

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/(๑ ๔๒๔๙

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อปรับอัตราเงินค่าตอบแทนตำแหน่งรวม ๒๕ ขั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน จังหวัดจึงขอแจ้งแนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเนรงค์พร ณ พัทลุง)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๓๓๓

"เพื่อพ่อ ขอทำดี รู้-รัก-สามัคคี-นครศรีธรรมราช"

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ ๒๘๑๗
วันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.

ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๑๖๕๔๔

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อปรับอัตราเงินตอบแทนตำแหน่งรวม ๒๕ ขั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน กรมการปกครองจึงขอแจ้งแนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้จังหวัดรายงานจำนวนอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และผลการเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ตามแบบ ปข.๕ ให้กรมการปกครองทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดจากปีที่มีการประเมิน โดยครั้งแรกให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๓ หรือ ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๔๐๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารงานและการโอนจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดสำหรับเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภัต)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๔๐๓

แนวทางดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง แนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

๑. ให้ใช้อัตราเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามบัญชีอัตราเงินตอบแทนตำแหน่งท้ายระเบียบฯ นี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ กำหนดรอบประเมินผลการปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การพิจารณาเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำแนกเป็น ๖ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ซึ่งเริ่มเข้าดำรงตำแหน่งให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง

๒.๒ กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ต้องออกหรือพ้นจากตำแหน่งเพราะการยุบตำบลหรือหมู่บ้านที่ปกครอง เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงเขตและได้มีการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิมในวาระที่ต่อเนื่องกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราเดิมที่ได้รับก่อนออกหรือพ้นจากตำแหน่ง

๒.๓ กรณีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากผู้ใหญ่บ้านพ้นจากตำแหน่งและได้มีการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิมในวาระที่ติดต่อกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราเดิมที่ได้รับก่อนออกจากตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่ง หากวาระการดำรงตำแหน่งไม่ต่อเนื่องกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง

๒.๔ ผู้ใหญ่บ้านที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกำนัน และได้รับเงินตอบแทนตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ในอัตราที่สูงกว่าอัตราขั้นต่ำของตำแหน่งกำนัน ให้มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ในอัตราเดิมที่ได้รับขณะดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ กรณีออกจากตำแหน่งกำนัน แต่ไม่พ้นจากตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ให้จ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง ในอัตราเดิมในขณะดำรงตำแหน่งกำนัน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่สูงกว่าอัตราเงินตอบแทนตำแหน่งขั้นสูงของตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน

๒.๖ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ให้มีสิทธิได้เลื่อนขั้นเงินตอบแทนได้ไม่เกิน ๗ ขั้น เพื่อเป็นฐานในการคำนวณเงินช่วยเหลือค่าทำศพ และหากบาดเจ็บสาหัส หรือทุพพลภาพในขณะปฏิบัติหน้าที่ให้มีสิทธิได้เลื่อนขั้นเงินตอบแทนได้ไม่เกิน ๓ ขั้น

๓. การเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งในรอบปีงบประมาณหนึ่งจะเลื่อนได้ไม่เกิน ๒ ขั้น โดยผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินตอบแทน ๒ ขั้น ต้องมีจำนวนไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่มีอยู่รวมกันในแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ ให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์ฯ แนบท้ายระเบียบประกอบกับหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ได้ปฏิบัติงานเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต เช่น การจับกุมหรือต่อสู้กับคนร้ายสำคัญ หรือการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายในพื้นที่เสี่ยงภัย

๓.๒ ช่วยเหลือก่อสร้างสิ่งสาธารณประโยชน์ หรือสถานที่ราชการ โดยไม่ใช้งบประมาณแผ่นดิน

/๓.๓ เป็นผู้ที่มี...

