ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/๑ ๔๔๑๙



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) ตามโครงการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนทั่วไป ประจำปี ๒๕๕๔

เรียน นายอำเภอฉวาง , เชียรใหญ่ , ชะอวด , ท่าศาลา , ทุ่งสง , ปากพนัง , ร่อนพิบูลย์ , สิชล , ทุ่งใหญ่ , จุฬาภรณ์ , พรหมคีรี และนายอำเภอพระพรหม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนทั่วไป ประจำปี ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ชุด

๒. บัญชีรายชื่ออำเภอที่ผ่านการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนความรู้ จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบสัมภาษณ์ผู้มีความรู้ด้านประสบการณ์งานทะเบียนครอบครัวฯ จำนวน ๑ ชุด

๕. แผนที่โรงแรมที่จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้ดำเนินโครงการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนทั่วไป ประจำปี ๒๕๕๔ โดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) งานทะเบียนครอบครัว ซึ่งจะได้รับฟังความคิดเห็นแลกเปลี่ยน รวบรวมองค์ความรู้ จากประสบการณ์งานทะเบียนครอบครัว (Tacit Knowledge) เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ องค์ความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร และผู้ที่สนใจ จากภายนอก รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย ๑

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการจัดการองค์ความรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ กรมการปกครอง จึงจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) จากผู้มีประสบการณ์งานทะเบียนครอบครัว จำนวน ๓๙ จังหวัด (ภาคกลาง และภาคตะวันออก ๒๕ จังหวัด ภาคใต้ ๑๔ จังหวัด) รวม ๑๕๐ คน และ กรุงเทพมหานคร ๖ เขตๆ รวม ๖ คน รวมทั้งสิ้น ๑๕๖ คน ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ ถึง ๑๒ มกราคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ ถึง ๑๕ มกราคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ ถึง ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ โรงแรมกานต์มณีพาเลซ กรุงเทพมหานคร

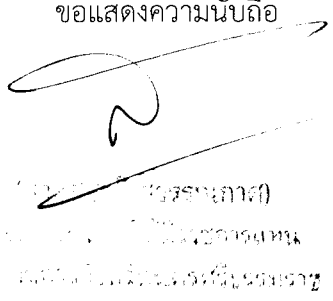
/โดยให้ ...

โดยให้อำเภอดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนความรู้ดังกล่าว จากผู้มีประสบการณ์งานทะเบียนครอบครัว (Tacit Knowledge) ที่ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติงานทะเบียนครอบครัวเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนความรู้ (knowledge Sharing) ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ พร้อมแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนความรู้ และส่งแบบตอบรับให้จังหวัดภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓

อนึ่ง ให้ผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนความรู้ เขียนเรื่องจากประสบการณ์งานทะเบียนครอบครัว รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย ๔ ให้แล้วเสร็จ พร้อมแผ่นดิสก์เก็ต ซีดีรอม หรือ Flash drive โดยใช้ตัวอักษร TH sarabunPSK ๑๖ เพื่อนำเรื่องดังกล่าว เสนอในที่ประชุมการแลกเปลี่ยนความรู้โดยเฉพาะเรื่องราว ข้อเท็จจริงจากประสบการณ์ของผู้แลกเปลี่ยนความรู้นั้นจะได้นำไปรวบรวมจัดพิมพ์เป็นเอกสารเพื่อนำไปถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘

www.pokkrongnakhon.com

โครงการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2554

1. หลักการและเหตุผล

ส่วนการทะเบียนทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบงานทะเบียน 8 ประเภท ได้แก่ ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนนิติกรรม ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนเกาะ ทะเบียนสุสานและฌาปนสถาน และงานทะเบียนครอบครัว ประกอบด้วย ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ทะเบียนรับรองบุตร ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม ทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม ทะเบียนบันทึกฐานะแห่งครอบครัว และทะเบียนบันทึกฐานะภริยา เพื่อให้ประชาชนใช้เป็นหลักฐานแสดงความสัมพันธ์ของบุคคลในครอบครัว โดยมีกฎหมายรับรองสิทธิและสถานภาพของบุคคล ซึ่งเจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2478 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกหลายฉบับ แต่ปรากฏว่ากฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอีกจำนวนหนึ่งที่ยังกระจายอยู่ตามแหล่งต่างๆ นอกจากนี้ยังมีองค์ความรู้ (ประสบการณ์) ที่สั่งสมอยู่ในตัวผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ปฏิบัติงานทะเบียนทั้งในอดีตและปัจจุบันอีกจำนวนมาก ซึ่งยังไม่เคยรวบรวมมาถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานมาก่อน ซึ่งองค์ความรู้ในแง่ของประสบการณ์ถือว่าสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยในการปรับปรุง และพัฒนางานทะเบียนครอบครัวให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ กฎหมาย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนทั่วไป ประจำปี 2554 ขึ้น ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากปี 2553

