สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เลขรับ ๑๔๐๐๖
วันที่รับ ๓๐/๑/๕๖
เวลา ๒๓๐ น.

**วิทยุ**
**ในราชการกรมการปกครอง**

| | | |
|---|---|---|
| ความเร่งด่วน ด่วนที่สุด | ที่ของผู้ให้ข่าว ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/๗๔ | วันเดือนปี ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖ |
| จาก ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช | | |
| ถึงผู้รับปฏิบัติ นายอำเภอทุกอำเภอ | | ผู้รับทราบ |

๑. อ้างถึงหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุดที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๒๐๒ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ ได้แจ้งแก้ไขแบบรายงานผลงานเด่นของคณะกรรมการหมู่บ้าน ประจำปี ๒๕๕๕ แล้วให้อำเภอรายงานจังหวัดภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ นั้น

๒. ขอแจ้งเน้นย้ำให้ดำเนินการในทุกอำเภอ โดยจะต้องรายงานผลงานเด่นของ กม. ประจำปี ๒๕๕๕ ตามแบบ ๑ และแบบ ๒ ให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วรายงานจังหวัดภายในกำหนดเวลาตามหนังสือที่อ้างถึง

๓. จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ศิริพัฒ พัฒกุล
(นายศิริพัฒ พัฒกุล)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

| บันทึกเจ้าหน้าที่สื่อสาร | | | | | | ขอรับรองว่าเป็นข่าวราชการ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ข่าวส่ง | | | ข่าวรับ | | | |
| ว.ด.ป. | เวลาผู้รับข่าว | ผู้ส่งข่าว | ว.ด.ป. | เวลาผู้รับข่าว | ผู้รับข่าว | (นายกฤษณะ ณ สงขลา)<br>จ่าจังหวัดนครศรีธรรมราช |
| | | | | | | |

**ด่วนที่สุด**

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ ว ๒๐๓

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง แก้ไขแบบรายงานผลงานเด่นของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๑๘๓๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลงานเด่นของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) แบบที่ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานผลงานเด่นของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) แบบที่ ๒ จำนวน ๖ ฉบับ

ตามที่กรมการปกครองให้จังหวัดแจ้งอำเภอพิจารณาคัดเลือกหมู่บ้าน กม. ที่มีผลงานเด่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านปกครองและรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านแผนพัฒนาหมู่บ้าน ด้านส่งเสริมเศรษฐกิจ ด้านสังคม สิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และด้านอื่น ๆ อย่างน้อยด้านละ ๑ หมู่บ้าน พร้อมทั้งให้คัดเลือกหมู่บ้านที่มีผลงานโดดเด่นสมควรประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างกว้างขวาง อำเภอละ ๑ หมู่บ้าน รายงานจังหวัดเพื่อรวบรวมส่งกรมการปกครองจัดพิมพ์หนังสือประชาสัมพันธ์ผลงาน กม. ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างแพร่หลาย ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การรวบรวมรายงานผลงานเด่นของ กม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สามารถนำไปจัดพิมพ์หนังสือประชาสัมพันธ์เผยแพร่สู่สาธารณชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมการปกครองจึงแจ้งยกเลิกแบบรายงานตามหนังสือที่อ้างถึง และขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้อำเภอพิจารณาหมู่บ้านที่มีผลงานเด่นที่สุดของ กม. ระดับอำเภอ ๆ ละ ๑ หมู่บ้าน โดยคัดเลือกจากหมู่บ้านที่มีกิจกรรมโดดเด่นที่สุดจำนวน ๑ ด้าน ซึ่งมีคุณภาพเห็นเป็นรูปธรรมจริงและผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการที่อำเภอแต่งตั้ง เพื่อจัดทำรายงานผลงานเด่นของ กม. ตามแบบที่ ๑ และจะต้องเขียนรายงานที่มีความละเอียดพอสมควร โดยให้จัดพิมพ์ลงในไฟล์ Word ขนาดกระดาษ A๔ แนวตั้ง ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พร้อมจัดวางรูปถ่ายที่สื่อถึงกิจกรรมเด่นดังกล่าวให้สวยงาม รวมข้อมูลของหมู่บ้านดังกล่าวแล้วไม่เกิน ๔ หน้า ตามแบบรายงานที่ส่งมาด้วย ๑. สำหรับหมู่บ้านที่มีผลงานเด่นของ กม. ที่เหลือให้รายงานตามแบบที่ ๒

