ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๔๗๖๒

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการให้สัญชาติไทย และการให้สถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย กลุ่มเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง วิทยุ ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/๑๐๖๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งให้อำเภอ ทราบและถือปฏิบัติ กรณี กระทรวงมหาดไทย มีประกาศ เรื่องการสั่งให้บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่เกิดในราชอาณาจักรไทยโดยบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าว ได้สัญชาติไทยเป็นการทั่วไปและการให้สัญชาติไทยเป็นการเฉพาะราย และเรื่องให้สถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายแก่บุคคลที่อพยพเข้ามาในประเทศไทยและอาศัยอยู่มานาน นั้น

พร้อมนี้ จังหวัดได้ส่งแผนปฏิบัติการของจังหวัดนครศรีธรรมราช มาเพื่อให้อำเภอได้ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนดำเนินการให้สอดคล้องกับจังหวัด เพื่อถือปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดชา กังสนันท์)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com

แผนการปฏิบัติการของจังหวัดนครศรีธรรมราช

การดำเนินการตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการให้สัญชาติไทยฯ และเรื่องให้สถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองฯ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	ระยะเวลาในการดำเนินการ												หมายเหตุ
		ต.ค. ๕๕	พ.ย. ๕๕	ธ.ค. ๕๕	ม.ค. ๕๖	ก.พ. ๕๖	มี.ค. ๕๖	เม.ย ๕๖	พ.ค ๕๖	มิ.ย. ๕๖	ก.ค. ๕๖	ส.ค ๕๖	ก.ย ๕๖	
๑.	<u>ขั้นเตรียมการก่อนดำเนินการรับคำร้อง</u> ๑.๑ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงานความมั่นคงหรือกลุ่มงานปกครอง) ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ มท (กระบวนการ/ขั้นตอน โครงสร้างฯ แบบพิมพ์ต่าง ๆ)		←	→										๒๐ พ.ย. - ๓ ธ.ค. ๕๕
	๑.๒ จัดทำคำสั่งจังหวัดมอบหมายหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการตามประกาศ		↔											๓๐ พ.ย ๕๕
	๑.๓ จัดทำแผนดำเนินการ ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน การประสานงานกับอำเภอในการส่งคำร้อง รูปแบบรายงานของอำเภอ การประเมินและติดตามผล รวมถึงแบบบัญชีรายชื่อที่ต้องพิมพ์ในแบบฟอร์มของ EXCEL ที่กำหนดจากส่วนกลาง		←					→						๙ พ.ย. ๕๕ - ๓๐ เม.ย ๕๖
	๑.๔ เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาให้สัญชาติไทยและให้สถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายแก่ชนกลุ่มน้อยระดับจังหวัด (ควรกำหนดระยะเวลาในการประชุมฯ ให้เหมาะสมกับจำนวนคำร้องที่รับมาจากอำเภอ)		←					→						๓๐ พ.ย. ๕๕ - ๓๐ เม.ย ๕๖
	๑.๕ การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง		←					→						๓๐ พ.ย. ๕๕ - ๓๐ เม.ย ๕๖
	๑.๖ แจ้งอำเภอรับทราบและให้จัดทำแผนดำเนินการในการรับคำร้องให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินการของจังหวัด		←	→										๓๐ พ.ย. - ๓ ธ.ค. ๕๕

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	ระยะเวลาในการดำเนินการ												หมายเหตุ
		ต.ค. ๕๕	พ.ย. ๕๕	ธ.ค. ๕๕	ม.ค. ๕๖	ก.พ. ๕๖	มี.ค. ๕๖	เม.ย. ๕๖	พ.ค. ๕๖	มิ.ย. ๕๖	ก.ค. ๕๖	ส.ค ๕๖	ก.ย ๕๖	
๒.	**<u>ขั้นรับคำร้องและการนำเข้าประชุมในคณะอนุกรรมการพิจารณาคำร้อง</u>**													
	๒.๑ เตรียมจัดทำทะเบียนคุมในการรับคำร้องจากอำเภอ แยกเป็น เลขที่รับหนังสือ วันที่รับหนังสือ จำนวนคำร้อง เพื่อกำกับและสามารถตรวจสอบได้ โดยแยกต่างหากจากหนังสือรับ		←	—	—	—	—	→						๓๐ พ.ย. ๕๕ - ๓๐ เม.ย ๕๖
	๒.๒ จัดเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งให้ตรวจสอบคำร้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ								↔					๑ พ.ค. - ๓๑ พ.ค. ๕๖
	๒.๓ ส่งบัญชีรายชื่อและแบบพิมพ์ลายนิ้วมือของผู้ยื่นคำร้องให้หน่วยงาน ปปส. และ ทะเบียนประวัติ (ตร.) ตรวจสอบ									↔				๑ มิ.ย. - ๓๐ มิ.ย. ๕๖
	๒.๔ จัดทำบัญชี (ตามแบบ) และเตรียมคำร้องเพื่อนำเข้าประชุมในคณะอนุกรรมการฯ										↔			๑ ก.ค. - ๓๑ ก.ค. ๕๖
	๒.๕ นำบัญชีรายชื่อที่ผ่านคณะอนุกรรมการฯ พร้อมคำร้องและหลักฐานฯ ส่งให้ กรมการปกครอง (สำนักกิจการความมั่นคงภายใน) และแผ่นบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด											↔		๑ - ๑๕ ส.ค. ๕๖
๓.	**<u>ขั้นภายหลังได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากกระทรวงฯ</u>**													
	๓.๑ มีหนังสือแจ้งไปยังอำเภอเป้าหมายเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง											↔	→	๑๖ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๕๖
	๓.๒ กำกับอย่าให้มีการเรียกรับประโยชน์ในการดำเนินการทุกขั้นตอน											↔	→	๑๖ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๕๖