**ในราชการกรมการปกครอง**

| ความเร่งด่วน **ด่วนที่สุด** | ที่ของผู้ให้ข่าว ที่ นศ 0017.1/ ๙๓๔ | วันเดือนปี 13 ตุลาคม 2553 |
|---|---|---|

จาก ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

| ถึงผู้รับปฏิบัติ นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และนายกเทศมนตรีเมืองปากพนัง | ผู้รับทราบ |
|---|---|

1. ด้วยจังหวัดกำหนดจัดประชุมติดตามการดำเนินงานตามโครงการชุมชนพอเพียง เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจติดตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการปี 2553 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. และซักซ้อมแนวทางติดตามประเมินผลโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ในวันศุกร์ที่ 15 ตุลาคม 2553 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมนายอำเภอศาลากลางจังหวัด

2. จึงขอให้มอบหมายปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เทศบาลเมืองทุ่งสง และเทศบาลเมืองปากพนัง จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดข้อ 1. ทั้งนี้ ให้ดาวน์โหลดข้อมูลการจัดส่งเอกสารหลักฐานที่ต้องรายงานจังหวัดได้จากเว็ปไซต์ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช

3. จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) สุชาติ สุวรรณกาศ
(นายสุชาติ สุวรรณกาศ)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

| บันทึกเจ้าหน้าที่สื่อสาร | | | | | | ขอรับรองว่าเป็นข่าวราชการ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ข่าวส่ง | | | ข่าวรับ | | | |
| ว.ด.ป. | เวลาผู้รับข่าว | ผู้ส่งข่าว | ว.ด.ป. | เวลาผู้รับข่าว | ผู้รับข่าว | (นายกิตติพันธ์ เพชรชู)<br>จ่าจังหวัดนครศรีธรรมราช |
| | | | | | | |

**สรุปข้อมูลการจัดส่งรายงาน เอกสาร หลักฐาน การติดตามประเมินผลโครงการชุมชนพอเพียง ของอำเภอ/เทศบาล ให้จังหวัด**

**ตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ ก.พ.ร. ปี 2553 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการเพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินการ ตามนโยบายสำคัญ**

**เร่งด่วนของรัฐบาล (โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน หรือ โครงการชุมชนพอเพียง) โดย √ = ส่งและถูกต้อง X = ยังไม่ส่ง**

| ที่ | อำเภอ | ทต.ในอำเภอ | คำสั่งชุดปฏิบัติการตำบล | คำสั่งคณะกรรมการตรวจติดตามระดับอำเภอ | คำสั่งคณะตรวจติดตามของเทศบาล | แผนติดตามของชปต. | แผนติดตามของคณะอำเภอ | แผนติดตามของเทศบาล | รายงานความก้าวหน้าภายใน 25 ของทุกเดือน (ต.ค.52-ก.ย.53) | รูปเล่มรายงานสรุปผลรอบ6เดือนแรก (ต.ค.52-มี.ค.53) | รูปเล่มรายงานสรุปผลรอบ6เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย.53) | หลักฐานการประชุมคณะติดตามระดับอำเภอสรุปผลโครงการภายใน | การคัดเลือกตัวอย่างการดำเนินงานที่ดี (Best Practices) | คำสั่งจัดตั้งศูนย์ประสานงาน | คำสั่งมอบหมายผู้สังเกตุการณ์ประชาคม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | เมืองนครศรีธรรมราช | ปากนคร,บางจาก,ท่าแพ | √ | X | ไม่ได้รับอนุมัติในปี 52 | X | X | | X | X | X | X | X | √ | √ |
| 2 | พรหมคีรี | พรหมโลก, ทอนหงส์ | √+ควรปรับปรุงในปี 53 | √ | ไม่ได้รับอนุมัติในปี 52 | X | X | | X | √ | X | X | X | √ | X |
| 3 | ลานสกา | ลานสกา | √ | √ | ไม่ได้รับอนุมัติในปี 52 | X | X | X | X | X | X | X | X | √ | √ |
| 4 | ฉวาง | ไม้เรียง,ฉวาง,จันดี | X | X | เฉพาะทต.ไม้เรียงที่ได้รับอนุมัติในปี 52 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5 | พิปูน | พิปูน | X | √ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 6 | เชียรใหญ่ | เชียรใหญ่ | √ | √ | ไม่ได้รับอนุมัติในปี 52 | √ | √ | | √ | √ | X | X | X | √ | √ |
| 7 | ชะอวด | ชะอวด | √ | √ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | √ | √ |
| 8 | ท่าศาลา | ท่าศาลา | √+ควรปรับปรุงในปี 53 | X | ไม่ได้รับอนุมัติในปี 52 | X | X | | X | X | X | X | X | √ | X |
| 9 | ทุ่งสง | ที่วัง | √ | √+ระบุปี52จึงต้องปรับในปี53 | ไม่ได้รับอนุมัติในปี 52 | X | X | | X | X | X | X | X | √ | √ |

