

ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๕๕

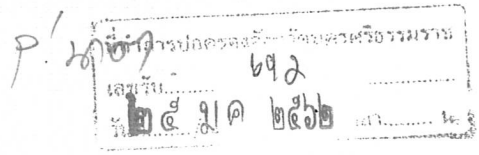
ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

พร้อมนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๗.๕/ว ๒๒๓๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แบบรับรองของบุคคลผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในการดำเนินการต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๐๗๓๘
www.pokkrongnakhon.com





ที่ มท ๐๓๐๗.๔/ว ๒๒๗๖

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แบบรับรองของบุคคลผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๗.๔/ว ๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรับรองของบุคคลผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ชักซ้อมแนวทางในการพิจารณาเอกสารประกอบการยื่นจดทะเบียนมูลนิธิเพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ในเรื่องการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเป็นกรรมการของมูลนิธิ โดยให้ใช้แบบบันทึกคำให้การของบุคคลผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้ว การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเป็นกรรมการของมูลนิธิตามแนวทางในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๗.๔/ว ๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ กำหนดให้ใช้แบบบันทึกคำให้การของบุคคลผู้ที่จะเป็นกรรมการของมูลนิธิมาประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิ โดยบุคคลผู้จะเป็นกรรมการต้องมาให้การต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ซึ่งไม่สามารถรองรับมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน ในเรื่องการพิจารณาอนุญาตหรือออกใบอนุญาตตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๗๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ประกอบกับกรมการปกครองได้ดำเนินการให้บริการประชาชนโดยการออกใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ตามภารกิจงานมูลนิธิ ด้วยระบบ e-DOPA License ซึ่งภายในปี ๒๕๖๒ จะมีการพัฒนาระบบดังกล่าวให้เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลประชาชน (Population Information Linkage Center) ของกรมการปกครอง เพื่อให้สามารถดึงข้อมูลของประชาชน และกรอกลงในแบบคำร้องดิจิทัลของหน่วยงานได้โดยอัตโนมัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน ในเรื่องการตรวจสอบฐานะหรือความประพฤติของบุคคลผู้ที่จะเป็นกรรมการของมูลนิธิ ตามมาตรา ๑๒๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการของประชาชน จึงให้ยกเลิกแบบบันทึกคำให้การของบุคคลผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิตามหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้แบบรับรองของบุคคลผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิที่ปรับปรุงขึ้นใหม่แทน โดยให้บุคคลนั้นรับรองตนเอง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม จงจิระ)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
สำนักการสอบสวนและนิติการ
โทร./โทรสาร ๐-๒๓๕๖-๙๕๔๔

แบบรับรองของบุคคลผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรียน นายทะเบียนมูลนิธิ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อตัว.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....
ใบสำคัญถิ่นที่อยู่/ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวเลขที่ (ถ้ามี).....
ใบอนุญาตทำงานเลขที่ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....
รายได้เฉลี่ยเดือนละ.....บาท สถานที่ประกอบอาชีพ.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สถานที่ประกอบอาชีพ.....

ปัจจุบันข้าพเจ้ามีทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

๑. .....
๒. .....
๓. .....

ข้าพเจ้าเคยทำงานในองค์กรการกุศลอื่นๆ มาก่อน ดังนี้ (ระบุชื่อองค์กรการกุศลและตำแหน่ง)

๑. .....
๒. .....
๓. .....

ข้าพเจ้าเคยต้องหาในคดีอาญาหรือคดีแพ่งโดยศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว ดังต่อไปนี้

.....
.....
.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเป็น (ตำแหน่งในมูลนิธิ) .....
ของมูลนิธิ.....

ข้อความเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากนายทะเบียนมูลนิธิตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้ามีฐานะและความประพฤติไม่เหมาะสม หรือระบุข้อความใดๆ อันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้นายทะเบียนมูลนิธิดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้จะเป็นกรรมการ
(.....)

