

ที่ นศ 0017.1/ว 1439

ถึง สำนักทะเบียน ทุกแห่ง

ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ 0017.1/ว 1326 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2551 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามโครงการสำรวจบุคคลในบ้านและปรับปรุงรายการทะเบียนราษฎร ประจำปี 2551 ให้ทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น ดาวน์โหลดคู่มือการใช้โปรแกรมพิมพ์รายงานและโปรแกรมการปรับปรุงรายการบุคคล รวมทั้งรายการงบประมาณที่จะโอนให้สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น ทางเว็บไซต์ **www.pokkrongnakhon.com** มุมหนังสือราชการหน้าเว็บไซต์ โดยให้สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่นประสานงานกับศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดต่อไป




ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร 0-7534-0738
**www.pokkrongnakhon.com**

# คู่มือการใช้โปรแกรมตามโครงการสำรวจบุคคลในบ้านและปรับปรุงรายการทะเบียนราษฎร 2551

## ภารกิจของสำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น

1. จัดพิมพ์รายงาน **"บัญชีรายการบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน"** ของทุกหลัง โดยรายงานจะพิมพ์รายการบุคคลที่มีชื่อใน ทร.14 และ ทร.13 ยกเว้นทะเบียนบ้านกลาง บ้านชั่วคราวของคนที่เดินทางไปต่างประเทศ บ้านของส่วนราชการและหน่วยทหารฯ
2. แจกจ่ายบัญชีรายการบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและคำร้องเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร(ท.ร.31) ให้เจ้าหน้าที่สำรวจ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน)
3. รายงานยอดสำรวจบัญชีรายการบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้สำนักทะเบียนกลางทราบ ดังนี้
   3.1 ยอดรายการบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านซึ่งอาศัยอยู่บ้านอื่นโดยไม่ได้แจ้งย้าย
   3.2 ยอดรายการบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านซึ่งมีชื่อซ้ำ
   3.3 ยอดรายการบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านซึ่งไม่ทราบว่ายังมีตัวตนอยู่หรือไม่
   3.4 ยอดรายการบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านซึ่งตายยังไม่จำหน่าย
4. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูล ดังนี้
   4.1 กรณีชื่อซ้ำ ใช้โปรแกรมการแก้ไขหรือจำหน่ายรายการบุคคล
   เลือกข้อ 203 (จำหน่ายบุคคลซ้ำซ้อน)
   4.2 กรณีไม่ทราบว่ายังมีตัวตนอยู่หรือไม่ ใช้โปรแกรมการย้ายออก
   เลือกย้ายในเขตและบ้านที่ย้ายเข้าเป็นบ้านกลาง
   4.3 กรณีตายยังไม่จำหน่าย ใช้โปรแกรมการแก้ไขหรือจำหน่ายรายการบุคคล
   เลือกข้อ 201(จำหน่ายตาย)
   4.4 กรณีอาศัยอยู่บ้านอื่นโดยไม่ได้แจ้งย้ายยังไม่ต้องดำเนินการ