๓.๓ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการปกครองท้องที่อย่างดียิ่ง จนปรากฏว่าราษฎรในท้องที่ที่ตนปกครองอยู่ด้วยความสงบสุข

๓.๔ ปฏิบัติราชการพิเศษจนเป็นผลสำเร็จดีเยี่ยม สมตามนโยบายของทางราชการ กระทรวงมหาดไทย หรือกรมการปกครอง

๓.๕ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ผลดียิ่ง เป็นแบบอย่างที่ดีได้

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่เกินกว่าตำแหน่งหน้าที่ จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๓.๗ ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อยเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่ง

๓.๘ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด จนสำเร็จเป็นผลดียิ่ง

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จังหวัดดำเนินการตรวจสอบจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามกรอบอัตรากำลังในบัญชีถือจ่ายของปีที่มีการประเมิน เพื่อนำมาคำนวณหาโควตาผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ๒ ขั้น ของอำเภอ โดยใช้เกณฑ์ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ของแต่ละอำเภอเป็นฐานในการคำนวณ เหลือเศษเท่าใดนำมารวมกันทั้งจังหวัด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาจัดสรรเพิ่มจำนวนให้อำเภอตามความเหมาะสม แล้วจัดทำสรุปจำนวนผู้มีสิทธิฯ ตามแบบ ปข.๑ ส่งให้อำเภอทราบภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ของปีที่มีการประเมิน เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๔.๒ อำเภอชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวทางดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งชี้แจงให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ได้ทราบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยทั่วกัน และดำเนินการประเมินตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๒.๑ ให้ผู้ประเมิน (ปลัดอำเภอประจำตำบล) ดำเนินการดังนี้

๑) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ตามข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์ฯ แนบท้ายระเบียบ

๒) ดำเนินการประเมิน ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ แนบท้ายระเบียบ ประกอบด้วย

(๑) การประเมินด้านผลงาน

- ตำแหน่งกำนัน และผู้ใหญ่บ้าน ให้ผู้พิจารณาจากผลงานตามประเด็นภารกิจที่กำหนด โดยใช้ผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ ข้อมูลจากสมุดบันทึกผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณา

- ตำแหน่งแพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ สอบถามข้อมูลจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ/หรือ หาข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) การประเมินด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงานและความประพฤติ

- ให้พิจารณาตามประเด็นที่กำหนด โดยอาจหาข้อมูลในทางเปิดเผย และ/หรือ ทางลับ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณา

๓) เมื่อดำเนินการประเมินตามข้อ ๒) เรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผลการประเมินฯ ให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบ กรณีผู้เข้ารับการประเมินไม่ยินยอมลงชื่อ ให้บันทึกไว้เป็นหลักฐานว่าได้แจ้งผลการประเมินเมื่อใด

/๔) กรอกข้อมูล...

๔) กรอกข้อมูลประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) และบันทึกความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) ตามแบบประเมินฯ แนบท้ายระเบียบ ตอนที่ ๓ และ ตอนที่ ๔ พร้อมลงลายมือชื่อ

๕) จัดทำผลการประเมินฯ เรียงตามลำดับคะแนน เพื่อวัดผลการปฏิบัติงาน โดยจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับผลการประเมินฯ แนบพร้อมแบบประเมินฯ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป ประกอบด้วย

(๑) บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินผลฯ ตามแบบ ปข.๒ ก

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินฯ ตามแบบ ปข.๒ ข

๔.๒.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง) ให้ความเห็นประกอบการพิจารณา ตามแบบประเมินฯ แนบท้ายระเบียบ ตอนที่ ๔ พร้อมลงลายมือชื่อ

๔.๒.๓ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (นายอำเภอ) บันทึกความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) และพิจารณาเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง พร้อมลงลายมือชื่อ

๔.๒.๔ อำเภอออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรร กรณีนายอำเภอมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ๒ ขั้น ให้ผู้ใดแล้ว ให้หมายเหตุในบัญชีแนบท้ายคำสั่งให้ชัดเจนด้วยว่าเข้าหลักเกณฑ์ใดตามข้อ ๓ โดยจัดทำเอกสารประกอบด้วย

๑) บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ตามแบบ ปข.๓ ก

๒) บัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ตามแบบ ปข.๓ ข

๔.๒.๕ อำเภอจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง ส่งให้จังหวัดพร้อมคำสั่งเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง เพื่อให้จังหวัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง แล้วเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติบัญชีถือจ่าย ทั้งนี้ การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๒/๑๓๙๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๓๘

