



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

ด้วยกรมการปกครองจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งนิติกร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 จึงรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- 1.1 นิติกรปฏิบัติการ
- 1.2 นิติกรชำนาญการ

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

ผู้มีสิทธิต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน นับถึงวันปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

- 2.1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการปกครอง ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับปฏิบัติการ

- 2.1.2 ได้รับปริญญาทางกฎหมาย

2.2 ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ

ผู้มีสิทธิต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน นับถึงวันปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

- 2.1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการปกครอง ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับชำนาญการ

- 2.1.2 ได้รับปริญญาทางกฎหมาย

- 2.1.3 เคยดำรงตำแหน่งนิติกรมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

3. การรับสมัคร

- 3.1 กำหนดการรับสมัคร ระหว่างวันที่ 6 -12 พฤษภาคม 2553

3.2 ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก กรอกรายละเอียดในใบสมัครตามแบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศ) พร้อมทั้งส่งแบบประเมินความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกร (เอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศ) ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินรับรอง

3.3 ยื่นใบสมัครผ่านส่วนราชการต้นสังกัด โดยข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ให้สำนัก/กอง รวบรวมส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ภายในวันศุกร์ที่ 14 พฤษภาคม 2553 สำหรับข้าราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดรวบรวมส่งถึงกรมการปกครอง ภายในวันจันทร์ที่ 17 พฤษภาคม 2553 หากพ้นกำหนด กรมการปกครองจะไม่พิจารณาใบสมัครดังกล่าว ทั้งนี้ ให้สำนัก/กอง หรือที่ทำการ ปกครองจังหวัดแล้วแต่กรณีตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามที่กำหนด สำหรับแบบประเมินความสามารถที่ จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกรที่ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินรับรอง ให้ผู้บังคับบัญชาส่งแบบประเมินถึงกองการเจ้าหน้าที่ โดยตรง ภายในวันจันทร์ที่ 17 พฤษภาคม 2553

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กรมการปกครองจะประกาศรายชื่อและเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เรียงตามลำดับ ตัวอักษร โดยจะประกาศวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน และระเบียบวิธีการสอบข้อเขียนให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ หาก ตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ กรมการปกครองจะไม่ให้ผู้ผู้นั้นได้รับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ให้นำผ่านการคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชี ผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 แล้วแต่กรณี

5. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกใน 2 องค์ประกอบ ดังนี้

5.1 การทดสอบความรู้ ความสามารถทางด้านกฎหมาย โดยการสอบข้อเขียน (100 คะแนน) แบ่งออกเป็นข้อสอบปรนัย และข้อสอบอัตนัย จำแนกตามระดับตำแหน่งที่สอบ

5.2 การประเมินบุคคลและความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลและความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

6. การประกาศผลการคัดเลือก

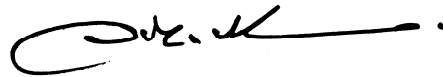
กรมการปกครองจะประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรง ตำแหน่งนิติกร ที่ได้รับคะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 เรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินบุคคลและความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนการทดสอบเท่ากัน ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามหลักเกณฑ์อาวุโสทางราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0604/1184 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2529 อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ทั้งนี้จะชั้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน 2 ปี เว้นแต่กรมการปกครองจะมีการคัดเลือกและได้มีการชั้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง เดียวกันนี้อีก ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าบัญชีที่ชั้นไว้เป็นอันยกเลิก

7. การแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนิติกร

กรมการปกครองจะแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ให้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เมื่อมีอัตราว่างทั้งในส่วนกลางและที่ทำการปกครองจังหวัด ตามลำดับในบัญชีตามความเหมาะสม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2553



(นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)

อธิบดีกรมการปกครอง

(เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศกรมการปกครอง ลงวันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2553)

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการ เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย)

ให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 พร้อมทั้งขอแจ้งรายละเอียดมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)
2. ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ..... ฝ่าย/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....
อำเภอ/กอง/ส่วน..... จังหวัด/สำนัก.....
3. วัน /เดือน /ปีเกิด/...../..... อายุ.....ปี.....เดือน
4. วัน /เดือน /ปีที่บรรจุเข้ารับราชการ/...../.....
5. วุฒิการศึกษา ที่ได้รับ
ปริญญาตรี ชื่อวุฒิ..... จาก..... เมื่อ...../...../.....
ปริญญาโท ชื่อวุฒิ..... จาก..... เมื่อ...../...../.....
ปริญญาเอก ชื่อวุฒิ..... จาก..... เมื่อ...../...../.....
6. หากได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งนิติกร มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งตามลำดับ ดังนี้
(ส่วนกลาง) ระบุสำนัก/กอง ลำดับที่ 1
ลำดับที่ 2
ลำดับที่ 3
(ส่วนภูมิภาค) ระบุที่ทำการปกครองจังหวัด ลำดับที่ 1
ลำดับที่ 2
ลำดับที่ 3

และกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้ง (ย้าย) ตามความประสงค์ข้างต้นไม่ว่ากรณีใด ให้พิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ตามความเหมาะสม

7. ข้าพเจ้าได้ส่งแบบประเมินความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกร ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินรับรอง จำนวน 3 คน ดังนี้
(1)ตำแหน่ง..... เป็นผู้บังคับบัญชาาระหว่าง พ.ศ. -
(2)ตำแหน่ง..... เป็นผู้บังคับบัญชาาระหว่าง พ.ศ. -
(3)ตำแหน่ง..... เป็นผู้บังคับบัญชาาระหว่าง พ.ศ. -

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ การคัดเลือก ตามข้อ 2. ของประกาศกรมการปกครอง เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการ เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ลงวันที่ เมษายน พ.ศ.2553 ทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีความสมบัตินี้จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2553

(เอกสารหมายเลข 2 แบบท้ายประกาศกรมการปกครอง ลงวันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2553)

แบบประเมินความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกร
ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

ชื่อ - นามสกุล ผู้สมัครฯ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)

ตำแหน่ง จังหวัด/สำนัก/กอง

(ผู้ประเมิน : ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม หรือเคยควบคุมการปฏิบัติงาน ซึ่งมีความคุ้นเคยกับการปฏิบัติงานของผู้สมัครฯ)

คำชี้แจง

- * ให้พิจารณาว่า จากการทำงาน การแสดงออกและพฤติกรรม ท่านเห็นว่าผู้สมัครฯมีคุณลักษณะในแต่ละด้านอยู่ในระดับใด
- * ให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องคุณสมบัติ ที่เห็นสมควรตามความคิดเห็นของท่าน

คำอธิบาย : ระดับคุณลักษณะ

0 หมายถึง ไม่มี 1 หมายถึง มีน้อย 2 หมายถึง มี 3 หมายถึง มีพอสมควร 4 หมายถึง มีมาก

สมรรถนะในตำแหน่ง	คุณลักษณะ				
	0	1	2	3	4
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ * ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมานะอดทน ขยัน เสียสละ มีความรับผิดชอบและทุ่มเท กระตือรือร้นที่จะพัฒนาประสิทธิภาพงานให้ดีขึ้น มีมาตรฐานงานและเกณฑ์ในการติดตามงาน กำหนดเป้าหมาย ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นประโยชน์ สูงสุด					
2. การบริการที่ดี * ให้คำปรึกษาและแนะนำ ติดตามความคืบหน้าหรือขั้นตอนงานต่างๆแก่ผู้ร่วมงาน ผู้มาติดต่อ หรือหน่วยงานข้างเคียงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้ความรู้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ร่วมงานหรือผู้อื่น ซึ่งไม่ได้ถามหรือทราบมาก่อน					
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ * มีความกระตือรือร้น สนใจใฝ่รู้ พัฒนาตนเองและวิธีการทำงานใหม่ๆ รู้จักปรับปรุงเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานให้ดียิ่งขึ้น รอบรู้เท่าทันในเทคโนโลยีที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานที่ โดยชวนชวนนำวิทยากรความรู้ใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
4. จริยธรรม * ประพฤติ ปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง สุจริต โปร่งใส เปิดเผย ตรงไปตรงมา มีจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการที่ดี เสียสละ โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติและภารกิจหน้าที่ให้สัมฤทธิ์ผลมากกว่าประโยชน์ส่วนตน					

/5. ความร่วมแรง....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ประเมิน/...../.....

ชื่อ – นามสกุล ผู้สมัครฯ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)

ตำแหน่ง.....จังหวัด/สำนัก/กอง.....

