ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๕๗๖

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง การทบทวนเสนอโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ๔ ปี และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๒/ว ๔๔๔๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๒๓๗๑ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการทบทวนเสนอโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มข้อมูลกิจกรรมแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามแผนชุมชน ระดับกิจกรรมย่อย จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด (แบบ จ.๑) จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ (แบบ จ.๒/กจ.๒) จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัดระดับกิจกรรมย่อย จำนวน ๑ ชุด
๗. แบบฟอร์มโครงการแบบย่อ (Project Brief) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดแจ้งเรื่องการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ๔ ปี และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และได้เชิญประชุมผ่านระบบวีดีทัศน์ทางไกล (Video Conference) เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. นอกจากนี้กรมการปกครองได้กำหนดให้อำเภอทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๑) เพื่อเป็นเครื่องมือกำหนดทิศทางพัฒนาอำเภอที่มีความเหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. นั้น

ในการนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชได้แต่งตั้งให้ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นผู้แทนนายอำเภอทุกอำเภอ เพื่อบูรณาการกิจกรรม/โครงการจากทุกอำเภอเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ๔ ปี และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนั้น เพื่อให้การทบทวนเสนอโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้หมู่บ้านทบทวน/เสนอโครงการที่เกินศักยภาพตามแผนพัฒนาหมู่บ้านในวงเงินแต่ละโครงการไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัด เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มข้อมูลกิจกรรมแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามแผนชุมชน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.) และข้อมูลรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย ให้ใช้โปรแกรม Excel (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.) และให้อำเภอรวบรวมส่งที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง) ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น ทั้งนี้ ที่ทำการปกครองจังหวัดจะรวบรวมเสนอโครงการของหมู่บ้านทั้งหมดภายใต้โครงการนครเข้มแข็ง กิจกรรมแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามแผนชุมชน ตามแนวทางที่เคยดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

/๒. ให้อำเภอ...

๒. ให้อำเภอทบทวนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๑) ซึ่งเป็นโครงการที่ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่จังหวัด แล้วจัดลำดับความสำคัญโครงการเพื่อเสนอบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เท่านั้น โดยระบุแหล่งงบประมาณทั้ง ๔ แหล่ง (๑. งบจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ๒. งบกระทรวง/กรม ๓. งบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. งบภาคเอกชน) และกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด (แบบ จ.๑) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔.) และแบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ (แบบ จ.๒/กจ.๒) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕.) ให้ใช้โปรแกรม Excel ส่งที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง) ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น

๓. ให้อำเภอพิจารณาโครงการฯ ตามข้อ ๒. เฉพาะโครงการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ที่เสนอของบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (แหล่งงบประมาณ ๑.) จะต้องจัดทำข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัดระดับกิจกรรมย่อย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖.) ข้อมูลรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.) โครงการแบบย่อ (Project Brief) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗.) โดยทั้ง ๓ แบบฟอร์ม ต้องจัดทำด้วยโปรแกรม Excel ทุกโครงการ ๑ ชุด ต่อ ๑ โครงการ ส่งที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง) ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น

๔. ให้อำเภอพิจารณาโครงการฯ ตามข้อ ๒. เฉพาะโครงการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ที่เสนอของบประมาณของกระทรวง กรม (แหล่งงบประมาณ ๒.) ซึ่งเป็นโครงการที่เกินศักยภาพของจังหวัด และขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่จังหวัด จะต้องจัดทำข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัดระดับกิจกรรมย่อย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖.) ข้อมูลรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.) จัดทำด้วยโปรแกรม Excel ทุกโครงการ ๑ ชุด ต่อ ๑ โครงการ ส่งที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง) ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอรวบรวมเอกสารการทบทวน/เสนอโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ๔ ปี และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด (คำของบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตามแนวทางข้างต้น ส่งจังหวัดภายในห้วงเวลาที่กำหนด หากไม่ส่งหรือส่งไม่ทันกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าอำเภอไม่ประสงค์จะเสนอโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓ ,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.

แนวทางการทบทวนเสนอโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ๔ ปี และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

.....