| ที่ | อำเภอ | ทต.ในอำเภอ | คำสั่งชุดปฏิบัติการตำบล | คำสั่งคณะกรรมการตรวจติดตามระดับอำเภอ | คำสั่งคณะตรวจติดตามของเทศบาล | แผนติดตามของชปต. | แผนติดตามของคณะอำเภอ | แผนติดตามของเทศบาล | รายงานความก้าวหน้าภายใน 25 ของทุกเดือน (ต.ค.52-ก.ย.53) | รูปเล่มรายงานสรุปผลรอบ6เดือนแรก (ต.ค.52-มี.ค.53) | รูปเล่มรายงานสรุปผลรอบ6เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย.53) | หลักฐานการประชุมคณะติดตามระดับอำเภอสรุปผลโครงการภายใน | การคัดเลือกตัวอย่างการดำเนินงานที่ดี (Best Practices) | คำสั่งจัดตั้งศูนย์ประสานงาน | คำสั่งมอบหมายผู้สังเกตุการณ์ประชาคม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | นาบอน | นาบอน | √+ระบุปี52 จึงต้องปรับในปี53 | คส.เป็นชุดชปต./ไม่ถูกต้อง | ไม่ได้รับอนุมัติในปี 52 | X | X | | X | √ | X | X | X | √ | √ |
| 11 | ทุ่งใหญ่ | ท่ายาง | √ | √ | ไม่ได้รับอนุมัติในปี 52 | √ | X | | X | √ | X | X | X | X | X |
| 12 | ปากพนัง | | √ | √ | | √ | √ | | X | √ | X | X | X | √ | X |
| 13 | ร่อนพิบูลย์ | หินตก, ร่อนพิบูลย์ ,เขาชุมทอง | √+ระบุปี52 จึงต้องปรับในปี53 | √+ระบุปี52จึงต้องปรับในปี53 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 14 | สิชล | สิชล | √ | √ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | √ | X |
| 15 | ขนอม | ขนอม, ท้องเนียน | X | X | เฉพาะทต.ขนอมที่ได้รับอนุมัติในปี 52 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 16 | หัวไทร | เกาะเพชร ,หัวไทร | X | X | เฉพาะทต.เกาะเพชรที่ได้รับอนุมัติในปี 52 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 17 | บางขัน | | X | X | | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| 18 | ถ้ำพรรณรา | | X | X | ไม่ได้รับอนุมัติในปี 52 | | | | | | | | | X | X |
| 19 | จุฬาภรณ์ | | √ | คส.เป็นชุดชปต./ไม่ถูกต้อง | | √ | X | | ขาด มค.-กย.53 | √ | X | X | X | √ | √ |
| 20 | พระพรหม | | √ | √ | | X | X | | X | √ | X | X | X | √ | X |