๔.๒.๖ อำเภอพิจารณาแจ้งผลการเลื่อน/งดเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ทราบ โดยจัดทำสรุปผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ตามแบบ ปข.๔ จำแนกรายตำบล ๆ ละ ๑ ชุด แล้วมอบให้กำนันหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกำนันเป็นลายลักษณ์อักษร นำไปแจ้งต่อผู้เข้ารับการประเมินของตำบล และให้ผู้เข้ารับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบในบัญชีแนบท้ายคำสั่งฯ แล้วจัดส่งหลักฐานดังกล่าวให้อำเภออย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีที่ได้รับการเลื่อนขั้น

๔.๓ จังหวัดรายงานจำนวนอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และผลการเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งฯ ของปีที่มีการประเมิน ตามแบบ ปข.๕ ให้กรมการปกครองทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดจากปีที่มีการประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารงานและการโอนจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดสำหรับเบิกจ่าย

♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦

แบบ ปข.๑

โควตาเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (๒ ขั้น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

จังหวัด.....

ลำดับ	อำเภอ	จำนวนอัตรากำลัง							โควตา ๒ ขั้น (คน)	คิดเป็นร้อยละ (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)
		กำนัน	ผู้ใหญ่บ้าน	แพทย์ประจำตำบล	สาธารณสุขตำบล	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ	รวมจำนวน (อัตรา)		
รวมจำนวนทั้งหมด										

หมายเหตุ :

๑. เกณฑ์คำนวณหาโควตา ๒ ขั้น ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ของแต่ละอำเภอเป็นฐานในการคำนวณ (ตัวอย่าง อำเภอ..... มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รวมจำนวน ๕๑๐ อัตรา (๕๑๐ อัตรา คูณ ร้อยละ ๑๕ เท่ากับ ๗๖.๕) โควตา ๒ ขั้น ของอำเภอ.....เท่ากับ ๗๖ คน

๒. เมื่อคำนวณโควตา ๒ ขั้น ของทุกอำเภอแล้ว เหลือเศษเท่าใดให้นำมารวมกัน และให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้พิจารณาว่าจะจัดสรรเพิ่มให้อำเภอใด ทั้งนี้ จำนวนโควตา ๒ ขั้น ของทุกอำเภอรวมกัน ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของยอดรวมจำนวนอัตรากำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ทั้งจังหวัด

แบบ ปข.๒ ก

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

(รอบประเมินฯ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน .....)

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ

หมายเหตุ : เรียงลำดับคะแนนผลการประเมินจากมากไปหาน้อยรวมทุกตำแหน่ง

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

แบบ ปข.๒ ข

บัญชีรายชื่อผู้ไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
(รอบประเมินฯ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน .....)

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ระบุสาเหตุ

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

แบบ ปข.๓ ก

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ

แนบท้ายคำสั่งอำเภอ..... ที่...../..... ลงวันที่.....

ลำดับ	ตำบล/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ระดับผลประเมิน[๑]	คะแนนการประเมิน	เงินตอบแทนก่อนเลื่อน (บาท)	ขั้นที่ได้เลื่อน[๒]	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน (บาท)	เงินตอบแทนตำแหน่ง		หมายเหตุ[๓]
									ที่ได้รับ (บาท)	เลื่อนตั้งแต่	
	๑. ตำบล.....										
๑	นาย ก.	กำนันตำบล.....									
๒											
๓											
๔											
....											
....											
	๒. ตำบล.....										
๕๐											
๕๑											
๕๒											
....											
....											

หมายเหตุ

๑. ระดับผลประเมิน หมายถึง ดีเด่น พอใช้ และต้องปรับปรุง

๒. ขั้นที่ได้เลื่อน ได้แก่

๒.๑ กรณีปกติ หมายถึง การเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ๑ ขั้น (ผลการประเมินระดับพอใช้) หรือ ๒ ขั้น (ผลการประเมินระดับดีเด่น)

๒.๒ กรณีพิเศษ หมายถึง การเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ๓ ขั้น (บาดเจ็บสาหัส/ทุพพลภาพในขณะปฏิบัติหน้าที่) หรือ ๗ ขั้น (เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่)

๓. ระบุเหตุผล กรณีการเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ๒ ขั้น ว่าเข้าหลักเกณฑ์ใดตามหนังสือสั่งการ

แบบ ปข.๓ ข

บัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม .....