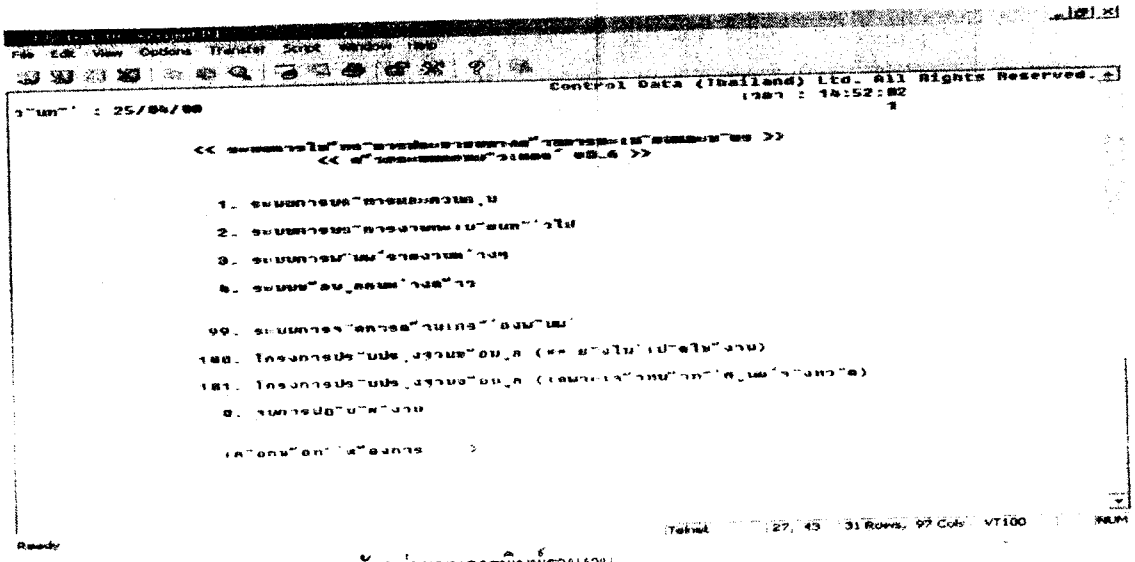
**Menu การพิมพ์รายงาน "บัญชีรายการบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน"**

เข้าสู่โปรแกรมโดย Login: services

เลือกข้อ 100 โครงการปรับปรุงฐานข้อมูล

ข้อ 1 โครงการสำรวจบุคคลในทะเบียนบ้านและปรับปรุงรายการทะเบียนราษฎร

1. ตรวจสอบ files
2. พิมพ์บัญชีรายการบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
3. พิมพ์ซ่อม



ตัวอย่างเมนูการพิมพ์รายงาน

**ภารกิจของเจ้าหน้าที่สำรวจ**

1. รับฟังการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ณ สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่น
2. รับแบบรายงานบัญชีรายการบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน(โครงการสำรวจบุคคลในทะเบียนบ้านและปรับปรุงรายการทะเบียนราษฎร ปี พ.ศ.2551) และคำร้องเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร(ท.ร.31)
3. ดำเนินการออกสำรวจบัญชีรายการบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแต่ละบ้านทุกหลังคาเรือน ตามหมู่บ้าน/ชุมชน โดยมีวิธีการตรวจสอบดังนี้

   3.1 **กรณีตรวจสอบพบว่าไม่มีตัวตนอยู่ในบ้าน แต่มีชื่อปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน** ให้ปฏิบัติดังนี้

   3.1.1 กรณีเป็นผู้ไปประกอบอาชีพหรือย้ายไปอาศัยอยู่บ้านอื่นโดยไม่ได้แจ้งย้าย ไม่ต้องเขียนคำร้อง ท.ร.31 และในบัญชีฯ ให้เขียนชื่อจังหวัดที่ผู้นั้นไปอาศัยอยู่ ลงในช่องอาศัยอยู่บ้านอื่นโดยไม่ได้แจ้งย้าย แต่ถ้าไม่ทราบว่าไปอยู่ที่ใดให้ทำเครื่องหมาย × แทน

   3.1.2 กรณีเป็นผู้มีชื่อซ้ำในทะเบียนบ้านมากกว่าหนึ่งรายการ เขียนคำร้อง ท.ร.31 พร้อมกับให้เจ้าบ้านลงชื่อในช่องรายการผู้ยื่นคำร้อง และในบัญชีฯให้ทำเครื่องหมาย × ลงในช่องชื่อซ้ำ

   3.1.3 กรณีเป็นผู้ที่ไม่เคยพบเห็นและไม่ทราบว่ายังมีตัวตนอยู่หรือไม่ เขียนคำร้อง ท.ร.31 พร้อมกับให้เจ้าบ้านลงชื่อในช่องรายการผู้ยื่นคำร้อง และในบัญชีฯ ให้ทำเครื่องหมาย × ลงในช่องไม่ทราบว่ายังมีตัวตนอยู่หรือไม่