| ที่ | อำเภอ | ทต.ในอำเภอ | คำสั่งชุดปฏิบัติการตำบล | คำสั่งคณะกรรมการตรวจติดตามระดับอำเภอ | คำสั่งคณะตรวจติดตามของเทศบาล | แผนติดตามของชปต. | แผนติดตามของคณะอำเภอ | แผนติดตามของเทศบาล | รายงานความก้าวหน้าภายใน 25 ของทุกเดือน (ต.ค.52-ก.ย.53) | รูปเล่มรายงานสรุปผลรอบ6เดือนแรก (ต.ค.52-มี.ค.53) | รูปเล่มรายงานสรุปผลรอบ6เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย.53) | หลักฐานการประชุมคณะติดตามระดับอำเภอสรุปผลโครงการภายใน | การคัดเลือกตัวอย่างการดำเนินงานที่ดี (Best Practices) | คำสั่งจัดตั้งศูนย์ประสานงาน | คำสั่งมอบหมายผู้สังเกตุการณ์ประชาคม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | นบพิตำ | | √+ควรปรับปรุงในปี 53 | √+ระบุปี52ซึ่งต้องปรับในปี53 | | X | X | | ขาดเม.ย.-กย.53 | X | X | X | X | √ | X |
| 22 | ช้างกลาง | | √ | คส.เป็นชุดชปต./ไม่ถูกต้อง | | X | X | | X | X | X | X | X | √ | X |
| 23 | เฉลิมพระเกียรติ | ทางพูน | √ | √ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | √ | X |
| 21 | ทน.นครศรีธรรมราช | | | | √ | ไม่ได้รับอนุมัติในปี 2552 | | | | | | | | | |
| 22 | ทม.ทุ่งสง | | | | √ | ไม่ได้รับอนุมัติในปี 2552 | | | | | | | | | |
| 23 | ทม.ปากพนัง | | | | √ | ไม่ได้รับอนุมัติในปี 2552 | | | | | | | | | |

หมายเหตุ . 1. แผนติดตามของ ชปต./อำเภอ/เทศบาล ให้มีเฉพาะพื้นที่ได้รับอนุมัติโครงการ

2. แผนติดตามต้องมีห้วงเวลาตั้งแต่ ต.ค.52- ก.ย.53 รวม 12 เดือน

3. อำเภอต้องสรุปภาพรวมโครงการชุมชนพอเพียงทั้งอำเภอ (ในเขตอำเภอ+ทต.) ส่งจังหวัดเป็นรูปเล่ม 2 ครั้ง คือรอบ 6 เดือนแรก (ต.ค.52-มี.ค.53) ส่งจังหวัดเดือนเม.ย.53 และรอบ 6 เดือนหลัง/สิ้นปี (เม.ย.-ก.ย.53) ส่งจังหวัดเดือน ก.ย.53/ต้นเดือนต.ค.53 (กรณีอำเภอที่ได้รับอนุมัติไม่กี่โครงการไม่ต้องเข้าเล่มก็ได้) สาระในการสรุปดูจากตัวอย่าง

4. รายงานความก้าวหน้าของทุกเดือน (แบบฟอร์มเหมือนกับรายงาน SML) ขอให้ส่งไม่เกินวันที่ 25 ของทุกเดือนตั้งแต่ ต.ค.52-ก.ย.53

5. การถอดบทเรียนของหมู่บ้านที่อำเภอคัดเลือกเสนอจังหวัดให้เป็นโครงการที่เป็น Best Practices 1 โครงการ ถ้าไม่มีตัวอย่างที่ดี ไม่ต้องเสนอก็ได้ จังหวัดจะคัดเลือก 3 หมู่บ้าน ให้รับประกาศเกียรติคุณ ในที่ประชุมกรมการจังหวัดเดือน ต.ค. คือ 1) โครงการประเภทโครงสร้างพื้นฐาน 2)โครงการประเภทสวัสดิการ(น้ำดื่ม/ร้านค้า/เต็นท์ฯ)

3) โครงการประเภทส่งเสริมอาชีพ (ปลูกพืช/เลี้ยงสัตว์/ปุ๋ย/แปรรูป)

ที่ นศ .....ลงวันที่.....

แบบรายงานความก้าวหน้า

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

- เพื่อโปรดทราบผลการดำเนินงานตามโครงการชุมชนพอเพียงของอำเภอ/เทศบาล .....

รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงิน โครงการชุมชนพอเพียง ประจำเดือน .....

| ลำดับที่ | รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน | ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน | หมู่ที่ | ตำบล | ชื่อโครงการ | งบประมาณเสนอขอ | ผลการอนุมัติและโอนเงินเข้าบัญชีของหมู่บ้าน/ชุมชน | | ผลการดำเนินงาน | | | ผลการเบิกจ่ายเงิน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | จำนวนเงิน | ธนาคาร | ยังไม่เริ่ม | อยู่ระหว่างดำเนินงาน | แล้วเสร็จ | เบิกแล้ว | ร้อยละ | คงเหลือ | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | รวม | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ.- รายงานภายในวันที่ 25 ของทุกเดือนตั้งแต่เดือน ตุลาคม -กันยายน ของปีงบประมาณ

ลงชื่อ

(.....)