แนบท้ายคำสั่งอำเภอ..... ที่...../..... ลงวันที่.....

ลำดับ	ตำบล/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	อัตราเงินตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
	ตำบล.....				
๑					
๒					
๓					
	ตำบล.....				
๔					
	ตำบล.....				
๕					
๖					

หมายเหตุ ให้ระบุเหตุผลที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินตอบแทน ได้แก่

๑. ปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ เดือน (ระบุสาเหตุ/เอกสารอ้างอิง).....

๒. ถูกสั่งลงโทษทางวินัย.....(หนักกว่าภาคทัณฑ์) มีผลตั้งแต่วันที่..... คำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่.....

๓. ถูกศาลพิพากษา ลงโทษ..... (ระบุเอกสารอ้างอิง).....

๔. ในรอบปีที่แล้ว ถูกสั่งพักหน้าที่เกินสี่เดือน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... คำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่.....

๕. ผลการประเมินต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๖. สาเหตุอื่นๆ

แบบ ปข.๔

สรุปผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ
ตามคำสั่งอำเภอ..... ที่...../..... ลงวันที่.....

ลำดับ	ตำบล/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	เงินตอบแทนก่อนเลื่อน (บาท)	เงินตอบแทนตำแหน่ง		วัน เดือน ปี ที่รับทราบ	ลงลายมือชื่อรับทราบ	หมายเหตุ
					ที่ได้รับ (บาท)	เลื่อนตั้งแต่			
	ตำบล.....								
๑	นาย ก.	กำนัน							
๒		ผู้ใหญ่บ้าน							
๓		ผู้ใหญ่บ้าน							
๔		แพทย์ประจำตำบล							
๕		สารวัตรกำนัน							
๖		ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน							
....									
....									

ลงชื่อ (ผู้แจ้ง)

( )

กำนัน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ

๑. ให้จัดทำสรุปผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง จำแนกรายตำบลๆ ละ ๑ ชุด สำหรับมอบให้กำนัน/ผู้ที่ได้รับมอบ นำไปแจ้งต่อผู้เข้ารับการประเมินของตำบล

๒. ตำแหน่ง ให้เรียงลำดับดังนี้ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

แบบ ปข.๕

แบบรายงานอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

จังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม .....

ลำดับ	อำเภอ	จำนวนตำบล	จำนวนหมู่บ้าน	กำนัน			ผู้ใหญ่บ้าน			แพทย์ประจำตำบล			สารวัตรกำนัน			ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง			ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ			รวมทุกตำแหน่ง (อัตรา)			เลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง			หมายเหตุ
				กรอบอัตรา	ครองตำแหน่ง	อัตราว่าง	กรอบอัตรา	ครองตำแหน่ง	อัตราว่าง	กรอบอัตรา	ครองตำแหน่ง	อัตราว่าง	กรอบอัตรา	ครองตำแหน่ง	อัตราว่าง	กรอบอัตรา	ครองตำแหน่ง	อัตราว่าง	กรอบอัตรา	ครองตำแหน่ง	อัตราว่าง	กรอบอัตรา	ครองตำแหน่ง	อัตราว่าง	๒ ขั้น (คน)	๑ ขั้น (คน)	งดเลื่อน (คน)	
รวมจำนวนทั้งหมด																												

หมายเหตุ :

ส่งแบบรายงานให้กรมการปกครอง (สำนักบริหารการปกครองท้องที่ ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน) ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปีงบประมาณ และทางโทรสารหมายเลข ๐๒ ๖๒๙๘๓๐๓ หรือ ๐๒ - ๖๒๙๘๓๐๖-๑๕ ต่อ ๔๐๓ สำหรับเป็นข้อมูลประกอบในการบริหารและโอนจัดสรรงบประมาณให้จังหวัด

ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง จ่าจังหวัด.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....



คำสั่งอำเภอ.....

: ที่ ...../.....

เรื่อง เลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

.....

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งแนบท้ายระเบียบฯ จึงให้เลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ในอำเภอ..... จังหวัด..... ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....) จำนวน ..... ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายอำเภอ.....



