ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๑๗.๑/ว ๑๑๘๙

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้าร่วมอบรมตามโครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของกรมการปกครอง (รุ่นที่ ๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (DOPA Young Talent)

เรียน ปลัดจังหวัด และนายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง ฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบการนำเสนอผลงานที่โดดเด่นและข้อเสนองาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้จัดให้มีโครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของกรมการปกครอง (รุ่นที่ ๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (DOPA Young Talent) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงจากส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ซึ่งกำหนดกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๔๐ คน เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และเตรียมพร้อมที่จะเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุจุดมุ่งหมาย รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายในการทำงานให้กับข้าราชการ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักการแนวคิด กับแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของกรมการปกครอง ทั้งนี้ การฝึกอบรมจะมีขึ้นในระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๕๔

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการ ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความสมัครใจ จำนวน ๑ คน พร้อมการนำเสนอผลงานที่โดดเด่น และข้อเสนอในการปฏิบัติงานในรูปแบบยุทธศาสตร์การพัฒนากรมการปกครอง ฯ ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และแผนงาน/โครงการที่จะช่วยส่งเสริมสนับสนุนภารกิจ และยุทธศาสตร์ของการมการปกครอง โดยมีคำรับรองของผู้บังคับบัญชาประกอบ ทั้งหมดไม่เกินจำนวน ๒๐ หน้า ตามแบบที่กำหนด และจัดทำเป็นเอกสารเข้าเล่ม จำนวน ๖ เล่ม โดยแบ่งน้ำหนักการเขียนในแต่ละหัวข้อตามความเหมาะสม ส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง) ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๔ เพื่อจังหวัดจะได้พิจารณาส่งให้กรมการปกครองพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นาย[illegible])
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓ , ๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖
www.pokkrongnakhon.com

โครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของ ปค. (รุ่น ๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (DOPA Young Talent)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการปกครองเป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้กับประชาชนในทุกพื้นที่ โดยมีอำนาจหน้าที่ และบทบาท ภารกิจในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความเป็นธรรม การปกครองท้องที่ การอาสารักษาดินแดนและการทะเบียน เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคง ปลอดภัย ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และให้เกิดความสงบสุขในสังคมอย่างยั่งยืน ข้าราชการถือเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ

ในปัจจุบันในหลายองค์กรมีการแข่งขัน แย่งชิงทุนในการผลิต ซึ่งทุนที่มีความสำคัญที่สุดในยุคสังคมแห่งความรู้ (Knowledge based society) คงจะต้องยอมรับว่าคือ "ทุนมนุษย์" เนื่องจากพลังงานคนที่มีคุณภาพจะสามารถผลิตงานที่สร้างสรรค์ได้อย่างต่อเนื่อง และทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างไม่หยุดยั้ง กรมการปกครองในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีบุคลากรกระจายอยู่ทุกพื้นที่ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานนำนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครองลงสู่พื้นที่ รวมถึงเป็นตัวประสานงานกับภาคีต่าง ๆ ในพื้นที่ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ดังนั้น คุณสมบัติของบุคลากรของกรมการปกครองจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะทั้งทางด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการที่จะนำมาประยุกต์ใช้ รวมถึงมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาข้าราชการมีเจตนารมณ์สำคัญที่จะเปลี่ยนแปลงมุมมองต่อระบบบริหารข้าราชการ จากเดิมที่เน้นพัฒนาข้าราชการ ให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มาเป็นการให้ข้าราชการเป็นผู้รู้รอบ รู้ลึก และเป็นแรงผลักดันต่อความสำเร็จขององค์การ รวมทั้งให้ข้าราชการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นที่ประชาชนและสัมฤทธิ์ผล โดยมีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ้มค่า เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน ซึ่งถือว่าเป็นมิติใหม่ในการพัฒนาข้าราชการ โดยมุ่งเน้นที่ผลสัมฤทธิ์ที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรเป็นสำคัญ และกลยุทธ์หนึ่งที่ถือนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กร และการพัฒนาข้าราชการ คือ การบริหารจัดการคนที่มีคุณภาพ หรือคนที่มีศักยภาพสูงในองค์กร ซึ่งเริ่มตั้งแต่การคัดเลือกข้าราชการเข้าสู่ระบบ การพัฒนาข้าราชการอย่างต่อเนื่อง การใช้ประโยชน์เพิ่มแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงติดตามและประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่มีศักยภาพสูงขององค์กรได้ส่งมอบผลงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูงให้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทั้งแก่ของบุคคล และองค์กร

