

ข้อปฏิบัติในการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กรมการปกครอง

1. ลงทะเบียนและยืนยันการเข้าเรียนได้ตั้งแต่วันที่ **16 มิถุนายน 2551** เป็นต้นไป ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร
2. **Username** และ **Password** กจ. ได้ดำเนินการส่งไปยังที่ทำงานของผู้เข้ารับการอบรมสังกัดอยู่
3. ผู้เข้ารับการอบรม นำ **Username** และ **Password** ที่ได้รับ **login** เข้าไปกรอกข้อมูลส่วนตัวและเปลี่ยน **Password** เพื่อยืนยันการลงทะเบียนเข้าเรียน
4. ผู้เข้ารับการอบรม ต้องมี **e – mail** เพื่อใช้ในการยืนยันการลงทะเบียนเข้าเรียน จากข้อความที่ได้รับจาก **e – mail** นั้น
5. เมื่อยืนยันการลงทะเบียนเข้าเรียน จากข้อความที่ได้รับจาก **e – mail** แล้ว ให้ **login** เข้าเรียนในหลักสูตรต่าง ๆ โดยใช้ **Password** ที่ตั้งใหม่นั้น
6. ผู้ที่ไม่ได้รับการอบรมในครั้งนี้สามารถสมัครได้ในรุ่นต่อ ๆ ไป ซึ่งทาง กจ. จะได้แจ้งให้ทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการสมัครโดยทั่วกัน ในคราวต่อไป

*หากมีข้อสงสัยในการลงทะเบียนเข้าเรียนสอบถามได้ที่ กจ. โทรศัพท์ 0-2222-7421, 0-2221-1824 ต่อ 216
สื่อสาร มท 50716 ต่อ 216