๑. **โครงการของหมู่บ้านตามแผนพัฒนาหมู่บ้าน ให้เสนอเป็นกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการนครเข้มแข็ง กิจกรรมแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามแผนชุมชน (ตามแนวทางที่เคยดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๘)** โดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ แจ้งหมู่บ้าน/ตำบล พิจารณาคัดเลือกโครงการตามแผนพัฒนาหมู่บ้าน ดังนี้

- เฉพาะโครงการที่มีกรอบวงเงินแต่ละโครงการไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ซื้อ/จ้างโดยวิธีตกลงราคา)
- เป็นโครงการที่เกี่ยวกับการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติในระดับครัวเรือน/หมู่บ้านอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม พลังงานทดแทน การท่องเที่ยวชุมชน โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่เป็นคนยากไร้ ด้อยโอกาส (คนชายขอบ)
- ไม่เป็นการซื้อแจก/หารเฉลี่ยเป็นรายครัวเรือน แต่สามารถเห็นผลสำเร็จเป็นรูปธรรมสามารถเป็นตัวอย่างการเรียนรู้ให้แก่ ครอบครัว หมู่บ้านอื่นได้
- มีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันที โดย
    ๑) กรณีเป็นครุภัณฑ์ต้องมีรูปแบบรายการ ใบเสนอราคาและไม่เกินราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์
    ๒) กรณีเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องมีความพร้อมสถานที่ มีรูปแบบรายการ และประมาณการราคาก่อสร้างตามหลักวิชาช่าง กรณีขุดลอกให้ระบุพิกัดด้วย

๑.๒ โครงการที่จะเสนอตามข้อ ๑.๑ ให้จัดทำเอกสารลงในแบบฟอร์ม ๒ แบบ ต่อ ๑ โครงการ ดังนี้

- แบบฟอร์มข้อมูลกิจกรรมแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามแผนชุมชน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.)
- ข้อมูลรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย ให้ใช้โปรแกรม Excel (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.)

๑.๓ ให้อำเภอรวบรวมส่งที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง) ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นเอกสารโครงการละ ๑ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น

๒. **ทบทวนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๑)**

โครงการที่อำเภอจะดำเนินการตามแผนฯ และโครงการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านในโครงการที่วงเงินเกิน 1 แสน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เฉพาะที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๐ ทุกแหล่งงบประมาณ (๑. งบจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ๒. งบกระทรวง/กรม ๓. งบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. งบภาคเอกชน) และกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด (แบบ จ.๑) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔.) และแบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ (แบบ จ.๒/กจ.๒) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕.) ให้ใช้โปรแกรม Excel ส่งที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง) ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น

๓. **ตามข้อ ๒. เฉพาะโครงการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙**

๓.๑ โครงการที่เสนอของบประมาณของจังหวัด (แหล่งงบประมาณ ๑.) ให้จัดทำข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัดระดับกิจกรรมย่อย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖.) ข้อมูลรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.) โครงการแบบย่อ (Project Brief) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗.) โดยทั้ง ๓ แบบฟอร์ม ต้องจัดทำด้วยโปรแกรม Excel ทุกโครงการ ๑ ชุด ต่อ ๑ โครงการ ส่งที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง) ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น

๓.๒ โครงการที่เสนอของบประมาณของกระทรวง กรม (แหล่งงบประมาณ ๒.) จะต้องจัดทำข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัดระดับกิจกรรมย่อย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖.) ข้อมูลรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.) จัดทำด้วยโปรแกรม Excel ทุกโครงการ ๑ ชุด ต่อ ๑ โครงการ ส่งที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง) ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น

** ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำส่งเอกสารการเสนอโครงการฯ ด้วยตนเอง (เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารด้วย) ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง) โดยส่งที่ นางวาสนา ด้วงฉุย จพง.ปค.ชำนาญการ โทร. 093-5839648,0819686081 ภายในวันที่ ๔ ธ.ค.๕๗ เนื่องจาก ปค.จว.นศ. จะต้องนำเอกสารจากทุกอำเภอมาบูรณาการจัดทำเอกสารในภาพรวมส่งจังหวัดภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๕๗

เนื่องจากวันที่ ๕ – ๗ เป็นวันหยุดราชการ กรณีอำเภอใดที่ไม่สามารถดำเนินการส่งจังหวัดได้ทันภายในวันที่ ๔ ธ.ค.๕๗ ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของอำเภอประสานงานกับผู้รับผิดชอบของ ปค.จว.นศ. (นางวาสนา ด้วงฉุย) โดยตรง โดยให้นำส่งโครงการฯ ได้ถึงวันอาทิตย์ที่ ๗ ธ.ค.๕๗ และให้นำส่งเอกสารได้ที่บ้านพักข้าราชการกรมการปกครอง (บ้านราชสีห์)

_ กรณีอำเภอไม่ส่งเอกสารโครงการฯ ภายในกำหนดข้างต้นนี้ ถือว่าไม่ประสงค์จะเสนอโครงการฯ

.....

อำเภอสามารถดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์กรมการปกครองหรือ
ห้องสมุดจังหวัด (ไฟล์แบบฟอร์มเสนอโครงการ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

แบบฟอร์มข้อมูลกิจกรรมแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามแผนชุมชน ๑ ชุด ต่อ ๑ กิจกรรมย่อย
เพื่อเสนอของบพัฒนาจังหวัดภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

๑. หมู่ที่.....**ตำบล**..... **อำเภอ**.....

๒. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

๓. หลักการและเหตุผล

(ระบุที่มา สภาพปัญหา/ความต้องการ/ความจำเป็นเร่งด่วน)

๔. วัตถุประสงค์

๕. เป้าหมายการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	**หน่วยนับ**

ผลผลิต.....

ผลลัพธ์.....

(ผลผลิตและผลลัพธ์ให้ระบุให้เห็นถึงกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้เสียในกิจกรรมให้ชัดเจน)

๖. สถานที่ดำเนินโครงการ (ระบุให้ชัดเจน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ กรณีเป็นการขุดลอกให้ระบุพิกัดด้วย)

๗. แนวทางการดำเนินงาน (แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้งบประมาณที่เสนอขอ)

๘. วิธีการดำเนินงาน ☐ **ดำเนินการเอง** ☐ **จ้างเหมา**

๙. งบประมาณ .....บาท แยกเป็น

รายการ	งบประมาณ
งบดำเนินงาน	
- ค่าตอบแทน	
- ค่าใช้สอย	
- ค่าวัสดุ	
งบลงทุน	
- ค่าครุภัณฑ์	
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
รวม	

โดยให้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายประกอบ (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมย่อย)

๑๐. ความพร้อมโครงการ

☐ งบดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้ทันที

☐ งบลงทุน ประเภท

☐ ครุภัณฑ์ มีรูปแบบรายการและแนบในเสนอราคา

☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีรูปแบบรายการและแนบประมาณการตามหลักวิชาช่าง

๑๑. วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๑) หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....

ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ/ประสานงาน.....โทร.....

(๒) ที่ทำการปกครองอำเภอ.....

ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ/ประสานงาน.....โทร.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

( )

ตำแหน่ง กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน.....

สังกัดมหาวิทยาลัย/3

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๕8 (ถ้ามี)	ปี ๒๕๕9	
จังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....			
แผนงาน :บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด			
ผลผลิต :.....			
กิจกรรมหลัก :.....			
กิจกรรมย่อย (โครงการ) :			
๑. งบดำเนินงาน			
๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			
๑.๑.๑ ค่าตอบแทน			
(๑) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			ระบุจำนวน/คน/ระยะเวลา/ค่าใช้จ่าย
(๒) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ			
(๓) ค่าเช่าบ้าน			
(๔) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ			
(๕) เงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน			
(๖) เงินพิเศษจ่ายแก่ลูกจ้างในต่างประเทศ			
(๗) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม)			
(๘) ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานราชการ			
๑.๑.๒ ค่าใช้สอย			
(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ			ระบุจำนวน/หน่วย/ระยะเวลา/อัตราค่าใช้จ่าย
(๒) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			
(๓) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			
(๔) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			
(๕) ค่าเช่าทรัพย์สิน			
(๖) ค่าจ้างเหมาบริการ			
(๗) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม			
(๘) ค่ารับรองและพิธีการ			
(๙) เงินสมทบทุนประกันสังคม			