๒. ให้อำเภอคัดเลือกหมู่บ้านที่มีผลงานเด่นของ กม. ในด้านต่าง ๆ ทั้ง ๖ ด้าน โดยกิจกรรมเด่นในแต่ละด้านอาจมีหลายหมู่บ้านก็ได้ แต่หนึ่งหมู่บ้านให้คัดเลือกกิจกรรมเด่นที่สุดเพียงด้านเดียวรายงาน และอำเภออาจมีกิจกรรมเด่นในด้านต่าง ๆ ไม่ครบทั้ง ๖ ด้านก็ได้ ให้รายงานเฉพาะหมู่บ้านที่มีผลงานเด่นเท่าที่มี โดยเน้นคุณภาพเห็นเป็นรูปธรรมจริง เมื่อคัดเลือกได้แล้วให้ใช้รายงานให้ตรงตามหัวข้อที่เลือกตามแบบที่ ๒ จะเขียนรายงานเป็นตารางเนื้อหาไม่เกิน ๕ บรรทัดต่อหนึ่งหมู่บ้าน และนำรูปถ่ายที่เหมาะสมใส่ในตารางดังกล่าว ตามแบบรายงานที่ส่งมาด้วย ๒.

/ ๓. จัดส่งแบบรายงาน...

๓. จัดส่งแบบรายงานตามข้อ ๑ และ ๒ พร้อม CD ไฟล์ข้อมูล ให้จังหวัดเพื่อรวบรวมส่งกรมการปกครอง หรือส่งทาง Email : jajangwud@hotmail.com ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพัฒ พัฒกุล)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓ ,๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

**แบบที่ ๑**
**รายงานผลงานเด่นของ กม. ระดับจังหวัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕**
**จังหวัด.....**

๑. ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล ..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๒. ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน (ไม่ควรเกิน ๑ ย่อหน้า หรือตามความเหมาะสมดูสวยงาม)
๓. รายชื่อ กม. (ถ้ามีรูปถ่าย กม. และแผนผังโครงสร้าง)
๔. ผลงานเด่นของ กม. (อธิบายเพื่อให้เห็นบทบาทของ กม. ในการดำเนินกิจกรรมภายในหมู่บ้านที่โดดเด่นที่สุดจำนวน ๑ ด้าน พร้อมรูปถ่าย)
๕. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร .....(ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้)

**หมายเหตุ**

๑. ให้จังหวัดพิจารณาหมู่บ้านที่มีผลงานเด่นที่สุดของ กม. ระดับจังหวัด ในด้านต่าง ๆ ทั้ง ๖ ด้าน เพื่อรายงานตามแบบที่ ๑ ได้แก่

๑.๑ ด้านปกครองและรักษาความสงบเรียบร้อย
๑.๒ ด้านแผนพัฒนาหมู่บ้าน
๑.๓ ด้านส่งเสริมเศรษฐกิจ
๑.๔ ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข
๑.๕ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๑.๖ กิจกรรม/โครงการเด่นด้านอื่น ๆ ที่เป็นผลงานเด่นของหมู่บ้านที่อำเภอเห็นสมควร