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนครอบครัว ทั้งด้านระเบียบ กฎหมาย และประสบการณ์การปฏิบัติงาน ได้รับการรวบรวม และจัดระบบให้ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้โดยสะดวก รวดเร็ว

2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมายครอบครัวอย่างถูกต้อง และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อคุ้มครองสิทธิและสถานภาพบุคคลของประชาชนตามกฎหมาย

3. เป้าหมาย

3.1 รวบรวมองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ จากองค์กรหน่วยงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจากผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายครอบครัว รวมทั้งผู้มีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติงานทะเบียนครอบครัว ทั้งในอดีตและปัจจุบัน

3.2 จัดทำสื่อการเรียนรู้งานทะเบียนครอบครัว เช่น เอกสารคู่มือปฏิบัติงาน แผ่น CD และเผยแพร่ใน Website www.dopa.go.th

3.3 ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการทะเบียนทั่วไปให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนครอบครัวทุกสำนักทะเบียนทั่วประเทศ ประมาณ 900 คน

/4. วิธีการดำเนินงาน...

4. วิธีการดำเนินงาน

4.1 ในปี 2553 ได้ดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) และขั้นตอนที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) ผลการดำเนินงานมีดังนี้

- การศึกษาค้นคว้า ระเบียบ กฎหมาย จากหน่วยงาน องค์กร แหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น คำพิพากษาฎีกา คำสั่งศาลปกครองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนครอบครัว

- การแลกเปลี่ยนความรู้จากผู้มีประสบการณ์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนครอบครัวระดับอำเภอ รวม 200 คน (ได้แก่ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

- การประมวลองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนความรู้ของผู้มีประสบการณ์งานทะเบียนเป็นเอกสาร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

4.2 ในปี 2554 เป็นโครงการต่อเนื่องจากปี 2553 ได้กำหนดกิจกรรมและดำเนินการเพื่อแสวงหาความรู้โดยการแลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งในปี 2553 ได้ดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้จากผู้มีประสบการณ์งานทะเบียนครอบครัวระดับอำเภอ ในภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เรียบร้อยแล้ว สำหรับปี 2554 จะดำเนินการสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ในภาคที่เหลืออีก 2 ภาค และกำหนดขั้นตอนที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) ขั้นตอนที่ 4 การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) และขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้ (Learning) มีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

4.2.1 แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความรู้ จากผู้มีประสบการณ์ จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อประชุม และปฏิบัติการในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว

4.2.2 สัมมนาเชิงปฏิบัติการคณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความรู้ จากผู้มีประสบการณ์ จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ และวิทยากรประจำกลุ่ม เพื่อกำหนดกรอบแนวทางปฏิบัติในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล และการดำเนินการสัมมนาประชุมกลุ่มย่อย

4.2.3 สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้งานทะเบียนครอบครัว จากผู้ปฏิบัติงานระดับอำเภอ (ได้แก่ ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้) จำนวน 3 รุ่นๆ ละ 50 คน รวม 150 คน และ กทม. 6 เขตๆ ละ 1 คน รวม 6 คน จำนวนทั้งสิ้น 156 คน

4.2.4 จัดการองค์ความรู้โดยการทำงานล่วงเวลา (2 ครั้ง) เพื่อประมวลองค์ความรู้ที่ได้จากการแสวงหาความรู้โดยการแลกเปลี่ยนความรู้จากผู้มีประสบการณ์งานทะเบียนครอบครัว (ทั้งภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้) และจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ในรูปแบบเอกสาร จัดแยกเป็นระบบ เป็นรูปเล่มพร้อมเผยแพร่ และกำหนดวิธีการการเข้าถึงความรู้

/4.2.5 การเผยแพร่องค์ความรู้...

