

แบบรายงานการตรวจราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด (กลุ่มปกครองฯ)

อำเภอ.....จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตรวจเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ ที่	รายการ	การดำเนินงาน		ข้อเสนอแนะ
		เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดสำนักงานมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย 2. การจัดโต๊ะ เก้าอี้ของเจ้าหน้าที่ โดยเหมาะสม สอดคล้องกับสายงาน 3. การจัดเก็บเอกสารงานทะเบียนที่สำคัญไว้ในที่ปลอดภัย และสะดวกต่อการหยิบใช้ 4. จัดให้มีโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดง อัตราค่าธรรมเนียม 5. ระบบเก็บเอกสารรักษาเอกสาร 			
2.	<p>ฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>2.1 งานทะเบียนราษฎร</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การดำเนินงานขออนุมัติแต่งตั้ง <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนายทะเบียนอำเภอ (2) การดำเนินงานเกี่ยวกับการแจ้งเกิด <ul style="list-style-type: none"> - การลงรายการในแบบพิมพ์ - การเรียกหนังสือรับรองการเกิด ในกรณีมีผู้รักษาพยาบาล โดยอาชีพ - การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแจ้งเกิดเกินกำหนด (3) การดำเนินงานเกี่ยวกับการแจ้งตาย <ul style="list-style-type: none"> - การลงรายการแบบพิมพ์ - การเรียกหนังสือรับรองการตายในกรณีมีผู้รักษาพยาบาล โดยอาชีพ (4) การดำเนินงานเกี่ยวกับการแจ้งย้ายที่อยู่ <ul style="list-style-type: none"> - การลงรายการแบบพิมพ์ - การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแจ้งย้ายที่ปลายทาง 			

ลำดับ ที่	รายการ	การดำเนินงาน		ข้อเสนอแนะ
		เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	
	(5) การแก้ไขรายการในทะเบียน โดยถูกต้องตาม ระเบียบ หนังสือ (6) การส่งรายงาน และตรวจสอบแบบรายงาน ซึ่งได้รับคืนจากสำนักทะเบียนกลาง (7) การแจ้งเกิด.....ราย (8) การแจ้งตาย.....ราย (9) การแจ้งย้ายที่อยู่.....ราย (9.1) ย้ายเข้า.....ราย (9.2) ย้ายออก.....ราย (10) การเพิ่มชื่อนุคคลในทะเบียนบ้าน โดย ถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ (11) การจำหน่ายชื่อนุคคลออกจากทะเบียนบ้าน โดยถูกต้อง ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ (12) การออกบ้านเลขที่ โดยถูกต้อง ตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการ			

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณงาน (หน่วยนับ) ข้อ 1.1-1.13	การดำเนินการ		ข้อเสนอแนะ
			เรียบ ร้อย	ไม่ เรียบร้อย	
	2.2 งานทะเบียนทั่วไป (1) การปฏิบัติงานโดยถือปฏิบัติตาม ระเบียบหนังสือสั่งการ (1.1) ทะเบียนครอบครัว 1) ทะเบียนสมรส - จัดทำเป็นสมรส 2) ทะเบียนหย่า - จัดทะเบียนหย่า				

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณงาน (หน่วยนับ) ข้อ 1.1-1.13	การดำเนินการ		ข้อเสนอแนะ
			เรียบ ร้อย	ไม่ เรียบร้อย	
	3) ทะเบียนรับรองบุตร - จดทะเบียนรับรองบุตร 4) ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม - จดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม 5) ทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม - จดทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม 6) ทะเบียนฐานะของภริยา - บันทึกทะเบียนฐานะของภริยา 7) ทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว - บันทึกทะเบียนฐานะแห่ง ครอบครัว (1.2) ทะเบียนพินัยกรรม - จดทะเบียนพินัยกรรม (1.3) ทะเบียนชื่อบุคคล - จดทะเบียนชื่อบุคคล (1.4) ทะเบียนสัตว์พาหนะ - จดทะเบียนสัตว์พาหนะ (1.5) ทะเบียนนิติกรรม - จดทะเบียนนิติกรรม (1.6) ทะเบียนมรดก - จดทะเบียนมรดก (1.7) ทะเบียนเกาะ - จดทะเบียนเกาะ (1.8) ทะเบียนมูลนิธิ - จดทะเบียนมูลนิธิ (1.9) ทะเบียนศาลเจ้า - จดทะเบียนศาลเจ้า				