นายอำเภอ/นายกเทศมนตรี.....

**สรุปรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามโครงการชุมชนพอเพียง ระดับอำเภอ/เทศบาล ของรอบ 6 เดือน (ธันวาคม 2552 – มีนาคม 2553) หรือ (เมษายน - กันยายน 2553)**

**อำเภอ/เทศบาล.....**

---

**1. ข้อมูลพื้นฐาน** มี 11 ตำบล รวม ..... หมู่บ้าน แยกเป็น

* ในเขตอำเภอ จำนวน .....หมู่บ้าน

* ในเขตทต.....จำนวน .....หมู่บ้าน

* ในเขตทต.....จำนวน .....หมู่บ้าน

**2. ได้รับอนุมัติ** รวม .....หมู่บ้าน.....โครงการ งบประมาณ ..... แยกเป็น

- ในเขตอำเภอ ..... หมู่บ้าน.....โครงการ งบประมาณ ..... บาท
- ทต..... จำนวน ..... หมู่บ้าน..... โครงการ งบประมาณ .....บาท
- ทต..... จำนวน ..... หมู่บ้าน..... โครงการ งบประมาณ .....บาท

**3. ประเภทโครงการที่ได้รับอนุมัติ**

* ด้านรองรับผู้ด้อยโอกาสและผู้ว่างงาน.....โครงการ งบประมาณ.....บาท

* ด้านสนับสนุนลดต้นทุนและปัจจัยการผลิต เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย ส่งเสริมอาชีพ.....โครงการ

* ด้านส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานทดแทน.....โครงการ งบประมาณ.....บาท

* ด้านส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม การท่องเที่ยว .....โครงการ งบประมาณ.....บาท

**4.บัญชีรายชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติทุกโครงการ (รวม ทต. ด้วย)**

**5. ผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงิน**

* ดำเนินงานแล้วเสร็จ.....โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินงาน.....โครงการ

* เบิกจ่ายเงินแล้ว.....บาท คงเหลือ.....บาท

**หรือ * แล้วเสร็จทุกโครงการ ร้อยละ 100**

**6. ผลการประเมินในภาพรวมทั้งอำเภอ** (รวมทต.ในพื้นที่)

- ด้านการประเมินศักยภาพของหมู่บ้านโดยกระบวนการแผนชุมชน
- ด้านเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ
- ด้านความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการชุมชนพอเพียง
- ด้านศักยภาพคณะทำงาน
- ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ด้านผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ และความพึงพอใจของประชาชนต่อโครงการ
- ด้านการบริหารจัดการสร้างความต่อเนื่องยั่งยืนของโครงการ

- ด้านการบูรณาการสนับสนุนจากภาคส่วนต่าง ๆ และการติดตามประเมินผลระดับอำเภอ/เทศบาล
- ด้านปัญหา อุปสรรค
- **ด้านข้อเสนอแนะ**

**7. ผลการคัดเลือกตัวอย่างการดำเนินโครงการชุมชนพอเพียงที่ดี (Best Practices) (เฉพาะรอบ 6 เดือนหลัง/12เดือน (เม.ย.-**

- ถอดบทเรียน 1 โครงการที่คัดเลือก พร้อมภาพถ่าย

**8. เอกสารประกอบ**

- แบบรายงานการติดตามประเมินผลรายหมู่บ้าน (ใช้แบบเดียวกับของจังหวัด) และแบบ ศพช. 14 หรือ 16 (หมู่บ้านรายงานเมื่อเสร็จสิ้นครั้งแรกหรือครบ 6 เดือน/12 เดือน)
- ภาพถ่ายแต่ละโครงการ

**9.ภาคผนวก (แนบเอกสาร)**

- คำสั่งแต่งตั้งคณะติดตามระดับอำเภอ ,คณะติดตามระดับตำบล(ชปต.)
- แผนติดตามของคณะอำเภอและคณะตำบล(ชปต.)
- รายงานการประชุมสรุปผลรอบ 6 เดือน (เมษายน 2553 ) หรือ (กันยายน 2553)

-ตัวอย่างคำสั่ง-

คำสั่งอำเภอ/เทศบาล.....