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ ปี ๒๕๕8 (ถ้ามี)	งบประมาณ ปี ๒๕๕9	คำชี้แจง
๑.๑.๓ ค่าวัสดุ			
(๑) วัสดุสำนักงาน			ระบุจำนวนหน่วย/ราคา
(๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			
(๓) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			
(๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			
(๕) วัสดุคอมพิวเตอร์			
(๖) วัสดุก่อสร้าง			
(๗) วัสดุงานบ้านงานครัว			
(๘) วัสดุเวชภัณฑ์			
(๙) วัสดุสนามและการฝึก			
(๑๐) วัสดุการศึกษา			
(๑๑) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา			
(๑๒) วัสดุเครื่องแต่งกาย			
(๑๓) วัสดุอาหาร			
(๑๔) วัสดุการเกษตร			
(๑๕) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค			
๒.๑ ค่าไฟฟ้า			ระบุจำนวนหน่วย/ราคา
๒.๒ ค่าน้ำประปา			
๒.๓ ค่าบริการโทรศัพท์			
๒.๔ ค่าบริการไปรษณีย์			
๒.๕ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			
๒. งบลงทุน			
๒.๑ ค่าครุภัณฑ์			
(๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท			

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ ปี ๒๕๕8 (ถ้ามี)	งบประมาณ ปี ๒๕๕9	คำชี้แจง
(๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป			
(๑.๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ
(ระบุรายการ)			อัตราราคาค่างานต่อหน่วย
(๑.๒) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงบประมาณ
(ระบุรายการ)			ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
(๑.๓) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
(ระบุรายการ)			
(๑.๔) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
(ระบุรายการ)			
(๑.๕) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
(ระบุรายการ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ
(๑.๖) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง			อัตราราคาค่างานต่อหน่วย
(ระบุรายการ)			บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงบประมาณ
(๑.๗) ครุภัณฑ์การเกษตร			ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
(ระบุรายการ)			
(๑.๘) ครุภัณฑ์การศึกษา			
(ระบุรายการ)			
(๑.๙) ครุภัณฑ์การแพทย์			
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๐) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๑) ครุภัณฑ์โรงงาน			
(ระบุรายการ)			

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ ปี ๒๕๕8 (ถ้ามี)	งบประมาณ ปี ๒๕๕9	คำชี้แจง
(๑.๑๒) ครุภัณฑ์สำรวจ			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๓) ครุภัณฑ์กีฬา			
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๔) ครุภัณฑ์ดนตรี			
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๕) ครุภัณฑ์อาวุธ			
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๖) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์			
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๗) ครุภัณฑ์เครื่องจักรกล			
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๘) ครุภัณฑ์สนาม			
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๙) ครุภัณฑ์กลาโหม			
(ระบุรายการ)			
๒.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
(๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท			
(๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป			
(๑.๑) ค่าที่ดิน			
(ระบุรายการ)			
(๑.๒) ค่าก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ			
(ระบุรายการ)			
(๑.๓) ค่าปรับปรุงอาคารก่อสร้างที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ			
(ระบุรายการ)			
(๑.๔) ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ			
(ระบุรายการ)			

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ ปี ๒๕๕8 (ถ้ามี)	งบประมาณ ปี ๒๕๕9	คำชี้แจง
(๑.๕) ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๖) ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๗) ค่าปรับปรุงอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๘) ค่าก่อสร้างอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๙) ค่าปรับปรุงอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๑๐) ค่าก่อสร้างสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๑๑) ค่าปรับปรุงสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๑๒) ค่าก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค (ระบุรายการ) (๑.๑๓) ค่าปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค (ระบุรายการ) (๑.๑๔) ค่าก่อสร้างแหล่งน้ำ (ระบุรายการ) (๑.๑๕) ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ (ระบุรายการ) (๑.๑๖) ค่าก่อสร้างทางและสะพาน (ระบุรายการ) (๑.๑๗) ค่าปรับปรุงทางและสะพาน (ระบุรายการ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ ปี ๒๕๕8 (ถ้ามี)	งบประมาณ ปี ๒๕๕9	คำชี้แจง
(๑.๑๘) ค่าบำรุงรักษาทางและสะพาน (ระบุรายการ) (๑.๑๙) ค่าสำรวจออกแบบ (ระบุรายการ) (๑.๒๐) ค่าควบคุมงาน (ระบุรายการ) (๑.๒๑) ค่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา (ระบุรายการ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
๓. งบเงินอุดหนุน ๓.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป ๑) เงินอุดหนุนทั่วไป :..... ๓.๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๑) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ :.....			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ
๔. งบรายจ่ายอื่น ๔.๑			

หมายเหตุ

๑. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณเท่านั้น กรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยไม่จำเป็น

๒. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าสำนักงบประมาณที่รับผิดชอบจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน

๓. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่มีงบประมาณเท่านั้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

แบบ จ. ๑

แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ. 2557 – พ.ศ. 2560

วิสัยทัศน์ : .....(๑).....