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่องค์กร ในการที่จะนำพาองค์กรไปสู่จุดมุ่งหมาย รวมทั้งเป็นการสร้างคุณค่าให้บุคลากรผู้มีศักยภาพสูงในองค์กร ให้เกิดความพึงพอใจและพร้อมที่จะทุ่มเททั้งแรงกาย แรงใจในการทำงานให้กับองค์กร จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของกรมการปกครอง (รุ่น ๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาข้าราชการที่มีศักยภาพสูง และมีความรู้ความสามารถ เพื่อเตรียมเป็นผู้บริหารที่มีคุณภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาสมรรถนะข้าราชการทั้งในเชิงทฤษฎี เชิงปฏิบัติ และเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง ในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ รวมทั้งสามารถประสานงานและทำงานเป็นทีมร่วมกันได้ ตามภารกิจต่าง ๆ

๒.๔ เพื่อเป็นการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงของกรมการปกครองให้อยู่ในองค์กรเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กร และสามารถสร้างความได้เปรียบให้กับองค์กรได้

๒.๕ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม ควบคู่ไปกับความรู้ ความสามารถที่เป็นเลิศ

๓. กิจกรรมโครงการ

กิจกรรมของโครงการจะเน้นในเรื่องของการสร้างเสริมสมรรถนะข้าราชการทั้งในด้านความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกรมการปกครอง และเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม การสร้างเครือข่ายการทำงานรวมกัน รวมถึงการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง ดังนั้น วิธีการดำเนินกิจกรรมตามโครงการแบ่งออกเป็น ๖ กิจกรรม ดังนี้

๓.๑ การศึกษาภาคทฤษฎี จะเป็นการบรรยายในห้องเรียน เพื่อสร้างฐานความรู้ในเชิงวิชาการ ให้มีความเข้าใจถึงแก่น และที่มาของแนวคิด หลักการ หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อที่จะนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ การศึกษาภาคปฏิบัติ จะเป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้นำความรู้ที่มาจากการเรียนมาฝึกปฏิบัติ เพื่อสามารถนำมาใช้ได้จริงในการปฏิบัติงาน

๓.๓ การศึกษาดูงานภายในประเทศ จะมีการศึกษาดูงานในองค์กรที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติ (Best Practice) เพื่อให้ได้รับรู้ประสบการณ์จริง และเกิดแนวคิดในการสร้างสรรค์ผลงาน

๓.๔ การฝึกปฏิบัติงานจริง โดยผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องปฏิบัติหน้าที่ในสำนัก/กองที่ได้รับมอบหมาย เพื่อช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ นโยบายสำคัญ และภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย *

๓.๕ การทำรายงานกลุ่ม ในแต่ละครั้งที่อบรม ผู้เข้าร่วมการอบรมจะต้องจัดทำเป็นข้อเสนอเชิงนวัตกรรมให้สอดคล้องกับหมวดวิชาที่เรียน

๓.๖ การรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นการรายงานผลงานที่ได้รับมอบหมาย แนวทางการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และผลผลิตที่ได้ส่งมอบให้กับสำนัก/กองที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบโครงร่างที่กรมการปกครองกำหนด

๓.๗ การจัดทำรายงานประมวลผลความรู้และข้อเสนอทางวิชาการ ซึ่งเป็นการจัดทำรายงานซึ่งแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ ภารกิจ และบทบาทของหน่วยงานที่ผู้รับการอบรมเข้าไปปฏิบัติงาน และสามารถประมวลผลความรู้เพื่อประยุกต์เป็นนวัตกรรมในการพัฒนาหน่วยงานได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องทำรายงานดังกล่าว ตามหัวข้อที่กรมการปกครองกำหนด

