

ที่ นศ 0017.1/ ว 3096

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ 80000

14 กันยายน 2553

เรื่อง การซักซ้อมแนวทางการขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. พระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธศักราช 2487 จำนวน 1 ชุด
2. แบบคำร้องขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร จำนวน 1 ชุด
3. แบบการตรวจสอบความประพฤติ จำนวน 1 ชุด

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไร ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไร ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2553 ให้กรมการปกครองในฐานะเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรดำเนินการแจ้ง สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จัดให้มีการเรี่ยไรหรือขอรับเงินบริจาคเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เทศบาล หรือสาธารณประโยชน์ หรือทำการเรี่ยไรในถนนหลวงหรือในที่สาธารณะ การโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ ด้วยวิทยุกระจายเสียง หรือด้วยเครื่องเปล่งเสียง ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไร หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 6 หรือมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธศักราช 2487

ดังนั้น เพื่อให้การจัดให้มีการเรี่ยไรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเรี่ยไร ของสมาคม มูลนิธิ และองค์กรอื่น ๆ โดยให้อำเภอดำเนินการดังนี้

1. แจ้งสมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอื่น ที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรี่ยไรหรือขอรับเงินบริจาคทั่วราชอาณาจักร โดยวิธีการส่งตัวแทนเดินเรี่ยไร การตั้งกล่องรับบริจาค หรือวิธีการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการเรี่ยไร ตามมาตรา 6 หรือทำการเรี่ยไรในถนนหลวงหรือในที่สาธารณะ การโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ ด้วยวิทยุกระจายเสียง หรือด้วยเครื่องเปล่งเสียง ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธศักราช 2487 ยื่นคำร้องขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร ตามแบบ ร.1 หรือ แบบ ร.2 ต่อที่ทำการปกครองอำเภอที่สมาคม มูลนิธิ และองค์กรตั้งอยู่

2. เมื่อที่ทำการปกครองอำเภอ ได้รับคำร้องจากสมาคม และมูลนิธิแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบคำร้อง และคุณสมบัติของผู้ขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร หรือทำการเรี่ยไร ตามมาตรา 11 โดยการพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและบันทึกสอบปากคำตรวจสอบความประพฤติ แล้วจัดส่งเอกสารคำขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไรตามมาตรา 6 ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไร หากเป็นกรณีการขออนุญาตทำการเรี่ยไรตามมาตรา 8 ให้เสนอนายอำเภอในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงนามในใบอนุญาตทำการเรี่ยไร ตามแบบ ร.4 และมอบแก่ผู้ขออนุญาต

/จึงเรียนมา ...

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ให้ดาวน์โหลดพระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไรฯ จาก www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการ (จังหวัด) หน้าเว็บไซต์)

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ สุวรรณเกาศ)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
**ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช**

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร 0-7534-0738
www.pokkrongnakhon.com




# พระราชบัญญัติ
# ควบคุมการเรี่ยไร
# พุทธศักราช ๒๔๘๗

---

**ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล**

คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

(ตามประกาศประธานสภาผู้แทนราษฎร

ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๔๘๐

และวันที่ ๑๖ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๔๘๔)

**อาทิตย์ทิพอาภา**

**ปรีดี พนมยงค์**

ตราไว้ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พุทธศักราช ๒๔๘๗

เป็นปีที่ ๑๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

โดยที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติว่า สมควรปรับปรุงกฎหมายควบคุมการเรี่ยไรให้รัดกุมยิ่งขึ้น

จึงมีพระบรมราชโองการให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาผู้แทนราษฎร ดังต่อไปนี้

**มาตรา ๑** พระราชบัญญัตินี้ให้เรียกว่า "พระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธศักราช ๒๔๘๗"

**มาตรา ๒** ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**มาตรา ๓** นับแต่วันใช้พระราชบัญญัตินี้ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธศักราช ๒๔๘๐ และบรรดากฎหมาย กฎ และข้อบังคับซึ่งขัดแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