4.2.5 การเผยแพร่องค์ความรู้งานทะเบียนครอบครัว เพื่อให้เข้าถึงองค์ความรู้ที่ได้ โดยการแจกจ่ายเอกสาร การเผยแพร่ความรู้ผ่าน Website หรือวิธีอื่นๆ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม 2554 - กันยายน 2554

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนการทะเบียนทั่วไป สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

7. งบประมาณการดำเนินการ

งบประมาณกรมการปกครอง ประจำปี 2554 แผนงบประมาณบริหารจัดการภาครัฐ
ผลผลิต : การพัฒนาการให้บริการทะเบียน บัตรประจำตัวประชาชน และข้อมูลสารสนเทศ
กิจกรรม : พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนด้านทะเบียนและข้อมูลสารสนเทศ จำนวน 1,425,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ประชาชนได้รับการคุ้มครองสิทธิและสถานภาพของบุคคลตามกฎหมาย

8.2 สำนักทะเบียนกลางสามารถให้คำปรึกษาหารือ เสนอแนะให้กับสำนักทะเบียนทุกแห่งและประชาชน ด้านการทะเบียนครอบครัว ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

8.3 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนครอบครัวมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและสถานภาพทางกฎหมาย

ผู้เสนอโครงการ

(นายกมลโลจฌน์ เชียงวงศ์)
ผู้อำนวยการส่วนการทะเบียนทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน โครงการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2554

(นายพิภพ ดำทองสุข)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

/ความเห็นของรองอธิบดี...

ความเห็นของรองอธิบดีกรมการปกครอง โครงการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2554

(นายนิรันดร์ กัลยาณมิตร)
รองอธิบดีกรมการปกครอง

ความเห็นอธิบดีกรมการปกครอง โครงการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2554

(นายมงคล สุระสัจจะ)
อธิบดีกรมการปกครอง

รุ่นที่ 1 (ภาคใต้)

บัญชีรายชื่อจังหวัดเข้าร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ ระหว่างวันที่ 10 - 12 มกราคม 2554

ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอที่จังหวัดคัดเลือกเข้าร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ปี 2554	รายชื่ออำเภอที่ผ่านการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ปี 2552
1	ชุมพร (8 อ.)	6 อำเภอ	อ.ละแม อ.สวี
2	ระนอง (5 อ.)	5 อำเภอ	อ.เมืองระนอง อ.กระบุรี
3	สุราษฎร์ธานี (19 อ.)	12 อำเภอ	อ.บ้านนาสาร
4	พังงา (8 อ.)	6 อำเภอ	อ.ตะกั่วป่า อ.ท้ายเหมือง
5	ภูเก็ต (3 อ.)	3 อำเภอ	อ.ถลาง อ.เมืองภูเก็ต
6	กระบี่ (8 อ.)	6 อำเภอ	อ.อ่าวลึก อ.ปลายพระยา
7	นครศรีธรรมราช (23 อ.)	12 อำเภอ	อ.เมืองนครศรีธรรมราช อ.หัวไทร
	รวม	**50 (คน)**	

รุ่นที่ 2 (ภาคใต้)

บัญชีรายชื่อจังหวัดเข้าร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ ระหว่างวันที่ 13 - 15 มกราคม 2554

ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอที่จังหวัดคัดเลือกเข้าร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ปี 2554	รายชื่ออำเภอที่ผ่านการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ปี 2552
1	ตรัง (10 อ.)	8 อำเภอ	อ.รัษฎา อ.ย่านตาขาว
2	พัทลุง (11 อ.)	7 อำเภอ	อ.ควนขนุน
3	สงขลา (16 อ.)	7 อำเภอ	อ.นาทวี อ.นาหม่อม
4	สตูล (7 อ.)	6 อำเภอ	อ.ควนกาหลง
5	ปัตตานี (12 อ.)	8 อำเภอ	อ.ยะรัง อ.โคกโพธิ์
6	ยะลา (8 อ.)	6 อำเภอ	อ.เมืองยะลา อ.รามัน
7	นราธิวาส (13 อ.)	8 อำเภอ	อ.เมืองนราธิวาส อ.ระแงะ
	รวม	**50 (คน)**	

หมายเหตุ 1. ให้จังหวัดคัดเลือกอำเภอละ 1 คน ให้ครบตามจำนวนที่กำหนด โดยอำเภอที่เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนความรู้ปี 2552 ไม่ต้องส่งซ้ำ

2. ในกรณีของจังหวัดระนอง และภูเก็ต สามารถส่งอำเภอเดิมซ้ำได้ หรือจะคัดเลือก 1 อำเภอ 2 คนก็ได้ให้ครบตามจำนวน (ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์งานทะเบียน)

แบบตอบรับ ผู้เข้ารับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)

รุ่นที่.....จังหวัด.....