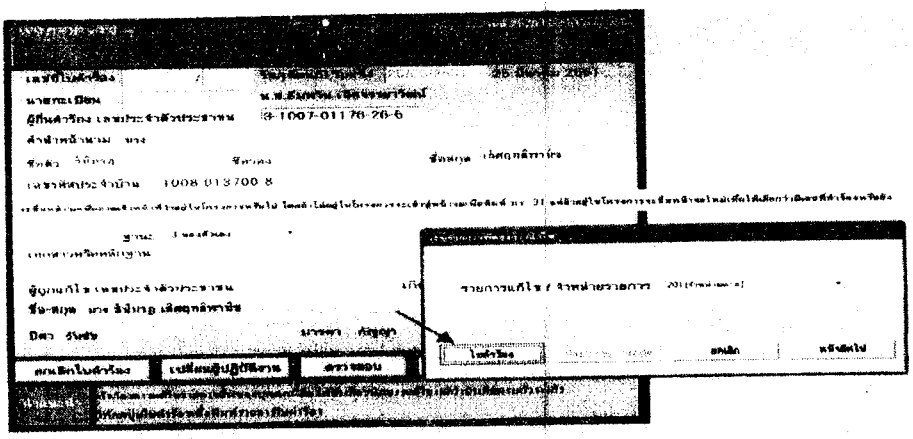
   3.1.4 กรณีเป็นผู้ที่ตายไปแล้วแต่ยังไม่ได้จำหน่าย เขียนคำร้อง ท.ร.31 พร้อมกับให้เจ้าบ้านลงชื่อในช่องรายการผู้ยื่นคำร้อง และในบัญชีฯ ให้ทำเครื่องหมาย × ลงในช่องตายยังไม่จำหน่าย

   3.2 **กรณีตรวจสอบพบว่ามีตัวตนอยู่ในบ้านและมีชื่อปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน** ในบัญชีฯ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ไว้หน้าชื่อของบุคคลนั้น

4. รวบรวมรายงานบัญชีรายการบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน และคำร้อง ท.ร.31 ส่งคืนสำนักทะเบียน

**ระบบโปรแกรมการแก้ไขและจำหน่ายรายการบุคคล**

เข้าสู่ MENU รับแจ้ง โดยเลือกโปรแกรมการแก้ไขและจำหน่ายรายการบุคคล ระบุข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ตามหน้าจอโปรแกรม ดังภาพที่ 1



**ภาพที่ 1**

เมื่อระบุรายการแก้ไข/จำหน่ายรายการแล้วที่ คลิกปุ่ม **ใบคำร้อง** จะปรากฏหน้าจอให้เลือก 2 กรณี ดังภาพที่ 2 -3