**มาตรา ๔** ในพระราชบัญญัตินี้

*"การเรี่ยไร"* หมายความรวมตลอดถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการ ซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยาย ว่ามิใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้ หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

*"ยุทธภัณฑ์"* หมายความว่า ยุทธภัณฑ์ตามความหมายแห่งกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมยุทธภัณฑ์

*"สิ่งพิมพ์"* หมายความว่า สิ่งพิมพ์ตามความหมายแห่งกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์

มาตรา ๕ ห้ามมิให้จัดให้มีการเรี่ยไรหรือทำการเรี่ยไรดังต่อไปนี้

(๑) การเรี่ยไรเพื่อรวบรวมทรัพย์สินมาให้หรือชดใช้แก่จำเลย เพื่อใช้เป็นค่าปรับ เว้นแต่จะเป็นการเรี่ยไรในระหว่างวงศ์ญาติของจำเลย

(๒) การเรี่ยไรโดยกำหนดเก็บเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นเป็นอัตรา โดยคำนวณตามเกณฑ์ปริมาณสินค้า ผลประโยชน์หรือวัตถุอย่างอื่น

(๓) การเรี่ยไรอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมทรามแก่ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๔) การเรี่ยไรอันอาจเป็นเหตุกระทบกระเทือนอย่างรุนแรงถึงทางสัมพันธไมตรีกับต่างประเทศ

(๕) การเรี่ยไรเพื่อจัดหายุทธภัณฑ์ให้แก่ต่างประเทศ

มาตรา ๖ การเรี่ยไรซึ่งอ้างว่าเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เทศบาล หรือสาธารณประโยชน์ จะจัดให้มีได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว

ความในวรรคก่อนมิให้ใช้บังคับแก่การเรี่ยไร ซึ่งกระทรวง ทบวง หรือกรมเป็นผู้จัดให้มี

มาตรา ๗ ให้มีคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไร ประกอบด้วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นประธานโดยตำแหน่ง และกรรมการอื่นคือ ผู้แทนกระทรวงกลาโหมหนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการหนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุขหนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงการคลังหนึ่งคน ผู้แทนกรมตำรวจหนึ่งคน และผู้แทนกรมมหาดไทยหนึ่งคน กรรมการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่าสี่คน จึงเป็นองค์ประชุม

มาตรา ๘ การเรี่ยไรในถนนหลวงหรือในที่สาธารณะ การเรี่ยไรโดยโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ ด้วยวิทยุกระจายเสียง หรือด้วยเครื่องเปล่งเสียงจะจัดให้มีหรือทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว

ข้อความในวรรคก่อนนี้มิให้ใช้บังคับแก่

(๑) การเรี่ยไรซึ่งได้รับอนุญาตหรือได้รับยกเว้นตามมาตรา ๖

(๒) การเรี่ยไรเพื่อกุศลสงเคราะห์ในโอกาสที่บุคคลชุมนุมกันประกอบศาสนกิจ

(๓) การเรี่ยไรโดยขายสิ่งของในงานออกร้าน หรือในที่นัดประชุมเฉพาะแห่งอันได้จัดให้มีขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งผู้ได้รับอนุญาตให้มีการออกร้าน หรือผู้จัดให้มีการนัดประชุมเป็นผู้จัดให้มีขึ้น

มาตรา ๙ เมื่อมีผู้ขอรับอนุญาตตามมาตรา ๖ คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรมีอำนาจสั่งไม่อนุญาตหรือสั่งอนุญาตโดยกำหนดเงื่อนไข

(๑) จำนวนเงินหรือทรัพย์สินอื่นอย่างสูงที่ให้เรี่ยไรได้

(๒) เขตหรือสถานที่และเวลาที่อนุญาตให้ทำการเรี่ยไร

(๓) วิธีการเก็บรักษาและทำบัญชีเงิน หรือทรัพย์สินที่เรี่ยไรได้

(๔) วิธีทำการเรี่ยไร

ในกรณีที่สั่งอนุญาต ให้คณะกรรมการกำหนดวันสิ้นอายุแห่งใบอนุญาตไว้ด้วย และในกรณีที่สั่งไม่อนุญาต ให้แจ้งและแสดงเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบ

มาตรา ๑๐ เมื่อมีผู้ขอรับอนุญาตตามมาตรา ๘ ให้นำความในมาตรา ๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ถ้าสั่งอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งและแสดงเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนดสิบวัน นับแต่วันได้รับคำร้องขอ

ในกรณีที่สั่งไม่อนุญาต ผู้ขออนุญาตมีสิทธิยื่นอุทธรณ์คำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันได้ทราบคำสั่งไม่อนุญาต การยื่นอุทธรณ์ในจังหวัดพระนครและธนบุรีให้ยื่นต่อคณะกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งขึ้น ในจังหวัดอื่นให้ยื่นต่อคณะกรมการจังหวัด คำชี้ขาดของคณะกรรมการหรือคณะกรมการจังหวัด แล้วแต่กรณีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๑๑ ห้ามมิให้อนุญาตให้บุคคลดังต่อไปนี้จัดให้มีการเรี่ยไร หรือทำการเรี่ยไร

(๑) บุคคลมีอายุต่ำกว่า ๑๖ ปี

(๒) บุคคลผู้มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) บุคคลเป็นโรคติดต่อที่น่ารังเกียจ

(๔) บุคคลผู้เคยต้องโทษฐานลักทรัพย์ วิ่งราวทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ โจรสลัด กรรโชก ฉ้อโกง ยักยอกทรัพย์ รับของโจรหรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายลักษณะอาญา และพ้นโทษมาแล้วยังไม่ครบห้าปี

(๕) บุคคลที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่ามีความประพฤติหรือหลักฐานไม่น่าไว้วางใจ

มาตรา ๑๒ บุคคลผู้ได้รับอนุญาตให้ทำการเรี่ยไรต้องมีใบอนุญาตติดตัวอยู่ในขณะทำการเรี่ยไร และต้องให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้ประสงค์จะเข้าส่วนในการเรี่ยไรตรวจดูเมื่อเจ้าหน้าที่หรือบุคคลนั้นเรียกร้อง

ในกรณี การเรี่ยไรซึ่งได้รับอนุญาตให้จัดทำประจำที่ ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ ณ ที่ทำการเรี่ยไรให้เห็นได้โดยชัดเจน

มาตรา ๑๓ ในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่เรี่ยไรได้ ต้องออกใบรับให้แก่ผู้บริจาคกับมีต้นขั้วใบรับไว้เป็นหลักฐาน และให้ผู้จัดให้มีการเรี่ยไรประกาศยอดรับและจ่ายเงินและทรัพย์สินให้ประชาชนทราบเป็นครั้งคราวตามสมควร และเมื่อได้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินนั้นหมดไปแล้วให้ประกาศยอดบัญชีอีกครั้งหนึ่ง

มาตรา ๑๔ ห้ามมิให้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่เรี่ยไรได้มานั้นในกิจการอย่างอื่น นอกวัตถุประสงค์แห่งการเรี่ยไรตามที่ได้แสดงไว้ เว้นแต่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายพอสมควรในการเรี่ยไรนั้นเอง

มาตรา ๑๕ เงินหรือทรัพย์สินที่เรี่ยไรได้มานั้น ถ้าไม่ต้องจ่ายเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรี่ยไรตามที่ได้แสดงไว้ หรือเหลือจ่ายเพราะเหตุใด ๆ ให้ผู้จัดให้มีการเรี่ยไรรายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไร หรือพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วแต่กรณีทราบ และให้คณะกรรมการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้ส่งเงิน หรือทรัพย์สินดังกล่าวแล้วไปประกอบการกุศล หรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามแต่เห็นควร