ทั้งนี้ จังหวัดอาจมีหมู่บ้านเด่นในกิจกรรมด้านต่าง ๆ หลายหมู่บ้าน สามารถรายงานผลงานเด่นที่สุดของ กม. ดังกล่าวได้ทุกหมู่บ้าน แต่หนึ่งหมู่บ้านให้พิจารณาคัดเลือกกิจกรรมเด่นที่สุดเพียงด้านเดียวรายงาน และจังหวัดอาจมีหมู่บ้านที่มีกิจกรรมเด่นทั้งจังหวัดไม่ครบทั้ง ๖ ด้าน ให้รายงานเฉพาะหมู่บ้านที่มีผลงานเด่นเท่าที่มี โดยเน้นคุณภาพเห็นเป็นรูปธรรมจริงและผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

๒. จัดพิมพ์ข้อมูลดังกล่าวลงในไฟล์ word ขนาดกระดาษ A๔ แนวตั้ง โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

๓. จำนวนข้อมูลที่จัดพิมพ์ทั้งหมดหมู่บ้านละไม่เกิน ๔ หน้า และหน้าสุดท้ายควรเต็มหน้าเพื่อความสวยงามในการจัดพิมพ์หนังสือ (ถ้าไม่มีเนื้อหาควรใส่รูปถ่ายให้เต็มหน้า)

๔. จัดส่งไฟล์ข้อมูลดังกล่าวให้ ปค. ทาง Email: Chaiyadopa.01@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๕. ปค. จะนำข้อมูลของหมู่บ้านดังกล่าวไปจัดพิมพ์หนังสือผลงานเด่นของ กม. ในด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๖. ผู้ประสานงาน คุณราณี ไกรทัต โทร. ๐๘-๙๘๐๑-๖๒๗๕ , ๐๒-๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๖๐๔
คุณอนุพงษ์ เขื่อนเพชร โทร. ๐๘-๗๖๕๙-๐๑๙๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

**แบบที่ ๒**

**แบบรายงานผลงานเด่นของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕**

**อำเภอ.....จังหวัด.....**

**๒.๑ ผลงานเด่นของ กม. ด้านปกครองและรักษาความสงบเรียบร้อย**

| ที่ | บ้าน/หมู่ที่/ตำบล | ชื่อ-สกุล ประธาน กม. เบอร์โทรศัพท์ | ผลงานเด่นของ กม. ปี ๒๕๕๕ | รูปภาพ จำนวน ๓ รูป |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | | | โครงการ/กิจกรรมดำเนินการ (อธิบายรายละเอียดพอสังเขป ไม่ควรเกิน ๕ บรรทัด) | สื่อถึงกิจกรรมเด่นของ กม. |
| ๒ | | | | |
| ๓ | | | | |
| ๔ | | | | |

**หมายเหตุ**

๑. ให้อำเภอคัดเลือกหมู่บ้านที่มีกิจกรรมเด่นที่สุดในด้าน**ปกครองและรักษาความสงบเรียบร้อย** โดยหนึ่งหมู่บ้านจะมีกิจกรรมเด่นที่สุดเพียงด้านเดียว เพื่อรายงานตามแบบ ๒ กรณีอำเภออาจมีหมู่บ้านเด่นในด้านต่าง ๆ หลายหมู่บ้านสามารถรายงานผลงานเด่นของ กม. ดังกล่าวได้ทุกหมู่บ้าน แต่ถ้าหมู่บ้านหนึ่งมีกิจกรรมเด่นหลายด้านให้พิจารณาคัดเลือกกิจกรรมเด่นที่สุดเพียงด้านเดียวรายงาน และอำเภออาจมีหมู่บ้านที่มีผลงานเด่นของ กม. ไม่ครบทั้ง ๖ ด้าน ให้รายงานหมู่บ้านที่มีผลงานเด่นเท่าที่มี โดยเน้นที่คุณภาพเห็นเป็นรูปธรรมจริงและผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

๒. รูปภาพกิจกรรมหมู่บ้านที่มีผลงานเด่นสามารถจัดส่งรูปได้ หมู่บ้านละ ๓ รูป โดย ปค. จะพิจารณาคัดเลือกรูปภาพที่เหมาะสมต่อไป