ที่ มท ๐๓๐๗.๔/ว ๕๖๙

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจดทะเบียนมูลนิธิ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๒๖๒๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๕
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๑/ว ๕๙๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๓๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบบันทึกคำให้การของบุคคลผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนมูลนิธิ การดำเนินกิจการ และการทะเบียนมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้สอดคล้องกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่ได้มีการตรวจชำระใหม่ นั้น

จากการตรวจสอบเอกสารในการยื่นขอจดทะเบียนเกี่ยวกับมูลนิธิในห้วงระยะเวลาที่ผ่านมา พบว่ายังมีข้อบกพร่องบางประการ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ปรับปรุงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอจดทะเบียนเกี่ยวกับมูลนิธิใหม่ เพื่อให้ถูกต้องรัดกุมและเหมาะสมสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเป็นการป้องกันการแอบอ้างหรือใช้หลักฐานของผู้อื่นโดยมิชอบหรือสร้างหลักฐานเพื่อประโยชน์ของตนหรือพวกพ้อง ฉะนั้น จึงขอซักซ้อมแนวทางในการพิจารณาเอกสารประกอบการยื่นขอจดทะเบียนเกี่ยวกับมูลนิธิเพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การยื่นคำขอจดทะเบียนเกี่ยวกับมูลนิธิ ให้กำชับผู้ยื่นคำขอส่งหลักฐานประกอบในการยื่นคำขอตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนมูลนิธิ การดำเนินกิจการและการทะเบียนมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

๒. ในการยื่นคำขอจอทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการมูลนิธิจากคณะผู้จัดตั้งเป็นผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน หากผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานกรรมการมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการได้ให้มอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้แทนเป็นผู้ยื่น

๓. ในการยื่นคำขอจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุด การเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ และการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ ให้ประธานกรรมการของมูลนิธิหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อบังคับ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในที่ประชุมกรรมการของมูลนิธิเป็นผู้ยื่นคำขอ หากบุคคลดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้ให้มอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้แทนเป็นผู้ยื่น

๔. ในการยื่นขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการ การตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งชุด การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกมูลนิธิ ให้ตรวจสอบวันที่ในการยื่นเอกสารและปฏิบัติให้เป็นไปตามระยะเวลาการขอจดทะเบียนที่กำหนดโดยประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์อย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าการยื่นคำขอจดทะเบียน ฯ มิได้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้เรียกหลักฐานแสดงการรับโทษ (เปรียบเทียบปรับ) แนบคำขอจดทะเบียน ฯ ด้วย

๕. การลงนามในหนังสือให้คำมั่นเกี่ยวกับการยกทรัพย์สินให้มูลนิธิ ให้ผู้ที่จะยกทรัพย์สินเป็นผู้ลงนามในฐานะผู้ให้คำมั่นพร้อมกับแนบรายการทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น สำเนาบัญชีธนาคารที่มีชื่อผู้ให้คำมั่น หนังสือรับรองจากธนาคาร หรือโฉนดที่ดินกรณีทรัพย์สินที่จะยกให้เป็นที่ดิน ทั้งนี้ผู้ลงนามในฐานะผู้รับคำมั่นจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะผู้จัดตั้งให้เป็นประธานกรรมการมูลนิธิ

อนึ่ง ถ้าผู้ให้คำมั่นดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ที่จะต้องรับคำมั่นให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะผู้จัดตั้งให้เป็นประธานกรรมการมูลนิธิมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะผู้จัดตั้งคนหนึ่งเป็นผู้ลงนามรับคำมั่น

๖. ในการอนุญาตให้ใช้สถานที่ใดเป็นที่ตั้งของมูลนิธิ กรณีการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิหรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ผู้ยื่นคำขอต้องแสดงหลักฐานหนังสืออนุญาตจากเจ้าของสถานที่พร้อมด้วยหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในการครอบครองของผู้มีอำนาจอนุญาต เช่น โฉนดที่ดิน หลักฐานการซื้อขาย สัญญาเช่า เป็นต้น สำหรับกรณีใช้สถานที่ราชการเป็นที่ตั้งมูลนิธิให้ผู้มีอำนาจของส่วนราชการนั้นเป็นผู้อนุญาต