ที่ /2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล (โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน (ศพช.) หรือ โครงการชุมชนพอเพียง) ระดับอำเภอ/เทศบาล

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2552 เห็นชอบแนวทางการจัดตั้งโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน (ศพช.) ขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2551 นั้น

เพื่อให้การตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน (ศพช.) หรือ โครงการชุมชนพอเพียง ในระดับพื้นที่ เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชนและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล (โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน (ศพช.) หรือ โครงการชุมชนพอเพียง)ระดับอำเภอ ขึ้นโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

| | |
|---|---|
| 1. นายอำเภอ/นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| 2. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขา..... หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 4. ผู้จัดการธนาคาร ธกส. สาขา..... หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 5. พัฒนาการอำเภอ/ผู้แทน | กรรมการ |
| 6. เกษตรอำเภอ/ผู้แทน | กรรมการ |
| 7. สาธารณสุขอำเภอ | กรรมการ |
| 8. เสมียนตราอำเภอ | กรรมการ |
| 9. ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| 9. ผู้แทนภาคเอกชน/ประชาสังคม | กรรมการ |
| 10.กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน ที่นายอำเภอ/นายกเทศมนตรีเห็นสมควร | กรรมการ |

/11. บุคคลที่...

11. บุคคลที่นายอำเภอ/นายกเทศมนตรี เห็นสมควร กรรมการ

12. ปลัดอำเภอ (กรณีอำเภอ)เจ้าหน้าที่ (กรณีเทศบาล) ผู้รับผิดชอบ กรรมการ/เลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

1. นำปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอและตัวอย่างการดำเนินงานที่ดี จากรายงานผลการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ของปีที่ผ่านมา มากำหนดกรอบแนวทางและจัดทำแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ได้แก่ โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน (ศพช.) หรือ โครงการชุมชนพอเพียง ในปีงบประมาณปัจจุบัน

2. ออกตรวจติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล โครงการชุมชนพอเพียง ตามแผนการติดตามและประเมินผลฯ

3. จัดประชุมและสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล โครงการชุมชนพอเพียงในภาพรวมของอำเภอ/เทศบาล พร้อมข้อเสนอแนะ และตัวอย่างการดำเนินงานที่ดี (Best Practices) รายงานจังหวัดรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการชุมชนพอเพียงในพื้นที่

5. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่นายอำเภอ/นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2552

-ตัวอย่างคำสั่ง-

คำสั่งอำเภอ/เทศบาล.....

ที่ /2552

เรื่อง แต่งตั้งชุดปฏิบัติการประจำตำบลปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนหมู่บ้าน/ชุมชนและตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนรัฐบาล (โครงการชุมชนพอเพียง)

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2552 เห็นชอบแนวทางการจัดตั้งโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน (ศพช.) ขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2551 นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการชุมชนพอเพียงตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนรัฐบาลบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งชุดปฏิบัติการประจำตำบล/ทีมตำบล ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนหมู่บ้าน/ชุมชนและตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนรัฐบาล (โครงการชุมชนพอเพียง) ในระดับตำบล ขึ้น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

| | |
|---|---|
| 1. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล/หัวหน้าส่วนราชการที่มอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| 2. นายกอบต./ทต | กรรมการ |
| 3. กำนัน | กรรมการ |
| 4. ปลัดอบต./ทต. | กรรมการ |
| 5. เกษตรตำบล | กรรมการ |
| 6. สาธารณสุขตำบล | กรรมการ |
| 7. พัฒนากรประจำตำบล/บุคคลตามที่เห็นเหมาะสม | กรรมการ/เลขานุการ |

**อำนาจหน้าที่**

1. สนับสนุนหมู่บ้าน/ชุมชน ในพื้นที่ตำบลที่รับผิดชอบในการประชาคมเสนอโครงการ

2. จัดทำแผนลงพื้นที่ติดตามประเมินผล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำปรึกษาในการเบิกจ่ายเงินและการดำเนินกิจกรรมโครงการของหมู่บ้าน/ชุมชน ในพื้นที่ตำบลที่รับผิดชอบ

3. สรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลฯ พร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจติดตามฯ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ให้นายอำเภอทราบ

4. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่นายอำเภอมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2552