ถ้าผู้จัดให้มีการเรี่ยไรตายลงเสียก่อน ให้หน้าที่ของผู้จัดให้มีการเรี่ยไรดังกล่าวในวรรคก่อนตกเป็นของผู้ครอบครองเงินและทรัพย์สินดังกล่าวแล้ว

มาตรา ๑๖ ในการเรี่ยไรห้ามมิให้ใช้ถ้อยคำหรือวิธีการใด ๆ ซึ่งเป็นการบังคับผู้ถูกเรี่ยไรโดยตรงหรือโดยปริยาย หรือซึ่งจะทำให้ผู้ถูกเรี่ยไรเกิดความหวาดหวั่นหรือเกรงกลัว

มาตรา ๑๗ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๕ มาตรา ๖ วรรคแรก มาตรา ๘ วรรคแรกมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท หรือจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือทั้งปรับทั้งจำ

มาตรา ๑๘ ผู้ใดทำผิดเงื่อนไขในการอนุญาต ซึ่งคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไร กำหนดตามมาตรา ๙ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดตามมาตรา ๑๐ หรือฝ่าฝืน มาตรา ๑๒ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาท

มาตรา ๑๙ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาทหรือจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือทั้งปรับทั้งจำ

มาตรา ๒๐ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๖ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือทั้งปรับทั้งจำ

มาตรา ๒๑ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และกิจการอย่างอื่นเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
จอมพล ป. พิบูลสงคราม
นายกรัฐมนตรี

(เล่ม ๖๑ ร.จ. ๑๑๗ ตอนที่ ๖ ก ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๔๘๗)



ป.ค. 14
(มูลนิธิสมาคม)

**บันทึก**

ที่.....

เรื่อง.....ขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เกิด พ.ศ.....อายุ.....ปี
เกิดที่จังหวัด.....ประเทศ.....สัญชาติ.....
บิดา.....มารดา.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....อาชีพ.....

ขอให้ถ้อยคำต่อ...นายชวนินทร์ วงศ์สถิตจิรกาล...ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ ด้วยความจริง ดังนี้

1. ถาม-วันนี้ท่านมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องใด

ตอบ.....

2. ถาม-ท่านเกี่ยวข้องกับมูลนิธิ/ สมาคม ในฐานะอะไร

ตอบ.....

.....

3. ถาม-มูลนิธิ/ สมาคม มีใครเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทน และมีกรรมการกี่คนมีอำนาจลงชื่อผูกพันมูลนิธิ/สมาคม

ตอบ.....

4. ถาม-มูลนิธิ/ สมาคม ได้มีการประชุมครั้งหลังสุดเมื่อไร

ตอบ.....

5. ถาม-มูลนิธิ/ สมาคม จัดตั้งมาแล้วกี่ปี

ตอบ.....

6. ถาม-ณ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของมูลนิธิ/สมาคม ได้มีการรับบริจาคหรือไม่

ตอบ.....

.....

7. ถาม-มูลนิธิ/ สมาคม เป็นองค์การสาธารณกุศลตามประกาศของกระทรวงการคลังหรือไม่

ตอบ.....

.....

/8.ถาม...

8. ถาม-การขออนุญาตเรี่ยไรครั้งนี้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ/สมาคม ในข้อใดหรือเกี่ยวกับเรื่องใด

ตอบ.....

9. ถาม-มูลนิธิ/ สมาคม ได้ทำประโยชน์แก่ทางราชการหรือสาธารณประโยชน์ กรณีใดบ้าง

ตอบ.....

10. ถาม-มูลนิธิ/ สมาคม ได้มีการโฆษณากิจกรรมของมูลนิธิ/ สมาคม ผ่านสื่อใดบ้าง

ตอบ.....

11. ถาม-มูลนิธิ/ สมาคม ได้ช่วยเหลือสังคมครั้งหลังสุดเมื่อไร และที่ไหน

ตอบ.....

12. ถาม-การช่วยเหลือสังคมแต่ละครั้ง มูลนิธิ/ สมาคม มีวิธีดำเนินการอย่างไร

ตอบ.....