๓. จัดพิมพ์ข้อมูลของอำเภอที่เหลือตามแบบที่ ๒ ลงในไฟล์ word โดยจัดทำเป็นตารางตามที่กำหนด ขนาด A๔ แนวนอน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

๔. จัดส่งไฟล์ข้อมูลดังกล่าวให้ ปค. ทาง Email: Chaiyadopa.01@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และโทรศัพท์แจ้งผู้ประสานงานทราบด้วย

๕. ปค. จะนำข้อมูลของหมู่บ้านดังกล่าวไปจัดพิมพ์หนังสือผลงานเด่นของ กม. ในแต่ละด้าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ต่อจากข้อมูลตามแบบที่ ๑

๖. ผู้ประสานงาน คุณราณี ไกรทัต โทร ๐๘ - ๙๘๐๑ - ๖๒๗๕ และคุณอนุพงษ์ เขื่อนเพชร โทร. ๐๘ - ๗๖๕๙ - ๐๑๙๑ , ๐๒ - ๖๒๙๘๓๐๖ - ๑๔ ต่อ ๖๐๔

แบบที่ ๑

ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

๑. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี

๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด

| ที่ | วุฒิการศึกษา | สาขาวิชา | ชื่อสถานศึกษา | ปีการศึกษาที่สำเร็จ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ปริญญาตรี | | | |
| | (ชื่อปริญญาและชื่อย่อปริญญา) | | | |
| ๒ | ปริญญาโท | | | |
| | (ชื่อปริญญาและชื่อย่อปริญญา) | | | |
| ๓ | ปริญญาเอก | | | |
| | (ชื่อปริญญาและชื่อย่อปริญญา) | | | |
| ๔ | อื่นๆ (ถ้ามี) | | | |

๕. ประสบการณ์ทำงาน

๕.๑ ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

๕.๒ ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ให้ระบุเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครสอบ)

| ที่ | ตำแหน่ง | ระดับ | หน่วยงาน | ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | | | | |
| ๒ | | | | |
| ๓ | | | | |

๖. ความสามารถพิเศษ

๖.๑ ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรมที่ใช้งานได้ดี)

๖.๒ ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

ก. ภาษาอังกฤษ ฟัง ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ พูด ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

อ่าน ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ เขียน ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

ข. ภาษาอื่นๆ (ระบุ).....ฟัง ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ พูด ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

อ่าน ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ เขียน ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

๖.๓ ความสามารถพิเศษอื่นๆ (ถ้ามี).....

๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่สมัครสอบแข่งขันได้ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และจะรักษาวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบแข่งขัน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

**หมายเหตุ**

๑. ให้ผู้สมัครสอบแข่งขันกรอกข้อความในใบสมัครด้วยตนเองทุกรายการ โดยพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดหรือคอมพิวเตอร์ หรือเขียนด้วยลายมือตัวบรรจงให้ชัดเจน

๒. ในกรณีที่ผู้สมัครสอบแข่งขันมีวุฒิการศึกษาหลายรายการ ให้กรอกรายการวุฒิการศึกษาที่สูงที่สุดไว้ในลำดับแรก และให้กรอกรายการวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขันไว้ในลำดับถัดไป

๓. ในกรณีที่ผู้สมัครสอบแข่งขันมีประสบการณ์ทำงานหลายตำแหน่ง ให้กรอกรายการประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขันไว้ในลำดับแรก และให้กรอกรายการประสบการณ์ทำงานที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขันไว้ในลำดับถัดไป

๔. ผู้สมัครสอบแข่งขันสามารถดาวน์โหลดใบสมัครสอบแข่งขันได้ที่เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือเว็บไซต์ของหน่วยงานที่รับสมัครสอบแข่งขัน