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณงาน (หน่วยนับ) ข้อ 1.1-1.13	การดำเนินการ		ข้อเสนอแนะ
			เรียบร้อย	ไม่ เรียบร้อย	
	<p>(1.10) ทะเบียนสุสานและฌาปนสถาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จดทะเบียนสุสานและฌาปนสถาน <p>(1.11) ทะเบียนออวูรป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จดทะเบียนออวูรป็น <p>(1.12) ทะเบียนสมาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จดทะเบียนสมาคม <p>(1.13) ทะเบียนการขายทอดตลาดและของเก่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุญาตขายทอดตลาดและค้าของเก่า <p>(2) การรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยจัดส่งแบบรายงานตามกำหนดเวลาและถูกต้องครบถ้วน</p> <p>(3) ความครบถ้วนของกฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนทั่วไป</p> <p>(4) ความครบถ้วนของแบบพิมพ์สำหรับงานทะเบียนทั่วไป</p> <p>2.3 งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>(1) การปฏิบัติงานโดยถือปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการ</p> <p>2) การดำเนินการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิด</p> <p>3) การใช้กล้องถ่ายรูปและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนด</p> <p>4) การลงและรับจ่ายบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>5) การมอบบัตรและการลงทะเบียนบัตร</p> <p>6) การเก็บค่าธรรมเนียมแบบะนำส่งเงิน</p>				

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณงาน (หน่วยนับ) ข้อ 1.1-1.13	การดำเนินการ		ข้อเสนอแนะ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	
3	(2) การรายงานการจัดทำบัตร จำนวน.....บัตร มาตรการตรวจสอบและป้องกันการทุจริตทาง ทะเบียนและบัตร 3.1 ทะเบียนราษฎรเกิดขึ้น จำนวน.....ราย - ดำเนินการแล้ว จำนวน.....ราย - ค้างเหลือ.....ราย 3.2 ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนเกิดขึ้น จำนวน.....ราย - ดำเนินการแล้ว จำนวน.....ราย - ค้างเหลือ.....ราย				
4	การปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี 4.1 ร้อยละระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 4.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ				

5. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ (ความเห็นของปลัดจังหวัด)

5.1 สภาพปัญหาในการปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนอำเภอ.....

.....

5.2 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

นอ/ป.หน.กิจอ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจงาน

แบบรายงานการตรวจราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด

อำเภอ..... จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี ๒๕๕๓

ตรวจเมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ. ๒๕๕๓

ส่วนบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

1. การจัดทำทำเนียบกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
() ถูกต้อง โดยจัดทำครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๓
() บกพร่อง เพราะ
2. การจัดทำทะเบียนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ
() ถูกต้อง โดยจัดทำครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๓
() บกพร่อง เพราะ
3. การจัดเก็บทะเบียนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (ส.น.๑๑)
() ถูกต้อง
() บกพร่อง เพราะ
4. การรายงานการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไปยังกรมการปกครอง
<http://intranet.dopa.go.th>
() ถูกต้อง/เรียบร้อย เป็นปัจจุบัน
() ไม่ถูกต้อง คือ
5. การจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายในการเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
() ไม่ได้จัดทำ
() จัดทำ มีเงินเหลือจ่าย บาท
6. การเบิกจ่ายเงินค่าเล่าเรียนบุตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
() เบิกจ่าย ได้ครบถ้วน ราย
() ค้างเบิก ราย
7. การร้องเรียนกล่าวโทษหรือการสอบสวนทางวินัย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
() ไม่มี () มี เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่อง
8. การออกจากตำแหน่ง เพราะบกพร่องในความประพฤติตามมาตรา 14(7) และ 31 (4)
() ไม่มี () มี ราย
9. การต้องหาคดีอาญา () ไม่มี () มี ราย
ถูกลงโทษในคดีอาญา () ไม่มี () มี ราย

10. ร้องเรียน/คัดค้านการเลือกผู้ใหญ่บ้าน ()ไม่มี ()มีเรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ..... เรื่อง

11. การดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมการปกครอง

11.1 ตัวชี้วัดร้อยละของหมู่บ้านที่มีผู้มาใช้สิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้านอย่างน้อยร้อยละ 65 และร้อยละของผู้มาใช้สิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้าน รายงานตามแบบ 1

()ดำเนินการแล้วเสร็จ ()อยู่ระหว่างดำเนินการ

()ยังไม่ได้ดำเนินการ

11.2 ตัวชี้วัดร้อยละของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่ผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ รายงานตามแบบ 2