สมรรถนะในตำแหน่ง	คุณลักษณะ				
	0	1	2	3	4
5. ความร่วมแรงร่วมใจ * มีความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น ส่งเสริมขวัญกำลังใจ เอื้อเฟื้อ ให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งรับฟังความเห็นและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายร่วมกันมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วง					
6. การสืบเสาะหาข้อมูล * มีความสนใจและใส่ใจสถานการณ์รอบข้าง พฤติการณ์ ประเด็นปัญหา ประวัติความเป็นมาหรือเรื่องราวต่างๆที่เกี่ยวข้องหรือจำเป็นต้องงานในหน้าที่ รวมถึงสามารถสืบเสาะหาข้อมูลให้ได้ข้อมูลเฉพาะเจาะจง หรือไขปมที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติได้					
7. การคิดวิเคราะห์ * เข้าใจสถานการณ์ สามารถวิเคราะห์ข้อมูล จัดหมวดหมู่ประเด็นปัญหา ความน่าเชื่อถือและสิ่งที่ต้องการ ที่จะนำไปสู่การกำหนดขั้นตอนสำหรับการปฏิบัติ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์ได้ถูกต้อง ชัดเจนและใช้ประโยชน์ได้					
8. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ * สามารถสั่งการ กำกับดูแล หรือให้ผู้อื่น หรือหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล กระทำการตามมาตรฐาน หรือกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีแนวทางการพิจารณาเมื่อผู้อื่นหรือหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลมีผลการปฏิบัติงานที่ไม่ดี หรือกระทำผิดได้อย่างชัดเจนและถูกต้องตามมาตรฐาน หรือกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้					

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ประเมิน/...../.....

หมายเหตุ ให้ผู้ประเมินส่งแบบประเมินถึงกลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ โดยตรง ภายในวันที่ 17 พฤษภาคม 2553

1. การทดสอบความรู้ ความสามารถทางด้านกฎหมาย โดยการสอบข้อเขียน (100 คะแนน)

1.1 ลักษณะข้อสอบ มี 2 ส่วน ประกอบด้วย

- ข้อสอบปรนัย
- ข้อสอบอัตนัย

1.2 ขอบเขตและเนื้อหาของกฎหมายในการสอบข้อเขียน ประกอบด้วย

1) กฎหมายทั่วไป

- ประมวลกฎหมายอาญา
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539
- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.2542
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย)
- ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

2) กฎหมายที่เกี่ยวกับภารกิจของกรมการปกครอง

- พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช 2457
- พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2535
- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.2526
- พระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ.2508
- พระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ.2490
- พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ.2478
- พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.2509
- พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ.2505
- พระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ.2474
- พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร้ พ.ศ.2487
- พระราชบัญญัติการพนัน พ.ศ. 2478
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน พ.ศ.

2. การประเมินบุคคลและความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

เป็นการประเมินคุณลักษณะ ทักษะคติและความพร้อมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร โดยมีองค์ประกอบดังนี้ (พิจารณาร่วมกับคำรับรองตามแบบประเมินความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกร ของผู้บังคับบัญชา)

ที่	องค์ประกอบ	คุณลักษณะที่นำมาพิจารณา
1	วิสัยทัศน์ ความมุ่งมั่นและความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ (20 คะแนน)	- เป้าหมายที่จะทำงานในตำแหน่งนิติกรชัดเจน - มีความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้บรรลุเป้าหมาย - มีความคิดริเริ่มใหม่ๆซึ่งเป็นประโยชน์ต่อองค์กร
2	กล้าตัดสินใจ และมีความเชื่อมั่นในตนเอง (20 คะแนน)	- มีความสามารถในการตัดสินใจ การตอบคำถามโดยชัดเจน รอบคอบ และ ปราศจากความลังเล - มีลักษณะที่แสดงออกถึงความเชื่อมั่นในตนเอง และมีความสามารถในการ ชักจูงโน้มน้าว
3	บุคลิกลักษณะภายนอก (20 คะแนน)	- การแต่งกายและกริยาที่เหมาะสม
4	ความสามารถในการสื่อสาร (20 คะแนน)	- มีทักษะในการฟัง (ตั้งใจ และจับประเด็นคำถามได้ชัดเจน สามารถตอบสนอง คำถามได้ตรงและครบทุกประเด็น) - มีทักษะในการพูด (มีเนื้อหาสาระที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ไม่วกวน ชัดถ้อยชัดคำ และมีจังหวะการพูดที่เหมาะสม)
5	ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง (20 คะแนน)	- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญงาน หรือ ประสบการณ์ทางกฎหมายที่จะดำรงตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลและความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบ
ข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

แบบสรุปงบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการศึกษา เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย)
ให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง จำจังหวัด..... หรือ

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป สำนัก/กอง