13. ถาม-มูลนิธิ/ สมาคม ได้รับการสนับสนุนเงินหรือสิ่งของจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นหรือไม่

ตอบ.....

14. ถาม-ท่านทราบเกี่ยวกับการขออนุญาตเรี่ยไรจากช่องทางใด

ตอบ.....

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายชวนินทร์ วงศ์สถิตจิรกาล)

ลงชื่อ.....เขียน/อ่าน

(นางศิริเพ็ญ อุไรสินธว์)



ป.ค. 14
(ผู้แทนใหม่)

**บันทึก**

ที่.....ศูนย์บริการประชาชน.....

เรื่อง.....ขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เกิด พ.ศ.....อายุ.....ปี

เกิดที่จังหวัด.....ประเทศ.....สัญชาติ.....

บิดา.....มารดา.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....อาชีพ.....

ขอให้ถ้อยคำต่อ..นายชวนินทร์ วงศ์สถิตจิรกาล...ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ ด้วยความจริง ดังนี้

1. ถาม วันนี้ท่านมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่เพื่อวัตถุประสงค์ใด

ตอบ.....

2. ถาม ปัจจุบันท่านประกอบอาชีพอะไร

ตอบ.....

3. ถาม ท่านรู้จักมูลนิธินี้ได้อย่างไร

ตอบ.....

4. ถาม ท่านเคยเป็นอาสาสมัครของมูลนิธิอื่นหรือไม่ (ถ้าเคยระบุชื่อ)

ตอบ.....

5. ถาม ท่านเคยเห็นมูลนิธินี้จากที่ไหน

ตอบ.....

6. ถาม ท่านเคยออกทำการเรี่ยไรร่วมกับอาสาสมัครคนอื่นของมูลนิธินี้หรือไม่ (ถ้าเคยชื่ออะไร)

ตอบ.....

7. ถาม ท่านทราบข่าวการรับอาสาสมัครใหม่ของมูลนิธิจากใคร

ตอบ.....

8 ถาม ท่านเคยไปร่วมงานกับมูลนิธิอื่นในการช่วยเหลือสังคมที่ไหนมาบ้าง

ตอบ.....

9. ถาม ท่านเป็นสมาชิกของมูลนิธิหรือไม่ (ถ้าเป็นมีหมายเลขสมาชิกอะไร)

ตอบ.....

10. ถาม คนที่สัมภาษณ์ท่านเพื่อรับเข้าเป็นอาสาสมัครของมูลนิธิคือใคร

ตอบ.....

11. ถาม ท่านทราบหรือไม่ว่ามูลนิธิจะให้ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละเท่าไร

ตอบ.....

12. ถาม มูลนิธิได้แจ้งให้ท่านทราบหรือไม่ว่า การตรวจสอบประวัติหากพบการกระทำผิด ท่านจะต้องถูกตัดสิทธิ์

ตอบ.....

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ

( )

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายชวนินทร์ วงศ์สถิตจิรกาล)

ลงชื่อ.....เขียน/อ่าน

(นางศิริเพ็ญ อุไรสินธว์)

ร.๒

| |
|---|
| คำขอที่...../..... |
| รับวันที่..... |
| ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ |



# คำขออนุญาตทำการเร่ี่ยไร

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... ชื่อสกุล .....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ .....หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... อาชีพ .....

ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ☐ กรุงเทพมหานคร

☐ อำเภอ/กิ่งอำเภอ .....จังหวัด .....

เพื่อขออนุญาตทำการเร่ี่ยไร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขออนุญาตทำการเร่ี่ยไรภายในเขตและสถานที่ .....

.....