กรณีที่ 1 อยู่ในโครงการจำหน่ายรายการคน

กรณีที่ 2 ไม่อยู่ในโครงการ

**เลือกกรณีที่ 1 อยู่ในโครงการจำหน่ายรายการคน**

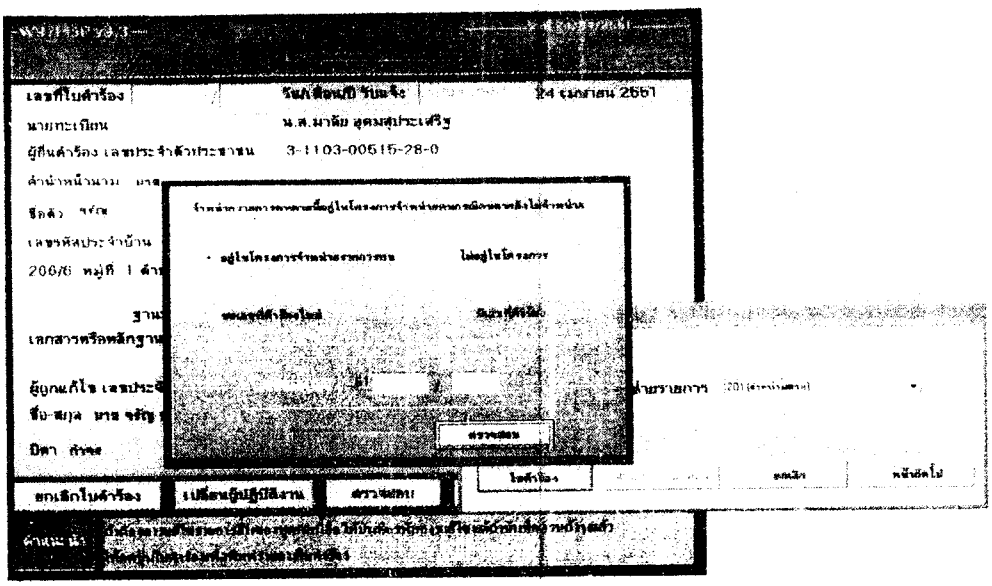
○ ขอเลขที่คำร้องใหม่

○ มีเลขที่คำร้อง

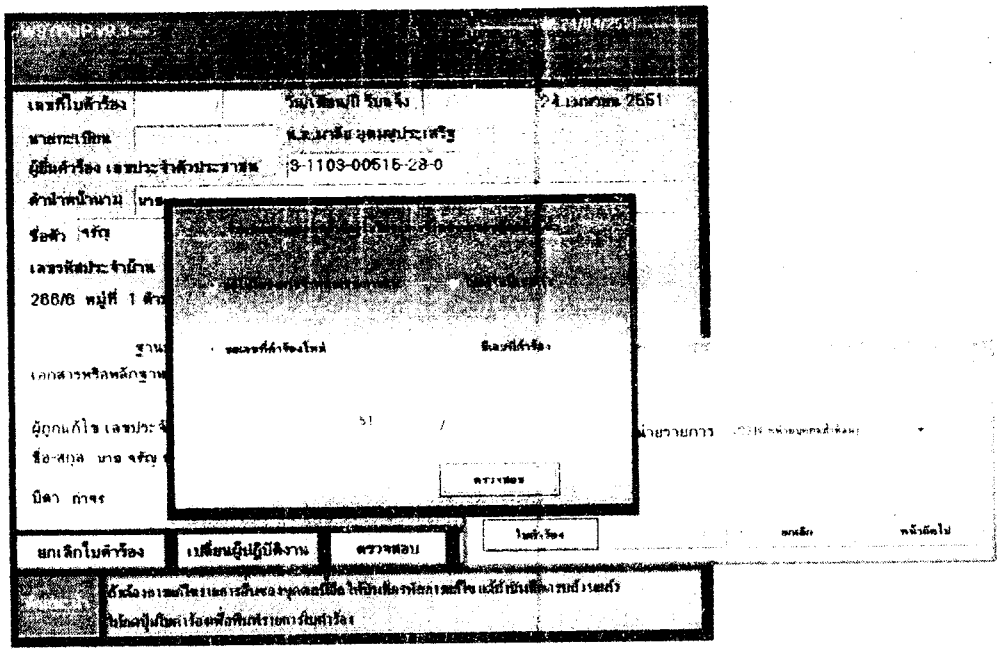
**ขอเลขที่คำร้องใหม่** กดปุ่ม ตรวจสอบ จะปรากฏเลขที่คำร้องตามโครงการฯ ให้โดยอัตโนมัติ นำเลขที่คำร้องไปใส่ใน ทร.31 ตามโครงการฯ และปฏิบัติงานตามโปรแกรมปกติ

**มีเลขที่คำร้อง** ใช้สำหรับรายการซึ่งได้ปฏิบัติงานโดยเลือกข้อ ○ขอเลขที่คำร้องใหม่มาแล้วและโปรแกรมได้ให้เลขที่คำร้องตามโครงการฯ (ซึ่งได้นำเลขคำร้องไปใส่ใน ท.ร.31แล้ว) แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานจนครบขั้นตอนของโปรแกรม ซึ่งเกิดจากเครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้อง หรือสาเหตุอื่นๆ ให้นำเลขที่คำร้องบันทึกลงในโปรแกรมตรงเลขที่ใบคำร้อง และปฏิบัติงานตามโปรแกรมปกติ