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ .....(๒).....

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (๓)	ตัวชี้วัด (๔)	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์ (๗)
		พ.ศ. 2557 (๕)	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2560	พ.ศ.2557 – พ.ศ 2560 (๖)	

บัญชีรายการชุดโครงการ				งบประมาณดำเนินการ				
โครงการ (๘)	กลยุทธ์	แหล่งงปม. (๙)	ผลผลิต (๑๐)	พ.ศ. 2557 (๑๑)	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2560	หน่วยดำเนินการ (๑๒)
๑. โครงการ.....								
๒. โครงการ.....								
๓. โครงการ.....								
๔. โครงการ.....								
๕. โครงการ.....								
๖. โครงการ.....								

คำอธิบายแบบ จ.๑

(๑) **วิสัยทัศน์** หมายถึง ภาพที่แสดงให้เห็นทิศทางที่จังหวัดจะดำเนินไปในอนาคต

(๒) **ประเด็นยุทธศาสตร์** หมายถึง ประเด็นหลักในการพัฒนาจังหวัด หรือ ประเด็นหลักที่หน่วยงานในจังหวัดจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์

(๓) **เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์** หมายถึง สิ่งที่จังหวัดต้องบรรลุเพื่อรักษาหรือทำให้เกิดความสามารถในการแข่งขันของจังหวัดซึ่งจะกำหนดทิศทางระยะยาวของ การพัฒนาจังหวัด และเป็นแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรและปรับเปลี่ยนการจัดสรรทรัพยากร

(๔) **ตัวชี้วัด** หมายถึง สารสนเทศที่เป็นตัวเลขที่บอกจำนวนปัจจัยนำเข้า ผลผลิต และผลการดำเนินการของกระบวนการ ผลผลิต บริการ และผลการดำเนินการของจังหวัดโดยรวมตัวชี้วัดอาจเป็นแบบง่าย ๆ ที่ได้จากการวัดแต่ละครั้ง หรือแบบหลายตัวประกอบกัน

(๕)**ค่าเป้าหมาย พ.ศ. ....** หมายถึง ระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดที่จังหวัดจะต้องการบรรลุถึงภายในรอบระยะเวลาที่กำหนด

(๖) **ค่าเป้าหมาย พ.ศ. .... – พ.ศ. ....** หมายถึง ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเฉลี่ย ๔ ปี

(๗) **กลยุทธ์** หมายถึง วิธีการดำเนินงาน ที่คาดว่าจะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของจังหวัด

(๘) **โครงการ** หมายถึง ชื่อโครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ

(๙) **แหล่งงบประมาณ** หมายถึง แหล่งงบประมาณของโครงการ โดยกำหนดไว้ ๔ แหล่ง โดยให้ระบุหมายเลขของแหล่งงบประมาณ ดังนี้

๑ หมายถึง งบประมาณของจังหวัด
๒ หมายถึง งบประมาณของกระทรวง/กรม
๓ หมายถึง งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔ หมายถึง งบประมาณของภาคเอกชน

(๑๐) **ผลผลิต** หมายถึง ประเภทของผลผลิตของโครงการ โดยกำหนดไว้ ๕ แหล่ง โดยให้ระบุหมายเลขของผลผลิต ดังนี้

๑ หมายถึง ด้านเศรษฐกิจ
๒ หมายถึง ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
๓ หมายถึง ด้านทรัพยากรและธรรมชาติ
๔ หมายถึง ด้านรักษาความมั่นคงและความสงบ
๕ หมายถึง ด้านการบริหารจัดการ

(๑๑) งบประมาณดำเนินการ หมายถึง งบประมาณในการดำเนินการของโครงการในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ใช้หน่วยเป็น “บาท”

(๑๒) หน่วยดำเนินการ หมายถึง หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโครงการ หากโครงการมีหลายหน่วยรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ให้ระบุเฉพาะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สิ่งที่ส่งมาด้วย 5

แบบ จ.๒/กจ. ๒

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ประมาณ พ.ศ. .....

จังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....

วิสัยทัศน์:.....(๑).....

ประเด็นยุทธศาสตร์ .....(๒).....

ลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์.....(๓).....

โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (๔)	สรุปสาระสำคัญ (๗)	กลยุทธ์ (๑๐)	ผลผลิต (๑๑)	ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (๑๒)	เป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (๑๓)	งบประมาณ (บาท) (๑๔)	หน่วยดำเนินการ (๑๕)
๑.โครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (๕)*							
๑.๑ โครงการ.....							
๑.๒ โครงการ.....							
๒. โครงการของกระทรวง กรม (๖)							
๒.๑ โครงการ.....							
๒.๒ โครงการ.....							
๓. โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๗)							
๓.๑ โครงการ.....							
๓.๒ โครงการ.....							
๔. โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน (๘)							
๔.๑ โครงการ.....							
๔.๒ โครงการ.....							

* โครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดจะต้องจัดทำข้อมูลพื้นฐานของโครงการพร้อมทั้งกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

หมายเหตุ ขอให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัด จัดทำแบบฟอร์มตารางในไฟล์ excel

ประเภทโครงการ	หมายเลข
๑. การเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๑
๒. การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	๒
๓. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการการขนส่งสินค้าและบริการของประเทศ	๓
๔. การบูรณาการเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ	๔
๕. การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้	๕
๖. การจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์	๖
๗. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	๗
๘. การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา	๘
๙. การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ	๙
๑๐. การสร้างความปรองดองและสมานฉันท์	๑๐
๑๑. การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต	๑๑
๑๒. การป้องกัน ปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด	๑๒
๑๓. การฟื้นฟู ป้องกัน และจัดการภัยพิบัติ	๑๓
๑๔. การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม	๑๔
๑๕ การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ	๑๕
๑๖. การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน	๑๖
๑๗. การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและแก้ปัญหาที่ดินทำกิน	๑๗
๑๘. การจัดระเบียบการค้าในที่สาธารณะ	๑๘
๑๙. อื่นๆ	๑๙

๑๓. เป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ หมายถึง เป้าหมายของโครงการโดยให้ระบุเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดและประเมินได้

๑๔. งบประมาณ หมายถึง งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่ใช้ในการดำเนินการของโครงการ

๑๕. หน่วยดำเนินการ หมายถึง หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโครงการ หากโครงการมีหลายหน่วยรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ให้ระบุเฉพาะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

คำอธิบายแบบ จ.๒/๓ ๒

๑. **วิสัยทัศน์** หมายถึง ภาพที่แสดงให้เห็นทิศทางที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัดจะดำเนินไปในอนาคต

๒. **ประเด็นยุทธศาสตร์** หมายถึง ประเด็นหลักในการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด หรือประเด็นหลักที่หน่วยงานในจังหวัดจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์

๓. **ลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์** ให้ระบุลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์

๔. **โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด** หมายถึง โครงการภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๕. **โครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด** หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และยื่นเป็นคำของบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี **(โดยให้เรียงลำดับความสำคัญของโครงการพร้อมทั้งจัดทำข้อมูลพื้นฐานของแต่ละโครงการ ทั้งนี้ ลำดับความสำคัญของโครงการใน แบบ กจ.๒ ต้องตรงกับลำดับความสำคัญของข้อมูลพื้นฐานด้วย)**

๖. **โครงการของกระทรวง กรม** หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยส่วนราชการ ที่ใช้งบประมาณของส่วนราชการ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๗. **โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๘. **โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน** หมายถึง โครงการของภาคเอกชน ซึ่งใช้งบประมาณของภาคเอกชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๙. **สรุปสาระสำคัญ** หมายถึง เนื้อหา/กิจกรรมของโครงการโดยสรุป

๑๐. **กลยุทธ์** หมายถึง วิธีการดำเนินงาน ที่คาดว่าจะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๑๑. **ผลผลิต** หมายถึง ประเภทของผลผลิตของโครงการ โดยกำหนดไว้ ๕ แหล่ง โดยให้ระบุหมายเลขของผลผลิต ดังนี้

๑ หมายถึง ด้านเศรษฐกิจ
๒ หมายถึง ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
๓ หมายถึง ด้านทรัพยากรและธรรมชาติ
๔ หมายถึง ด้านรักษาความมั่นคงและความสงบ
๕ หมายถึง ด้านการบริหารจัดการ

๑๒. **ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล** หมายถึง การจำแนกประเภทของโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยให้ระบุหมายเลขของประเภทโครงการ ดังนี้

สงขลามลวย 6 จังหวัด

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย) (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

ชื่อโครงการ :..... **วงเงิน** ..... **บาท**

ประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด.....