๒. ในการเร่ี่ยไรซึ่ง ..... เป็นผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มีการเร่ี่ยไร ตามใบอนุญาตเลขที่ ..... ลงวันที่ .....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ระหว่างเวลา ..... ถึงเวลา .....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องไว้แล้วพร้อมกับคำขอ ดังต่อไปนี้

☐ (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๖x๔ เซนติเมตร ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป

☐ (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

☐ (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ (๔) สำเนาใบอนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร (แบบ ร.๓)

☐ (๕) แผนผังแสดงสถานที่ตั้ง ที่ทำการเรี่ยไร และภาพถ่าย ถ้ามี

☐ (๖) หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สินที่ใช้เป็นสถานที่จัดให้มีการเรี่ยไรตาม (๕)

☐ (๗) ใบรับรองแพทย์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นบุคคลไม่ต้องห้ามตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธศักราช ๒๔๘๗

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

## คำรับรอง

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ .....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

เชื้อชาติ ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... ซึ่งได้รับอนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไรแล้ว ขอรับรองว่าผู้ขออนุญาตข้างต้นเป็นผู้มีหลักฐานและความประพฤติดี และไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธศักราช ๒๔๘๗

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับอนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร

(.....)

ร.๑

| |
|---|
| คำขอที่...../..... |
| รับวันที่..... |
| ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ |



# คำขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... ชื่อสกุล .....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ .....หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... อาชีพ .....

ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ☐ กรุงเทพมหานคร

☐ อำเภอ/กิ่งอำเภอ .....จังหวัด .....

ซึ่งผู้ขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร ☐ เคยได้รับอนุญาตมาแล้ว

☐ ยังไม่เคยได้รับอนุญาต

เพื่อขออนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีวัตถุประสงค์เพื่อ .....

.....

๒. เป็นจำนวนเงินหรือทรัพย์สินอื่นอย่างสูงที่ขออนุญาตเรี่ยไร .....

๓. สถานที่ที่จะทำการเรี่ยไร .....

.....

๔. ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา ..... ถึงเวลา .....

๕. วิธีการเก็บรักษาและทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินที่เรี่ยไรได้ .....

.....

๖. วิธีทำการเรี่ยไร .....

๗. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องไว้แล้วพร้อมกับคำขอ

ดังต่อไปนี้

☐ (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๖x๔ เซนติเมตร ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป

☐ (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

☐ (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ (๔) ข้อความซึ่งจะนำออกโฆษณา หากเป็นภาษาต่างประเทศให้เสนอคำแปลอันถูกต้องเป็นภาษาไทยด้วย จำนวน ๒ ชุด

☐ (๕) สำเนาใบอนุญาตจัดให้มีการเรี่ยไร (แบบ ร.๓) หรือใบอนุญาตทำการเรี่ยไร (แบบ ร.๔) กรณีเคยได้รับอนุญาตมาแล้ว ถ้ามี

☐ (๖) หลักฐานเอกสารแสดงรายละเอียดการจัดให้มีการเรี่ยไรที่ผ่านมา ได้แก่ สรุปผลการดำเนินงาน สรุปยอดบัญชีรายรับ - รายจ่าย และรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ถ้ามี

☐ (๗) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่จะเก็บเงิน หรือเก็บเงินที่เรี่ยไรได้

☐ (๘) เอกสารหลักฐานรับรองความประพฤติจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือบุคคลที่เชื่อถือได้

☐ (๙) แผนผังแสดงสถานที่ตั้ง จัดให้มีการเรี่ยไร และภาพถ่าย

☐ (๑๐) หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สินที่ใช้เป็นสถานที่จัดให้มีการเรี่ยไร ตาม (๙) ถ้ามี

☐ (๑๑) ใบรับรองแพทย์

๘. กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ผู้แทน หรือผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลยื่นคำขอพร้อมกับเอกสารหลักฐานตามข้อ ๗ (๑) ถึง (๑๑) และเอกสารหลักฐานซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องไว้แล้วดังต่อไปนี้

☐ (๑) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรนิติบุคคลอื่น แล้วแต่กรณี

☐ (๒) สำเนางบดุลในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมาของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรนิติบุคคลอื่น ซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้รับรองความถูกต้องแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นบุคคลไม่ต้องห้ามตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรี่ยไร พุทธศักราช ๒๔๘๗

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต

(.....)