คำสั่งอำเภอ.....

ที่ ...../.....

เรื่อง เลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ เป็นกรณีพิเศษ

.....

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔, ๕ และ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้เลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ในอำเภอ..... จังหวัด..... เนื่องจาก (ได้รับบาดเจ็บสาหัสในขณะปฏิบัติหน้าที่/ทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่/เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ..... ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้
ได้รับบาดเจ็บสาหัส ในขณะปฏิบัติหน้าที่/ทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่....(ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่/วันที่เสียชีวิต)... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายอำเภอ.....

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยกระทรวงมหาดไทย เห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสาม มาตรา ๑๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๑๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๑๕ และมาตรา ๒๙ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๐ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ กระทรวงมหาดไทยด้วยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔ เงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ให้จ่ายตามอัตราในบัญชีท้ายระเบียบนี้

การเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ในรอบปีงบประมาณหนึ่ง ๆ จะเลื่อนได้ไม่เกินสองขั้น และให้ได้รับการเลื่อนสองขั้นติดต่อกันไม่เกินกว่าสองครั้ง โดยจะต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๕ เงินตอบแทนตำแหน่งตามระเบียบนี้ ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งและให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง เว้นแต่กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบต้องออกหรือพ้นจากตำแหน่งเพราะการยุบตำบลหรือหมู่บ้านที่ปกครอง เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงเขตและได้มีการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิมในวาระที่ต่อเนื่องกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราเดิมที่ได้รับก่อนออกหรือพ้นจากตำแหน่ง

กรณีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากผู้ใหญ่บ้านพ้นจากตำแหน่งและได้มีการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิมในวาระที่ต่อเนื่องกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราเดิมที่ได้รับก่อนออกจากตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่ง หากวาระการดำรงตำแหน่งไม่ต่อเนื่องกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง"

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖

"ผู้ใหญ่บ้านที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกำนัน และได้รับเงินตอบแทนตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านในอัตราที่สูงกว่าอัตราขั้นต่ำของตำแหน่งกำนัน ให้มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ในอัตราเดิมที่ได้รับขณะดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน"

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน (๖) ของ ก. ในข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๖) กรณีออกจากตำแหน่งกำนัน แต่ไม่พ้นจากตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ให้จ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งในอัตราเดิมในขณะดำรงตำแหน่งกำนัน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่สูงกว่าอัตราเงินตอบแทนตำแหน่งขั้นสูงของตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน"

ข้อ ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖

"กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ให้มีสิทธิได้เลื่อนขั้นเงินตอบแทนได้ไม่เกิน ๗ ขั้น เพื่อเป็นฐานในการคำนวณเงินช่วยเหลือค่าทำศพ และหากบาดเจ็บสาหัส หรือทุพพลภาพในขณะปฏิบัติหน้าที่ให้มีสิทธิได้เลื่อนขั้นเงินตอบแทนได้ไม่เกิน ๓ ขั้น"

ข้อ ๘ ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ได้รับเงินตอบแทนตำแหน่งตามบัญชีท้ายระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

บัญชีอัตราเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ

ขั้น	กำนัน	ผู้ใหญ่บ้าน	แพทย์ประจำตำบล	สารวัตรกำนัน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ
๒๕	๑๕,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒๔	๑๔,๘๐๐	๑๒,๘๐๐	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐
๒๓	๑๔,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐
๒๒	๑๔,๔๐๐	๑๒,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐
๒๑	๑๔,๒๐๐	๑๒,๒๐๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐
๒๐	๑๔,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙	๑๓,๘๐๐	๑๑,๘๐๐	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐
๑๘	๑๓,๖๐๐	๑๑,๖๐๐	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐
๑๗	๑๓,๔๐๐	๑๑,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐
๑๖	๑๓,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	๘,๒๐๐	๘,๒๐๐	๘,๒๐๐	๘,๒๐๐
๑๕	๑๓,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๑๔	๑๒,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐
๑๓	๑๒,๖๐๐	๑๐,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐
๑๒	๑๒,๔๐๐	๑๐,๔๐๐	๗,๔๐๐	๗,๔๐๐	๗,๔๐๐	๗,๔๐๐
๑๑	๑๒,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐
๑๐	๑๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
๙	๑๑,๘๐๐	๙,๘๐๐	๖,๘๐๐	๖,๘๐๐	๖,๘๐๐	๖,๘๐๐
๘	๑๑,๖๐๐	๙,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐
๗	๑๑,๔๐๐	๙,๔๐๐	๖,๔๐๐	๖,๔๐๐	๖,๔๐๐	๖,๔๐๐
๖	๑๑,๒๐๐	๙,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐
๕	๑๑,๐๐๐	๙,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๔	๑๐,๘๐๐	๘,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐
๓	๑๐,๖๐๐	๘,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
๒	๑๐,๔๐๐	๘,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐
๑	๑๐,๒๐๐	๘,๒๐๐	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐
เริ่มต้น	๑๐,๐๐๐	๘,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นค่าตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ไว้ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินตอบแทนอื่น ๆ