๑. ชื่อตัว-ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ตำแหน่งปัจจุบัน .....สังกัด.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อตัว-ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ตำแหน่งปัจจุบัน .....สังกัด.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อตัว-ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ตำแหน่งปัจจุบัน .....สังกัด.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อตัว-ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ตำแหน่งปัจจุบัน .....สังกัด.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อตัว-ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ตำแหน่งปัจจุบัน .....สังกัด.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๖. ชื่อตัว-ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ตำแหน่งปัจจุบัน .....สังกัด.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๗. ชื่อตัว-ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ตำแหน่งปัจจุบัน .....สังกัด.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๘. ชื่อตัว-ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ตำแหน่งปัจจุบัน .....สังกัด.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๙. ชื่อตัว-ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ตำแหน่งปัจจุบัน .....สังกัด.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๑๐. ชื่อตัว-ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ตำแหน่งปัจจุบัน .....สังกัด.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๑๑. ชื่อตัว-ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ตำแหน่งปัจจุบัน .....สังกัด.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๑๒. ชื่อตัว-ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ตำแหน่งปัจจุบัน .....สังกัด.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนความรู้ ให้ส่วนการทะเบียนทั่วไป สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง **ภายในวันจันทร์ที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๔ (โทรสาร หมายเลข ๐-๒๗๔๑-๗๐๑๘)**

ผู้ประสานงาน ๑. นายสุโสหส พึงบุญ (วิชาการ) โทรศัพท์ ๐-๘๑๗๗-๘๘๗๐-๕
๒. นางวลัยรัตน์ วิทยาศาสตร์ (วิชาการ) โทรศัพท์
๓. นายธนัท มีชูโภชน์ (การเงิน/การเดินทาง/ที่พัก) โทรศัพท์ ๐-๘๕๙๓-๙๗๕๕-๔, ๐-๘๑๒๙-๑๒๕๐-๗
๔. น.ส.อรศจี ข้องงาม (รวบรวมเอกสาร) โทรศัพท์ ๐-๘๐๙๘-๒๘๒๒-๘, ๐-๒๗๙๓-๗๐๑๗-๑๙

แบบสัมภาษณ์ผู้มีความรู้ด้านประสบการณ์งานทะเบียนครอบครัว (Tacit Knowledge)
โครงการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนครอบครัว

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์

๑. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
๓. สังกัดสำนักทะเบียนอำเภอ.....จังหวัด.....
๔. ปฏิบัติงานทะเบียนครอบครัว.....ปี หรือเคยปฏิบัติงานทะเบียนครอบครัว.....ปี

ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลการสัมภาษณ์

๑) ท่านมีหลักการและแนวปฏิบัติอย่างไร ในการให้บริการงานทะเบียนครอบครัว (สมรส หย่า รับรองบุตร รับบุตรบุญธรรม เลิกรับบุตรบุญธรรม บันทึกฐานภริยา และบันทึกฐานะครอบครัว) ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน

.....
.....
.....
.....

๒) ท่านพบปัญหาอุปสรรคข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการใด ในการให้บริการงานทะเบียนครอบครัว (สมรส หย่า รับรองบุตร รับบุตรบุญธรรม เลิกรับบุตรบุญธรรม บันทึกฐานภริยา และบันทึกฐานะครอบครัว) และมีข้อเสนอแนะอย่างไร

.....
.....
.....
.....

๓) ท่านพบปัญหาอุปสรรคการปฏิบัติงานทะเบียนครอบครัว (สมรส หย่า รับรองบุตร รับบุตรบุญธรรม เลิกรับบุตรบุญธรรม บันทึกฐานภริยา และบันทึกฐานะครอบครัว) ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือไม่อย่างไร และมีข้อเสนอแนะอย่างไร

.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ ๓ : เรื่องจากประสบการณ์

ให้ท่านเขียนเรื่องราว ข้อเท็จจริง ในการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และการแก้ไขปัญหาจากประสบการณ์ทั้งในอดีตและปัจจุบัน เกี่ยวกับงานทะเบียนครอบครัว โดยเลือกเขียนจากประสบการณ์ที่ท่านได้ปฏิบัติงาน จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ (๑.สมรส ๒.หย่า ๓.รับรองบุตร ๔.รับบุตรบุญธรรม ๕.เลิกรับบุตรบุญธรรม ๖.บันทึกฐานะภริยา ๗.การบันทึกฐานะครอบครัว)

๑) เรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒) เรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