หน่วยดำเนินการ : .....

ผู้รับผิดชอบ : ..... **ตำแหน่ง :** ..... **สถานที่ติดต่อ** ..... **หมายเลขโทรศัพท์** .....

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด / กลุ่มจังหวัด หรืออื่นๆ)

.....

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ : .....

.....

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน) .....

.....

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :.....

.....

(๒.๒) ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

กับประเด็นยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ (เลือกเพียงข้อเดียว)

- ☐ การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจพื้นฐาน เพื่อยกระดับรายได้ พัฒนาการค้าการท่องเที่ยวและบริการของจังหวัด
- ☐ การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สร้างความมั่นคงของประชาชน ตลอดจนการบำรุงศาสนา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ☐ การอนุรักษ์ ป้องกัน และควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม
- ☐ การป้องกัน ปราบปราม และสร้างระบบการรักษาความมั่นคงของประเทศ
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

(๒.๓) ลักษณะโครงการ (เลือกเพียงข้อเดียว)

☐ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ☐ การพัฒนาด้านสังคม ☐ ด้านการบริหารจัดการ

☐ การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบ

(๒.๔) สถานภาพของโครงการ

☐ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

(๒.๕) ประเภทของโครงการ

☐ พัฒนา ☐ ดำเนินการปกติ

(๒.๖) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....**ปี เริ่มต้นปี**..... **สิ้นสุดปี**.....

(๒.๗) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น) .....

.....

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย :.....

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :.....

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๒๕๕8 แผน (ผล)*	ปี ๒๕๕9 แผน	ปี ๒๕๕0 แผน	ปี ๒๕61 แผน
- ตัวชี้วัด..... - ตัวชี้วัด..... - ตัวชี้วัด..... - ตัวชี้วัด.....					

* ผลการดำเนินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕8 (ตุลาคม ๒๕๕7 - กันยายน ๒๕๕8)

(๔.๒) ผลลัพธ์ :.....

.....

.....

(๔.๓) ผลกระทบ :

เชิงบวก :.....

เชิงลบ : .....

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เสนอขอ)

.....

.....

.....

.....

.....

(๖) วิธีการดำเนินงาน ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
๒๕๕๖			
๒๕๕๗			
๒๕๕๘			
๒๕๕๙			
๒๕๖๐			
รวมทั้งสิ้น			

(๘) วงเงินของโครงการจำแนกตามงบรายจ่าย (ให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย)

หน่วย : บาท

รายการ	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น		
งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น		

(๙) ความพร้อมของโครงการ

(๙.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

☐ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

☐ อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๙.๒) แบบรูปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

☐ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....

☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....

☐ ไม่มี

(๙.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- บุคลากรมีประสบการณ์ ☐ ทั้งหมด ☐ ☐ ไม่มีประสบการณ์
- เครื่องมือดำเนินการ ☐ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
☐ มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
☐ ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- เทคนิคในการบริหารจัดการ ☐ มีประสบการณ์สูง
☐ มีประสบการณ์ปานกลาง
☐ ไม่มีประสบการณ์

(๙.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(๙.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

☐ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา

☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

(๙.๖) ผลตอบแทน

☐ มีผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ/สังคม IRR

☐ ไม่มีผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ/สังคม IRR

(๑0) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ :

.....

.....

.....

.....

(๑๑) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด : .....

.....

.....

.....

.....

(๑๒) แนวทางแก้ไข : .....(ระบุแนวทางแก้ไข เช่น แก้ไขกฎหมาย ปรับโครงสร้างหน่วยงาน ปรับกลยุทธ์ ฯลฯ)...

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗.

แบบฟอร์มโครงการแบบย่อ (Project Brief)

ประเด็นยุทธศาสตร์.....

๑. ชื่อโครงการ	
๒. ความสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล	
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ	
๔. ประโยชน์ในเชิงผลสัมฤธิ์	
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	
๖. ความเชื่อมโยงกับนโยบาย ยุทธศาสตร์จังหวัด นโยบายจังหวัด	
7. ความพร้อมของโครงการ	
8. ระยะเวลา	
9. กิจกรรมที่สำคัญของโครงการ สถานที่ดำเนินงาน และงบประมาณ	
10. วิธีดำเนินการ	
11. ความเชื่อมโยงจากการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. 2557 และ 2558	
12. งบประมาณ	
๑3. ผู้รับผิดชอบ	
๑4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	