**เลือกกรณี 2 ไม่อยู่ในโครงการ** จะดำเนินการตามขั้นตอนที่ปฏิบัติงานตามโปรแกรมปกติ โดยจะมีการพิมพ์ ทร.31 ออกมา


เลขที่ใบคำร้อง
24 เมษายน 2561
นายทะเบียน
น.ส.มาลัย สุดมสุประเสริฐ
ผู้ยื่นคำร้อง เลขประจำตัวประชาชน
3-1103-00515-28-0
ยกเลิกใบคำร้อง
เปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน
ตรวจสอบ

ภาพที่ 2


เลขที่ใบคำร้อง
24 เมษายน 2561
นายทะเบียน
น.ส.มาลัย สุดมสุประเสริฐ
ผู้ยื่นคำร้อง เลขประจำตัวประชาชน
3-1103-00515-28-0
ยกเลิกใบคำร้อง
เปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน
ตรวจสอบ

ภาพที่ 3

**ระบบโปรแกรมการย้ายออก ( ย้ายในเขต )**

เข้าสู่โปรแกรมรับแจ้ง โดยเลือกโปรแกรมการย้ายออก โดยเลือกประเภทการย้าย **การย้ายในเขต** เมื่อระบุรหัสประจำตัวประชาชนที่ต้องการย้าย กดปุ่ม ยืนยันการย้าย ตามหน้าจอโปรแกรม ดังภาพที่ 4