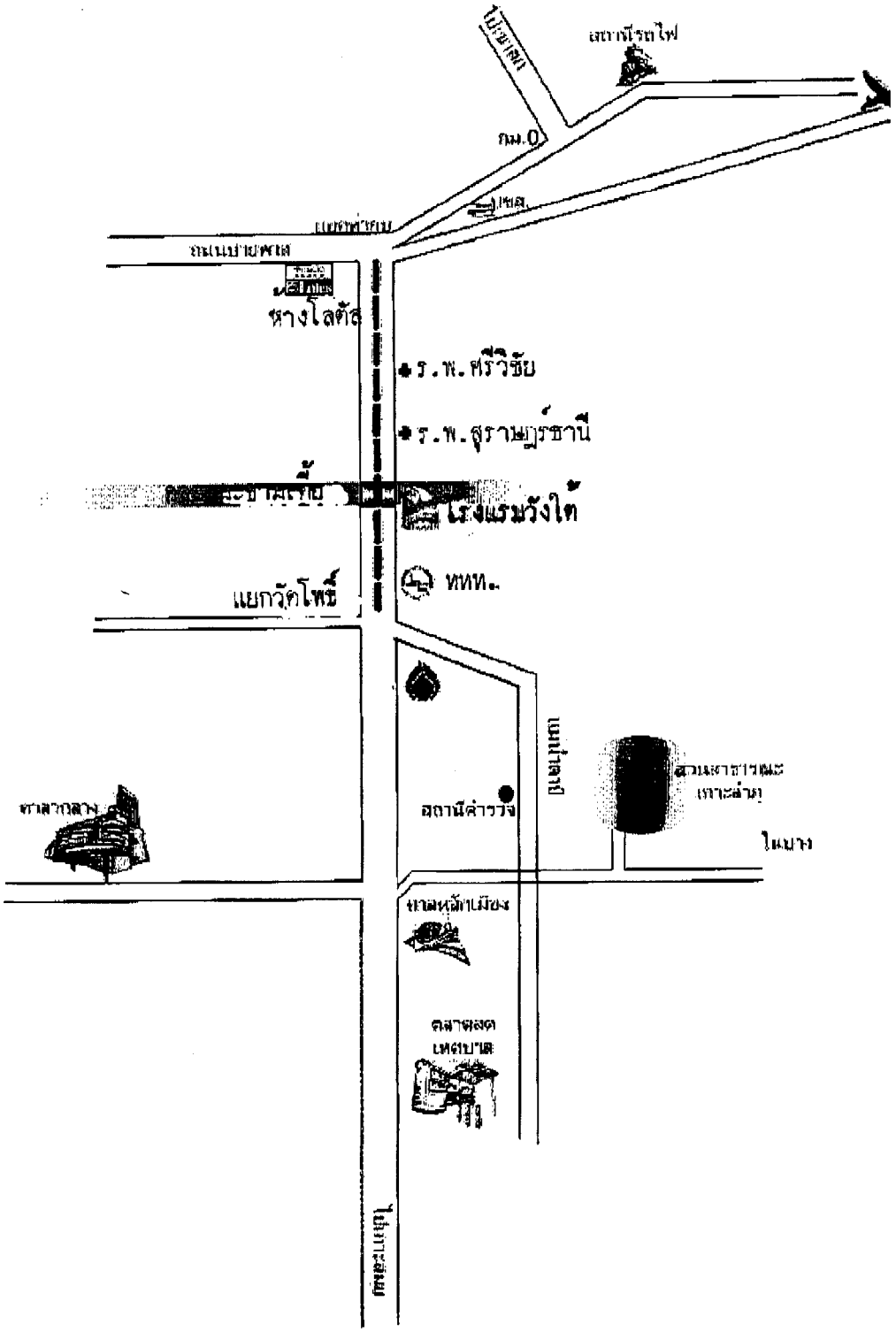
.....

.....

.....

<u>หมายเหตุ</u> ขอให้ท่านนำเรื่องจากประสบการณ์เสนอในวันประชุมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้

Wangtai Hotel ::::: Suratthani



WANGTAI HOTEL : 1 Taladmai Rd., Surat Thani 84000 Thailand.
Tel. 0-7728-3020 - 25 Fax : 0-7728-1007
Bangkok Office : Honey Hotel , 31 Soi 19 Sukhumvit Rd., Bangkok 10110 Thailand.
Tel. 0-2253-7947 ,0-2255-7172 Fax : 0-2255-7172
E-mail : sales@wangtaisurat.com ; wangtaisrt@gmail.com