*** หมายเหตุ** ผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ จะต้องเข้าปฏิบัติงานในสำนัก/กองในส่วนกลาง เพื่อสั่งสมประสบการณ์การทำงานและเรียนรู้ถึงบทบาท ภารกิจของ ปค.ในส่วนกลาง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

๔. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๑ เป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือระดับชำนาญการ (ยกเว้นผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๔.๒ เป็นผู้ทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนภารกิจ ยุทธศาสตร์ของกรมการปกครองไปสู่การปฏิบัติ เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และมีผลการปฏิบัติงานที่ดีและโดดเด่นจากผู้ปฏิบัติงานคนอื่น

๔.๓ เป็นผู้มีความสมัครใจ มุ่งมั่น ตั้งใจในการศึกษา ประกอบกับมีพื้นฐานความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการที่ดี

๔.๔ มีความพร้อมในการเข้าเรียนและปฏิบัติหน้าที่จริงในสำนัก/กองในส่วนกลาง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ เดือน โดยผู้บังคับบัญชาจะต้องยินยอมให้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตลอดหลักสูตร

๔.๕ เป็นผู้ยอมรับในเงื่อนไขที่จะต้องรับภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ต้องการผู้ที่มีศักยภาพสูง และอาจจะได้รับมอบหมายงานเป็นทีมงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นภารกิจหน้าที่เพิ่มเติมจากภารกิจของตนเอง

๔.๖ ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยเข้ารับการอบรมตามโครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการเพื่อเป็นคลังสมองรุ่นที่ ๑-๔

๔.๗ เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชารับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ ๔.๑)-๔.๖)

๕. เนื้อหาหมวดวิชา

เนื้อหาของโครงการ ฯ จะครอบคลุมทั้งเนื้อหาที่เป็นหลักวิชาการ ประสบการณ์ในการทำงาน และการประยุกต์ใช้หลักวิชาการในองค์กรต่าง ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมวดวิชา	วิธีการเรียนรู้
หมวดที่ ๑ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning) วัตถุประสงค์ ✸ สร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการแนวความคิดพื้นฐานของวางแผนเชิงกลยุทธ์ ✸ เข้าใจถึงกระบวนการในการวางแผนชิงกลยุทธ์ และสามารถลงมือปฏิบัติได้ โดยประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานตามภารกิจของกรมการปกครอง ✸ เข้าใจถึงประโยชน์ของการนำกระบวนการของการวางแผนกลยุทธ์มาใช้เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร จำนวนชั่วโมงเรียน ๓๕ ชั่วโมง	* การบรรยายในชั้นเรียน * การฝึกปฏิบัติ * การศึกษาดูงานในองค์กรที่ประสบความสำเร็จ
หมวดที่ ๒ แนวทางการปฏิบัติที่ดีในการบริหารและการปกครองตามภารกิจของกรมการปกครอง วัตถุประสงค์ ✸ ศึกษาและเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงาน และนวัตกรรมทางวิชาการตามภารกิจของกรมการปกครอง เช่น การบริหารงานทะเบียน การอำนวยความเป็นธรรมและกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท วิธีการปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงภายใน การปกครองท้องที่ เป็นต้น รวมถึงกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมจะได้แนวความคิดในการพัฒนาการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบต่อไป จำนวนชั่วโมงเรียน ๓๕ ชั่วโมง	* การบรรยายในชั้นเรียน * การฝึกปฏิบัติ * การศึกษาดูงานในอำเภอที่มีแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติ

หมวดวิชา	วิธีการเรียนรู้
หมวดที่ ๓ การพัฒนาสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ ✸ ศึกษาและเข้าใจในหลักสมรรถนะในการช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน ✸ ทราบถึงสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือน ✸ พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจของกรมการปกครอง จำนวนชั่วโมงเรียน ๓๕ ชั่วโมง	* การบรรยายในชั้นเรียน * การฝึกปฏิบัติ * การศึกษาดูงานในองค์กรที่ประสบความสำเร็จ * ฝึกปฏิบัติธรรม
หมวดที่ ๔ การบูรณาการเทคนิคการบริหารราชการสมัยใหม่กับการปฏิบัติงานของ ปค. (New Public Management) วัตถุประสงค์ ✸ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค เครื่องมือทางการบริหารสมัยใหม่ โดยในแต่ละเทคนิคจะต้องเข้าใจถึงแนวคิดพื้นฐาน กระบวนการนำไปใช้ และประโยชน์ที่จะได้รับ ✸ สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการเทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ✸ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของตนเองได้ ✸ สามารถพัฒนางานโดยใช้เทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่ จำนวนชั่วโมงเรียน ๓๕ ชั่วโมง	* การบรรยายในชั้นเรียน * การฝึกปฏิบัติ
หมวดที่ ๕ การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าและการสร้างแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan) **วัตถุประสงค์** ✸ ศึกษาและเข้าใจถึงเส้นทางความก้าวหน้าของกรมการปกครอง ✸ จัดทำแผนพัฒนาตนเองตามเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองไปสู่ตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนชั่วโมงเรียน ๑๔ ชั่วโมง	* การบรรยายในชั้นเรียน * การฝึกปฏิบัติ

หมายเหตุ เนื้อหาวิชาของหมวดต่าง ๆ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือระดับชำนาญการ (ยกเว้นผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า) จำนวน ๔๐ คน

๗. วิธีการคัดเลือก

มีขั้นตอนการคัดเลือก ๒ ขั้นตอน ดังนี้

๗.๑ ขั้นตอนที่ ๑

กรณีสำนัก/กอง

ให้สำนัก/กองทำการคัดเลือกข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด จำนวนสำนัก/กอง ๑ คน

กรณีจังหวัด

ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด เป็นผู้คัดเลือกข้าราชการในสังกัด (ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ) ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด จำนวนจังหวัดละ ๑ คน

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากสำนัก/กอง และจังหวัดจะต้องเขียนผลงานที่โดดเด่น และข้อเสนอในการปฏิบัติงานในรูปแบบยุทธศาสตร์การพัฒนากรมการปกครอง ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และแผนงาน/โครงการที่จะช่วยส่งเสริมสนับสนุนภารกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมการปกครอง โดยมีคำรับรองของผู้บังคับบัญชาประกอบ ทั้งหมดไม่เกินจำนวน ๒๐ หน้า ตามแบบที่กำหนด และจัดทำเป็นเอกสารเข้าเล่ม จำนวน ๖ เล่ม **(ผนวก ก)** โดยแบ่งน้ำหนักการเขียนในแต่ละหัวข้อตามความเหมาะสม ส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๔

๗.๒ ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมตามโครงการ จะทำการคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากสำนัก/กอง จังหวัด จากผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นและข้อเสนอในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสัมภาษณ์ เพื่อทำการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าร่วมอบรมตามโครงการต่อไป

๘. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

กำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ๕ เดือน โดยจะเป็นการฝึกอบรมเดือนละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๕ วัน และปฏิบัติหน้าที่ในสำนัก/กองที่ได้รับมอบหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เดือน (รวมอยู่ในระยะเวลา ๕ เดือน) ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม – กันยายน ๒๕๕๔

๙.งบประมาณ

ใช้งบประมาณของกรมการปกครอง

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

๑๑. การติดตามและประเมินผล

๑๑.๑ ระหว่างการดำเนินการฝึกอบรม

๑) ประเมินผลการเข้าห้องเรียน ความสนใจในการเรียน โดยการสังเกตจากการมีส่วนร่วมในการเรียน

๒) ประเมินจากการนำเสนอเนื้อหาในการแบ่งกลุ่มปฏิบัติการในแต่ละหมวดวิชา

๑๑.๒ หลังการดำเนินการฝึกอบรม

๑) ประเมินผลจากข้อเสนอเชิงนวัตกรรม ที่นำเสนอแนวคิดที่สร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมการปกครองในแต่ละหมวดวิชา