๕. ผู้สมัครสอบแข่งขันสามารถส่งใบสมัครสอบแข่งขันได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัด ตู้ ปณ ๑๑ ที่ทำการไปรษณีย์ เมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ หรือ ส่งทางโทรสาร ๐๗๗-๒๘๓๐๙๖ หรือ E-mail: Chaiyadpoa.01@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่รับพิจารณาใบสมัครที่ส่งมาถึงหลังวันดังกล่าว)

๖. ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบแข่งขันในอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

๗. ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันกำหนดไว้ในวันปิดรับสมัครสอบแข่งขัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

**แบบที่ ๒**

**แบบรายงานผลงานเด่นของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕**

**อำเภอ.....จังหวัด.....**

**๒.๓ ผลงานเด่นของ กม. ด้านส่งเสริมเศรษฐกิจ**

| ที่ | บ้าน/หมู่ที่/ตำบล | ชื่อ-สกุล ประธาน กม. เบอร์โทรศัพท์ | ผลงานเด่นของ กม. ปี ๒๕๕๕ | รูปภาพ จำนวน ๓ รูป |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | | | โครงการ/กิจกรรมดำเนินการ (อธิบายรายละเอียดพอสังเขป ไม่ควรเกิน ๕ บรรทัด) | สื่อถึงกิจกรรมเด่นของ กม. |
| ๒ | | | | |
| ๓ | | | | |
| ๔ | | | | |

**หมายเหตุ**

๑. ให้อำเภอคัดเลือกหมู่บ้านที่มีกิจกรรมเด่นที่สุดใน**ด้านส่งเสริมเศรษฐกิจ** โดยหนึ่งหมู่บ้านจะมีกิจกรรมเด่นที่สุดเพียงด้านเดียว เพื่อรายงานตามแบบ ๒ กรณีอำเภออาจมีหมู่บ้านเด่นในด้านต่าง ๆ หลายหมู่บ้านสามารถรายงานผลงานเด่นของ กม. ดังกล่าวได้ทุกหมู่บ้าน แต่ถ้าหมู่บ้านหนึ่งมีกิจกรรมเด่นหลายด้านให้พิจารณาคัดเลือกกิจกรรมเด่นที่สุดเพียงด้านเดียวรายงาน และอำเภออาจมีหมู่บ้านที่มีผลงานเด่นของ กม. ไม่ครบทั้ง ๖ ด้าน ให้รายงานหมู่บ้านที่มีผลงานเด่นเท่าที่มี โดยเน้นที่คุณภาพเห็นเป็นรูปธรรมจริงและผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

๒. รูปภาพกิจกรรมหมู่บ้านที่มีผลงานเด่นสามารถจัดส่งรูปได้ หมู่บ้านละ ๓ รูป โดย ปค. จะพิจารณาคัดเลือกรูปภาพที่เหมาะสมต่อไป

๓. จัดพิมพ์ข้อมูลของอำเภอที่เหลือตามแบบที่ ๒ ลงในไฟล์ word โดยจัดทำเป็นตารางตามที่กำหนด ขนาด A๔ แนวนอน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

๔. จัดส่งไฟล์ข้อมูลดังกล่าวให้ ปค. ทาง Email: Chaiyadopa.01@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และโทรศัพท์แจ้งผู้ประสานงานทราบด้วย

๕. ปค. จะนำข้อมูลของหมู่บ้านดังกล่าวไปจัดพิมพ์หนังสือผลงานเด่นของ กม. ในแต่ละด้าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ต่อจากข้อมูลตามแบบที่ ๑

๖. ผู้ประสานงาน คุณราณี ไกรทัต โทร ๐๘ - ๙๘๐๑ - ๖๒๗๕ และคุณอนุพงษ์ เชื่อนเพชร โทร. ๐๘ - ๗๖๕๙ - ๐๑๙๑ , ๐๒ - ๖๒๙๘๓๐๖ - ๑๔ ต่อ ๖๐๔

ตัวอย่างที่ ๑

แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ.....ชื่อหน่วยงาน.....

