ด่วนที่สุด

ที่ นศ 0017.1/ว [illegible]

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกแห่ง

ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ 0017.1/ ว 3759 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2552 เรื่อง โครงการสนับสนุนการบูรณาการการปฏิบัติงานของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยให้อำเภอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ฯ ของไตรมาส ที่ 1 และ 2 (เดือนตุลาคม 2552 – มีนาคม 2553) ให้จังหวัดทราบภายในวันที่ 5 เมษายน 2553 นั้น

ขณะนี้ ใกล้สิ้นสุดไตรมาสที่ 2 แล้ว จังหวัดจึงขอให้อำเภอรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ฯ ดังกล่าว รายงานให้จังหวัดทราบภายในกำหนดวันที่ 5 เมษายน 2553 ตามแบบ วช. 01

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

จังหวัดนครศรีธรรมราช
มีนาคม 2553

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร/โทรสาร 0-7535-6133,0-7531-0096
www.pokkrongnakhon.com

แบบ วช. 01

แบบรายงานการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการบูรณาการการปฏิบัติงานของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

อำเภอ.....จังหวัด.....

ณ วันที่.....

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ประเภทของโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย (ระบุตัวชี้วัด (เชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	การดำเนินงานของโครงการ			งบประมาณเบิกจ่ายแล้ว	งบประมาณคงเหลือ	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ			
1	โครงการ.....										
2	โครงการ.....										
3	โครงการ.....										
4	โครงการ.....										
	ฯลฯ										
	รวม.....โครงการ	รวม.....			รวม.....				รวม.....	รวม.....	

หมายเหตุ ให้อำเภอรายงานการดำเนินโครงการให้จังหวัดทราบทุกไตรมาส

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายอำเภอ

คำอธิบายแบบรายงานของอำเภอ (วช. 01)

1. ใช้ในการรายงานประจำเดือนให้จังหวัดภายในวันที่ 30 ของทุกไตรมาส
2. **ช่องโครงการ/กิจกรรม** ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรมของอำเภอที่ดำเนินการ
3. **ช่องประเภทของโครงการ/กิจกรรม** ระบุประเภทของแต่ละโครงการ/กิจกรรมว่าอยู่ในประเภทที่ 1 , 2 ,3 แยกได้ดังนี้

3.1 โครงการ/กิจกรรมประเภทที่ 1 ได้แก่

3.1.1 โครงการอำนวยการบริหารราชการอำเภอ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าเครื่องเขียนและเบ็ดเตล็ด ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทางไปราชการ การสมัครสมาชิกการสื่อสารสาธารณภัยเพื่อให้บริการประชาชน การขับเคลื่อนการดำเนินงานของชุดปฏิบัติการประจำตำบล ฯลฯ

3.2 โครงการ/กิจกรรมประเภทที่ 2 การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง ได้แก่

3.2.1 การขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น ศูนย์เรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ, การจัดทำโครงการตามแนวพระราชดำริ

3.2.2 โครงการแก้ไขปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำล้นตลาด (Dopa Center)

3.2.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

3.3 โครงการ/กิจกรรมประเภทที่ 3 ได้แก่

3.3.1 โครงการการบูรณาการขับเคลื่อนนโยบายระดับพื้นที่และแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน เช่น การแก้ไขปัญหายาเสพติด การแก้ไขปัญหาความยากจน การส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำ โครงการบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอำนวยความเป็นธรรม ฯลฯ

3.3.2 การออกหน่วยบริการอำเภอเคลื่อนที่

4. **ช่องวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม** ระบุว่าแต่ละโครงการ/กิจกรรมมีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร เช่น เพื่อการบริหารราชการของอำเภอเป็นไปอย่างคล่องตัว ทันต่อเหตุการณ์, เพื่อขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และการสั่งการของกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีผลงานในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม, เพื่อบูรณาการการขับเคลื่อนนโยบายระดับท้องที่และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและการไม่ได้รับความเป็นธรรมให้แก่ประชาชน
5. **ช่องเป้าหมาย** ระบุเป้าหมายที่สามารถวัดได้ในเชิงปริมาณโดยให้ระบุลักษณะนามและจำนวนหน่วยนับที่ชัดเจน อาทิ จำนวน ตัวเลข หรือระบุเป้าหมายในเชิงคุณภาพ เช่น ประสิทธิภาพของการให้บริการประชาชน/ประสิทธิภาพการทำงานของ กม. /คุณภาพชีวิตของประชาชน /ความรู้ความเข้าใจของประชาชน เป็นต้น
6. **ช่องงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ** ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริง/งบประมาณตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ/กิจกรรม
7. **ช่องการดำเนินงานของโครงการ** เพื่อทราบการดำเนินงานของอำเภอว่าแต่ละโครงการ/กิจกรรมเป็นไปในระดับใด โดยพิจารณาจากการดำเนินการ

/ ● วิธีการ ...

- **วิธีการกรอกข้อมูล**

  ให้เลือกทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ดำเนินการแล้วเสร็จ" "อยู่ระหว่างดำเนินการ" หรือ "ยังมิได้ดำเนินการ"

  - ในกรณีที่พบว่า โครงการที่ได้ตรวจติดตามนั้นดำเนินการเสร็จสมบูรณ์เห็นผลเป็นรูปธรรมแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ดำเนินการแล้วเสร็จ"
  - ในกรณีที่พบว่า โครงการที่ได้ตรวจติดตามนั้น ยังอยู่ในขั้นตอนของการดำเนินงานโดยยังไม่เห็นผลเป็นรูปธรรมที่สมบูรณ์ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "อยู่ระหว่างดำเนินการ"
  - ในกรณีที่พบว่า โครงการที่ได้ตรวจติดตามนั้น ยังมิได้มีการเริ่มดำเนินการ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ยังมิได้ดำเนินการ" (ในกรณีนี้ต้องทำการเร่งรัด)

7. **ช่องงบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว** ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วแต่ละโครงการ/กิจกรรม
8. **ช่องงบประมาณคงเหลือ** ระบุจำนวนงบประมาณคงเหลือแต่ละโครงการ/กิจกรรม (งบประมาณตามโครงการ -- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ)