จะปรากฏหน้าจอให้เลือก 2 กรณี

กรณีที่ 1 อยู่ในโครงการจำหน่ายรายการคน

กรณีที่ 2 ไม่อยู่ในโครงการ

**เลือกกรณีที่ 1 อยู่ในโครงการจำหน่ายรายการคน**

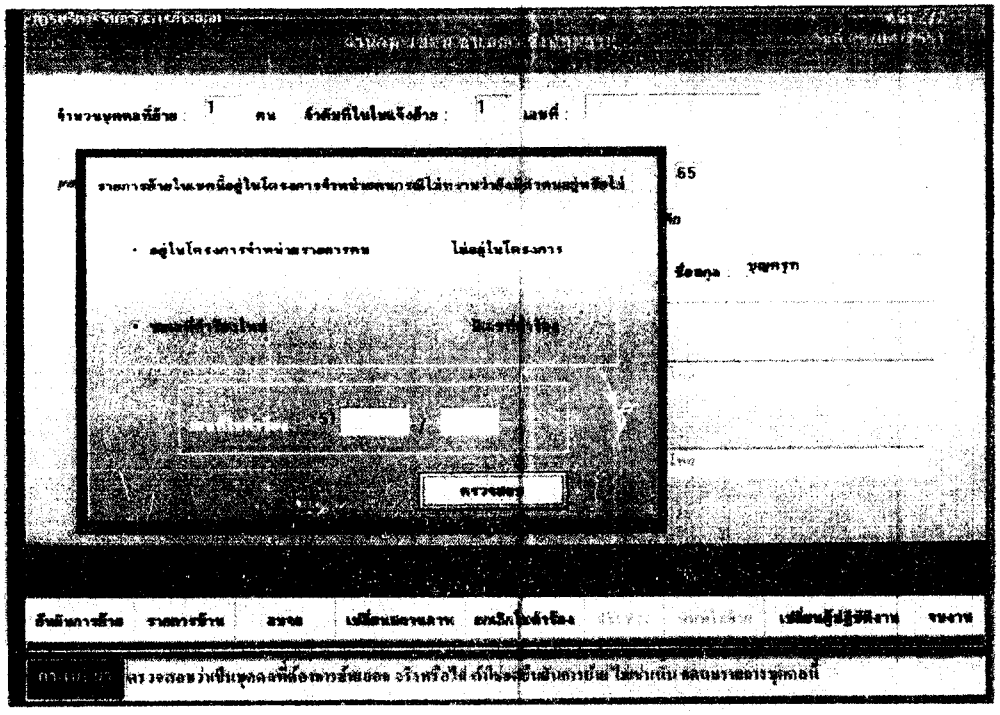
○ ขอเลขที่คำร้องใหม่

○ มีเลขที่คำร้อง

**ขอเลขที่คำร้องใหม่** กดปุ่ม ตรวจสอบ จะปรากฏเลขที่คำร้องตามโครงการฯให้โดยอัตโนมัติ นำเลขที่คำร้องไปใส่ใน ทร.31 ตามโครงการฯ และปฏิบัติงานตามโปรแกรมปกติ

**มีเลขที่คำร้อง** ใช้สำหรับรายการซึ่งได้ปฏิบัติงานโดยเลือกข้อ ○ ขอเลขที่คำร้องใหม่มาแล้วและโปรแกรมได้ให้เลขที่คำร้องตามโครงการฯ (ซึ่งได้นำเลขคำร้องไปใส่ใน ท.ร.31แล้ว) แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานจนครบขั้นตอนของโปรแกรม ซึ่งเกิดจากเครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้อง หรือสาเหตุอื่นๆ ให้นำเลขที่คำร้องบันทึกลงในโปรแกรมตรงเลขที่ใบคำร้อง และปฏิบัติงานตามโปรแกรมปกติ

**เลือกกรณี 2 ไม่อยู่ในโครงการ** จะดำเนินการตามขั้นตอนที่ปฏิบัติงานตามโปรแกรมปกติ



**ภาพที่ 4**

**งบประมาณที่จะโอนให้ สนท.อำเภอ/ท้องถิ่น**

**เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจบุคคลในบ้านและปรับปรุงรายการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2551**

| ที่ | รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|---|---|
| 1. | ค่าล่วงเวลา จนท.สนท.อำเภอ/ท้องถิ่น(เขต เมืองพัทยา ทน.และ ทม.) สำหรับพิมพ์บัญชีบุคคลในบ้านและปรับปรุงฐานข้อมูลตามโครงการฯ (1,080 แห่งๆ ละ 3 คนๆ ละ 7 วันๆ ละ 200 บาท) | 4,536,000 |
| 2. | ค่าล่วงเวลา จนท.สนท.ทต. สำหรับพิมพ์บัญชีบุคคลในบ้านและปรับปรุงฐานข้อมูลตามโครงการฯ (1,124 แห่งๆ ละ 2 คนๆ ละ 7 วันๆ ละ 200 บาท) | 3,147,200 |
| 3. | ค่าประกอบเลี้ยงสำหรับการประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการฯ (โอนให้เฉพาะสนท.อำเภอ และ สนท.ท้องถิ่นเขต และให้ สนท.เทศบาลต่างๆ เข้าร่วมประชุมกับ สนท.อำเภอ) โดย **อำเภอขนาดเล็ก**(จำนวนหมู่บ้าน 1-50 หมู่บ้าน) 244 แห่งๆ ละ 6,000 บาท **อำเภอขนาดกลาง**(จำนวนหมู่บ้าน 51-100 หมู่บ้าน) 375 แห่งๆ ละ 8,000 บาท **อำเภอขนาดใหญ่**(จำนวนหมู่บ้าน 101-150 หมู่บ้าน) 164 แห่งๆ ละ 10,000 บาท **อำเภอขนาดใหญ่มาก** (จำนวนหมู่บ้าน 151หมู่บ้านขึ้นไป)**และเขตในกรุงเทพฯ** 144 แห่งๆ ละ 12,000 บาท | 7,832,000 |
| 4. | ค่าใช้จ่ายในการตรวจติดตามฯ ของจังหวัดทุกจังหวัด (ยกเว้น กทม.) 75 แห่งๆ ละ 5,000 บาท | 375,000 |
| | **รวม** | **15,890,200** |