(๗) การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเป็นกรรมการของมูลนิธิ ให้ยกเลิกแบบบันทึกคำให้การของบุคคลผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และให้ใช้แบบบันทึกคำให้การตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแทน

๘. การแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งชุดกรณีครบวาระ ถึงแม้จะเป็นกรรมการชุดเดิมที่เคยดำรงตำแหน่งมาก่อน พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเป็นกรรมการของมูลนิธิใหม่เช่นเดียวกับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเพิ่ม ตามแบบบันทึกคำให้การของบุคคลตามที่กำหนด ทั้งนี้ เนื่องจากคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคคลผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิอาจเปลี่ยนไปจากเดิมได้ สำหรับบุคคลที่ได้รับการผ่อนผัน ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๒๒๙ ลว. ๒๓ มกราคม ๒๕๓๙

๙. ในการจัดทำรายงานการประชุมให้บันทึกรายนามกรรมการผู้เข้าประชุม/ไม่เข้าประชุม/เข้าร่วมประชุม ให้ชัดเจน

๑๐. ในการพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการของมูลนิธิที่นำมาประกอบในการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงกรรมการ การแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งชุด และการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้พิจารณาดูองค์ประชุมของคณะกรรมการของมูลนิธิให้ถูกต้องตามที่ข้อบังคับของมูลนิธิกำหนด

สำหรับการประชุมแทนจะนับเป็นองค์ประชุมรวมทั้งให้มีสิทธิออกเสียงแทนได้หรือไม่ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมูลนิธิ เช่น ในหลักการของข้อบังคับมูลนิธิส่วนใหญ่จะให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการมูลนิธิ ที่จะวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เป็นที่สงสัย เป็นต้น แต่ทั้งนี้ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากกรรมการมูลนิธิที่มอบให้ผู้อื่นประชุมแทน รวมทั้งให้มีสิทธิออกเสียงแทนได้หรือไม่ และที่ประชุมคณะกรรมการของมูลนิธิในครั้งนั้นมีมติเห็นชอบให้นับเป็นองค์ประชุมและให้ออกเสียงแทนได้ เว้นแต่ข้อบังคับของมูลนิธิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

นอกจากนี้ต้องตรวจสอบการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งชุด การเปลี่ยนแปลงกรรมการและการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ของมูลนิธิ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมูลนิธิอย่างเคร่งครัด

๑๑. ขอให้แจ้งให้ผู้แทนของมูลนิธิจัดประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องการเปลี่ยนแปลงกรรมการ การแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งชุด และการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ โดยบรรจุไว้ในระเบียบวาระเพื่อพิจารณาเท่านั้น เว้นแต่ข้อบังคับของมูลนิธิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๑๒. หลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ หรือบัตรอื่น ๆ และสำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นเอกสารประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนเกี่ยวกับมูลนิธิ ให้ผู้ซึ่งปรากฏชื่อในหลักฐานดังกล่าวเป็นผู้รับรองสำเนาด้วนตนเอง

สำหรับเอกสาร ข้อบังคับ และสรรพหนังสืออันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ ให้ประธานกรรมการมูลนิธิ (กรณีได้จดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิถูกต้องตามกฎหมายแล้ว) หรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการมูลนิธิจากคณะผู้จัดตั้ง (กรณีขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ) เป็นผู้ลงนามในหลักฐานหรือรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ เว้นแต่ข้อบังคับของมูลนิธิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๑๓. การเสนอความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อนายทะเบียน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ การแต่งตั้งกรรมการชุดใหม่ทั้งชุด การเปลี่ยนแปลงกรรมการ และการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ ควรให้นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ผู้อำนวยการเขต หรือผู้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย เป็นผู้เสนอความเห็นในแบบ ม.น. ๑ หรือ ม.น. ๒ ตามแต่กรณี เนื่องจากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงซึ่งจะต้องพิจารณากลั่นกรองด้วยความรอบคอบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิวะ แสงมณี)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน

กรมการปกครอง
สำนักการสอบสวนและนิติการ
โทร. ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๕
โทรสาร ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๐