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

| ที่ | ประเด็น/หัวข้อ/ปัญหาที่ตรวจพบ | ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ | ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต | ข้อเสนอแนะ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ๑.๑ ตัวอย่าง<br>ปัญหาที่ตรวจพบ | ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ | ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต<br>(อธิบายรายละเอียดผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ตรวจพบ)<br>ตัวอย่าง | ข้อเสนอแนะ<br>ตัวอย่าง | |
| ก | | | | | |
| ข | | | | | |
| ค | | | | | |

หมายเหตุ

๑. ให้หน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานที่ตรวจสอบ ตามข้อ ๖ ของแนวทางการประเมินการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานที่ตรวจสอบ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แนวทางการประเมินการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานที่ตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ส่งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานที่ตรวจสอบ ตามแบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานที่ตรวจสอบ ตามที่ปรากฏในตัวอย่างที่ ๑ ให้แก่หน่วยงานที่ตรวจสอบ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ของปีงบประมาณถัดไป

๒. ผู้ประสานงานของหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบ ตามข้อ ๖ ของแนวทางการประเมินการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานที่ตรวจสอบ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แนวทางการประเมินการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานที่ตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ได้แก่ นางสาวชัยวดี โทรศัพท์ ๐๘๑-๙๙๙๙๙๙๙ โทรสาร ๐๓๔-๕๕๕๕๕๕ E-mail: Chaiyadee.01@hotmail.com ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ

๓. ให้หน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานที่ตรวจสอบ ตามข้อ ๖ ของแนวทางการประเมินการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานที่ตรวจสอบ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แนวทางการประเมินการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานที่ตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ส่งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานที่ตรวจสอบ ตามแบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานที่ตรวจสอบ ตามที่ปรากฏในตัวอย่างที่ ๑ ให้แก่หน่วยงานที่ตรวจสอบ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ของปีงบประมาณถัดไป

๔. ผู้ประสานงานของหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบ ตามข้อ ๖ ของแนวทางการประเมินการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานที่ตรวจสอบ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แนวทางการประเมินการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานที่ตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ได้แก่ นางสาวชัยวดี โทรศัพท์ ๐๘๑-๙๙๙๙๙๙๙ โทรสาร ๐๓๔-๕๕๕๕๕๕ E-mail: Chaiyadee.01@hotmail.com ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

**แบบที่ ๒**

**แบบรายงานผลงานเด่นของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕**

**อำเภอ.....จังหวัด.....**

**๒.๕ ผลงานเด่นของ กม. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

| ที่ | บ้าน/หมู่ที่/ตำบล | ชื่อ-สกุล ประธาน กม. เบอร์โทรศัพท์ | ผลงานเด่นของ กม. ปี ๒๕๕๕ | รูปภาพ จำนวน ๓ รูป |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | | | โครงการ/กิจกรรมดำเนินการ (อธิบายรายละเอียดพอสังเขป ไม่ควรเกิน ๕ บรรทัด) | สื่อถึงกิจกรรมเด่นของ กม. |
| ๒ | | | | |
| ๓ | | | | |
| ๔ | | | | |

**หมายเหตุ**

๑. ให้อำเภอคัดเลือกหมู่บ้านที่มีกิจกรรมเด่นที่สุดใน**ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** โดยหนึ่งหมู่บ้านจะมีกิจกรรมเด่นที่สุดเพียงด้านเดียว เพื่อรายงานตามแบบ ๒ กรณีอำเภออาจมีหมู่บ้านเด่นในด้านต่าง ๆ หลายหมู่บ้านสามารถรายงานผลงานเด่นของ กม. ดังกล่าวได้ทุกหมู่บ้าน แต่ถ้าหมู่บ้านหนึ่งมีกิจกรรมเด่นหลายด้านให้พิจารณาคัดเลือกกิจกรรมเด่นที่สุดเพียงด้านเดียวรายงาน และอำเภออาจมีหมู่บ้านที่มีผลงานเด่นของ กม. ไม่ครบทั้ง ๖ ด้าน ให้รายงานหมู่บ้านที่มีผลงานเด่นเท่าที่มี โดยเน้นที่คุณภาพเห็นเป็นรูปธรรมจริงและผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