๒) ประเมินผลประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่

๑๒. เงื่อนไขการเข้าร่วมอบรม

๑๒.๑ ผู้เข้าร่วมการอบรมจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนัก/กองในส่วนกลางที่ได้รับมอบหมาย และเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร เป็นเวลา ๕ เดือน

๑๒.๒ ผู้เข้าร่วมการอบรมต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนวันการฝึกอบรมทั้งหมด โดยจะมีการประเมินผลการเข้าห้องเรียน (Attendance) ในแต่ละครั้งเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ซึ่งหากขาดเรียนโดยไม่มีความจำเป็นหรือมีเหตุผลประกอบ ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอผู้บริหารให้พิจารณาผู้เข้าร่วมการอบรมออกจากโครงการในทันที

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ กรมการปกครองสามารถระบุข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง เพื่อเตรียมพร้อมให้ข้าราชการกลุ่มนี้ก้าวไปสู่ตำแหน่งบริหารได้อย่างมีคุณภาพ

๑๓.๒ ข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นในการบรรลุเป้าหมายขององค์กรและสามารถนำพาองค์กรไปสู่จุดมุ่งหมายได้

๑๓.๓ ข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงได้สร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์ในการประสานงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรวมกันทำงานเป็นทีมในการนำนโยบายของรัฐ กระทรวง และกรมการปกครองไปสร้างแผนสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๔ กรมการปกครองสามารถรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

๑๓.๕ กรมการปกครองสามารถสร้างข้าราชการที่มีศักยภาพสูง อยู่บนพื้นฐานของ “คนเก่ง คนดี มีคุณธรรม”

ผู้เสนอโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ วงศ์ตระกูล)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของรองอธิบดีกรมการปกครอง

.....

.....

(นายบุญส่ง เตชะมณีสถิตย์)
รองอธิบดีกรมการปกครอง

ความเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

.....

.....

(นายมงคล สุระสัจจะ)
อธิบดีกรมการปกครอง

(ผนวก ก)

แบบการนำเสนอผลงานที่โดดเด่นและข้อเสนอผลงาน

ตอนที่ ๑

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....
เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ปฏิบัติหน้าที่ ณ .....
ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
มือถือ.....
Email.....

ตอนที่ ๒

ประวัติการทำงาน

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท
สังกัด.....

ตอนที่ ๓

ประวัติผลงาน

๓.๑ ระบุผลงานที่โดดเด่นโดยสังเขปที่ผ่านมาในรอบ ๒ ปี โดยครอบคลุม ในประเด็นต่อไปนี้

- ชื่อโครงการ/ผลงาน.....
- กระบวนการ/กิจกรรรมในการทำงานตามโครงการ/ผลงาน

  .....

  .....
- ผลสำเร็จของงาน

  .....

  .....
- ผลสำเร็จของงานดังกล่าว สนับสนุนยุทธศาสตร์ ภารกิจ และพันธกิจของกรมการปกครองข้อใดอย่างไร

  .....

  .....

- บทบาทของท่านต่อความสำเร็จของงาน

.....

.....

- สมรรถนะและทักษะความรู้ที่ท่านใช้ในการดำเนินการ

.....

.....

ความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับต้น (หน.ฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่ม)

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป (นอ./ผอ.)

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

๓.๒ นำเสนอข้อเสนอในรูปแบบของยุทธศาสตร์ในการพัฒนากรมการปกครอง ซึ่งมีองค์ประกอบของวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และแผนงาน/โครงการ

.....

.....

.....

*** การเขียนผลงานและข้อเสนอ รวมกันทั้งหมดไม่เกิน ๒๐ หน้า โดยแบ่งน้ำหนักการเขียนในแต่ละหัวข้อตามความเหมาะสม และจัดทำเป็นเอกสารเข้าเล่มจำนวน ๖ เล่ม ส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๔**