๒.๒ การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ทุก ๔ ปี

๒.๔ การให้รางวัลจูงใจ รางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

๓. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ในแต่ละรอบการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๑ ในรอบปีที่แล้วมาต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือน หรือได้ปฏิบัติหน้าที่มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือนก่อนถึงแก่ความตาย ทั้งนี้ ให้นับรวมระยะเวลาการลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนตำแหน่งระหว่างลาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.๒ ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๓ ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักหน้าที่เกินกว่าสี่เดือน

๓.๔ ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่มีการเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ให้ดำเนินการประเมินปีละหนึ่งครั้งตามปีงบประมาณ คือ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป เพื่อเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไปจากปีที่ประเมิน

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานและสัดส่วนการให้คะแนนประเมิน ให้ประเมินด้านผลงาน และด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน การประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๕.๑ การประเมินด้านผลงาน ให้พิจารณาจาก

(๑) งานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ (Functional Based) แบ่งเป็น

- งานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ฯ
- งานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

/(๒) งานตามหลัก...

(๒) งานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ (Agenda Based) นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี

(๓) งานตามหลักภารกิจพื้นที่ (Area Based) ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการการปฏิบัติงานในพื้นที่ ของหลายหน่วยงาน รวมถึงงานตามนโยบายของจังหวัด/อำเภอ

(๔) ผลงานที่ได้รับรางวัลดีเด่น/ยอดเยี่ยมระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ หรือปฏิบัติงานที่เสี่ยงภยันตราย

๕.๒ การประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน การประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้พิจารณาจาก

(๑) การวางแผนและการจัดระบบงาน (ความมีวิสัยทัศน์) ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม

(๒) ความเป็นผู้นำ (การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจ กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ)

(๓) ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับหมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)

(๔) ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน)

(๕) ความอุตสาหะ (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค)

(๖) การรักษาวินัย (การประพฤติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ)

(๗) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับตำแหน่ง (การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม)

ทั้งนี้ โดยกำหนดคะแนนของผลงานเท่ากับ ๖๐ คะแนน และคะแนนของคุณลักษณะการปฏิบัติงานเท่ากับ ๔๐ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. การประเมินตามข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้ประเมิน) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้ประเมิน) จัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับคะแนนไว้ให้ชัดเจนเพื่อวัดผลการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับผลการประเมินเสนอต่อผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ ผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ๑ ขั้น จะต้องมีระดับผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ “พอใช้”

๖.๒ ผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ๒ ขั้น จะต้องมีระดับผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ “ดีเด่น”

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งเพิ่ม ๒ ขั้น จะต้องมีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่มีอยู่รวมกันในแต่ละพื้นที่ และผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ๒ ขั้น จะได้รับติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

การคำนวณหาโควตา ๒ ขั้น ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ของแต่ละอำเภอเป็นฐานในการคำนวณเหลือเศษเท่าใด ให้นำมารวมไว้ที่จังหวัด และให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้พิจารณาว่าจะจัดสรรเพิ่มให้อำเภอใด

/๗. ให้ผู้ประเมิน...