๒. รูปภาพกิจกรรมหมู่บ้านที่มีผลงานเด่นสามารถจัดส่งรูปได้ หมู่บ้านละ ๓ รูป โดย ปค. จะพิจารณาคัดเลือกรูปภาพที่เหมาะสมต่อไป

๓. จัดพิมพ์ข้อมูลของอำเภอที่เหลือตามแบบที่ ๒ ลงในไฟล์ word โดยจัดทำเป็นตารางตามที่กำหนด ขนาด A๔ แนวนอน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

๔. จัดส่งไฟล์ข้อมูลดังกล่าวให้ ปค. ทาง Email: Chaiyadopa.01@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และโทรศัพท์แจ้งผู้ประสานงานทราบด้วย

๕. ปค. จะนำข้อมูลของหมู่บ้านดังกล่าวไปจัดพิมพ์หนังสือผลงานเด่นของ กม. ในแต่ละด้าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ต่อจากข้อมูลตามแบบที่ ๑

๖. ผู้ประสานงาน คุณราณี ไกรทัต โทร ๐๘ - ๙๘๐๑ - ๖๒๗๕ และคุณอนุพงษ์ เชื่อนเพชร โทร. ๐๘ - ๗๖๕๙ - ๐๑๙๑ , ๐๒ - ๖๒๙๘๓๐๖ - ๑๔ ต่อ ๖๐๔

ตัวอย่างหนังสือ ๑

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

| ที่ | ชื่อ-สกุล ประธาน กก. /ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ตำแหน่ง/ที่อยู่ | ลายมือชื่อ |
|---|---|---|---|
| ๑ | นายวิรัตน์ ศรีสุข<br>(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)<br>ผู้ช่วย | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๒ | | | |
| ๓ | | | |
| ๔ | | | |

๒.๓ ผลการดำเนินงาน กก. องค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน ๑ ที่ได้ดำเนินการตามมาตรการ โครงการ/กิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ชื่อ.....ผู้ประเมิน

ชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

๓ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (กก.) องค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

ตัวอย่างหนังสือ ๑

ที่ อด ๐๐๒๓.๐๑/ว ๑๐๐ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน
อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี ๔๑๙๑๐
๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน

เรียน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างประกาศเจตจำนงสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน
๒. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรม จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัตน์ ศรีสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน

ส่วนการคลัง
โทร. ๐ ๔๒๐๑ ๕๕๐๐ ต่อ ๑๐๓
โทรสาร ๐ ๔๒๐๑ ๕๕๐๐ ต่อ ๑๐๔
ผู้ประสานงาน นางสาวชัยวดี ศรีสุข โทร. ๐๘๖๖๖๖๖๖๖๖
Email: Chaiyadoda.01@hotmail.com

๔ ตัวอย่างหนังสือ ๒

ที่ อด ๐๐๒๓.๐๑/ว ๑๐๐ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน
อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี ๔๑๙๑๐
๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน

เรียน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างประกาศเจตจำนงสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน
๒. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรม จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัตน์ ศรีสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยวาน

ส่วนการคลัง
โทร. ๐ ๔๒๐๑ ๕๕๐๐ ต่อ ๑๐๓
โทรสาร ๐ ๔๒๐๑ ๕๕๐๐ ต่อ ๑๐๔
ผู้ประสานงาน นางสาวชัยวดี ศรีสุข โทร. ๐๘๖๖๖๖๖๖๖๖
Email: Chaiyadoda.01@hotmail.com