๗. ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินพร้อมทั้งความเห็นเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ได้รับทราบ โดยให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ลงชื่อรับทราบด้วย ทั้งนี้ หากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ไม่ยินยอมลงชื่อ ให้ผู้ประเมินบันทึกไว้เป็นหลักฐานว่าได้แจ้งผลการประเมินแก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ทราบแล้วเมื่อใด

๘. เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้งแล้ว ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินควรนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และดำเนินการพัฒนาผู้รับการประเมินให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น

๙. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และพิจารณาเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ดังนี้

- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้ประเมิน) ได้แก่ ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล
- ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้ให้ความเห็นประกอบการพิจารณา) ได้แก่ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง
- ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ผู้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง) ได้แก่ นายอำเภอ

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____ (๑ ตุลาคม _____ - ๓๐ กันยายน _____)

ชื่อผู้รับการประเมิน_____ตำแหน่ง_____

หมู่ที่_____บ้าน_____ ตำบล_____อำเภอ_____

จังหวัด_____ อัตราเงินตอบแทนตำแหน่งปัจจุบัน_____บาท

ตอนที่ ๑ การประเมินผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงานและความประพฤติ

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	**ด้านผลงาน**		
	๑.๑ งานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ (Functional Based) แบ่งเป็น		
	๑) งานตาม พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ฯ	๒๐	
	๒) งานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕	
	๑.๒ งานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ (Agenda Based) นโยบายเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี	๑๕	
	๑.๓ งานตามหลักภารกิจพื้นที่ (Area Based) ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการการปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน รวมถึงตามนโยบายของจังหวัด/อำเภอ	๑๕	
	๑.๔ มีผลงานที่ได้รับรางวัลดีเด่นยอดเยี่ยม ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ หรือปฏิบัติงานที่เสี่ยงภยันตราย หรือได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น รางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ฯลฯ	๕	
รวมคะแนนด้านผลงาน		๖๐	
๒	**ด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงานและความประพฤติ**		
	๒.๑ การวางแผนและการจัดระบบงาน (ความมีวิสัยทัศน์) ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานที่เหมาะสม	๕	
	๒.๒ ความเป็นผู้นำ การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจ กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ	๕	
	๒.๓ ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับหมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วงและยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน	๕	
	๒.๔ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน	๕	
	๒.๕ ความอุตสาหะ ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค	๕	
	๒.๖ การรักษาวินัย การประพฤติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ	๕	
	๒.๗ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับตำแหน่ง การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม	๑๐	
รวมคะแนนด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน		๔๐	
คะแนนรวม ๑ และ ๒		๑๐๐	

<u>ตอนที่ ๒</u> สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คะแนนที่ได้รับ	ผลการประเมินดีเด่น ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน	ผลการประเมินพอใช้ ๖๐ - ๘๙ คะแนน	ผลการประเมินต้องปรับปรุง ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน
.....	(.....)	(.....)	(.....)

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน ( ) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ลงชื่อ ผู้ประเมิน ( ) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

<u>ตอนที่ ๓</u> ข้อมูลประกอบการพิจารณา

การเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งย้อนหลัง ๒ ปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ได้รับการเลื่อนเงินตอบแทนตำแหน่ง ☐ ๒ ขั้น ☐ ๑ ขั้น ☐ งดเลื่อนขั้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ได้รับการเลื่อนเงินตอบแทนตำแหน่ง ☐ ๒ ขั้น ☐ ๑ ขั้น ☐ งดเลื่อนขั้น

☐ กรณีเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นครั้งแรก

การรักษาวินัย พฤติกรรม และอื่น ๆ ในรอบปีที่แล้วมา

การลงโทษทางวินัย หรืออาญา ฐานความผิด .....

☐ ภาคทัณฑ์ ☐ หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ (ระบุ).....

☐ ถูกสั่งพักหน้าที่ ☐ คดีอาญา

<u>ตอนที่ ๔</u> ความเห็นของผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชา

บันทึกเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
( )
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....

.....

ลงชื่อ
( )
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) .....

ผลการพิจารณา ☐ เลื่อน ๒ ขั้น (ดีเด่น) ☐ เลื่อน ๑ ขั้น (พอใช้) ☐ งดเลื่อนขั้น (ต้องปรับปรุง)

ลงชื่อ
( )
ตำแหน่ง นายอำเภอ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....