()ดำเนินการแล้วเสร็จ ()อยู่ระหว่างดำเนินการ

()ยังไม่ได้ดำเนินการ

12. การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับส่วนบริหารกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

()เรียบร้อย ()ไม่เรียบร้อย

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

แบบรายงานการตรวจงานในหน้าที่ปลัดจังหวัด

อำเภอ.....จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี 2553

ตรวจเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ. 2553

การแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ

จำนวนลูกหนี้ที่ได้รับทั้งหมด จำนวน..... ราย

1. จำนวนลูกหนี้ที่ประสงค์ขอกู้เงินจากธนาคาร จำนวน ราย

2. จำนวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ แยกรายธนาคาร แยกได้ ดังนี้

2.1 ช.ก.ส. จำนวน.....ราย เป็นเงิน บาท

2.2 ช.ออมสิน จำนวนราย เป็นเงิน บาท

2.3 ช.อาคารสงเคราะห์ จำนวน ราย เป็นเงิน บาท

2.4 ช.กรุงไทย จำนวนราย เป็นเงินบาท

2.5 ช. SMEs จำนวน ราย เป็นเงิน บาท

3. ธนาคารอนุมัติแต่หาหลักทรัพย์ประกันไม่ได้ จำนวน ราย แยกได้ ดังนี้

3.1 ช.ก.ส. จำนวน.....ราย

3.2 ช.ออมสิน จำนวนราย

3.3 ช.อาคารสงเคราะห์ จำนวน ราย

3.4 ช.กรุงไทย จำนวนราย

3.5 ช. SMEs จำนวน ราย

4. ธนาคารไม่อนุมัติสินเชื่อ จำนวน..... ราย แยกได้ ดังนี้

4.1 ช.ก.ส. จำนวน.....ราย

4.2 ช.ออมสิน จำนวนราย

4.3 ช.อาคารสงเคราะห์ จำนวน ราย

4.4 ช.กรุงไทย จำนวนราย

4.5 ช. SMEs จำนวน ราย

- สาเหตุของธนาคารไม่อนุมัติสินเชื่อ

.....

.....

5. อยู่ระหว่างการพิจารณาของธนาคาร จำนวน ราย

5.1 ช.ก.ส. จำนวน.....ราย

5.2 ช.ออมสิน จำนวนราย

-/ 5.3 ช.อาคารสงเคราะห์.....

5.3 ข.อาคารสงเคราะห์ จำนวน ราย

5.4 ข.กรุงเทพ จำนวนราย

5.5 ข. SMEs จำนวน ราย

6. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(.....)

แบบรายงานการตรวจงานในหน้าที่ปลัดจังหวัด

อำเภอ..... จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี 2553

ตรวจเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 2553

โครงการสนับสนุนการบูรณาการการปฏิบัติงานของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

กิจกรรม	ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		ไม่ได้ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง		
1. การสร้างหมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตย และอาสาสมัครต้นแบบประชาธิปไตย 1.1 หมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตย จำนวน..... หมู่บ้าน 1.2 อาสาสมัครต้นแบบประชาธิปไตย จำนวน.....คน รวมทั้งสิ้น.....คน 1.3 การฝึกอบรมอาสาสมัครต้นแบบ ประชาธิปไตย จำนวน..... ครั้ง จำนวนวันที่ฝึกอบรมครั้งละ วัน 1.4 การจัดทำแผนการจัดกิจกรรม ส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย ในหมู่บ้านของตนเองและบรรจุ ในแผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชน					
2. การจัดกิจกรรมของ อสปช. และการ รายงาน					

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

(.....)

แบบรายงานการตรวจงานในหน้าที่ปลัดจังหวัด

อำเภอ..... จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี 2553

ตรวจเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 2553

โครงการสนับสนุนการบูรณาการการปฏิบัติงานของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

กิจกรรม	ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		ไม่ได้ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง		
1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไตรมาส เป็นเงินบาท					
2. จำนวนโครงการ.....โครงการ ได้แก่					
2.1 ชื่อโครงการ..... เป็นเงินบาท					
2.2 ชื่อโครงการ..... เป็นเงินบาท					
2.3 ชื่อโครงการ..... เป็นเงินบาท					
2.4 ชื่อโครงการ..... เป็นเงินบาท					
2.5 ชื่อโครงการ..... เป็นเงินบาท					
2.6 ชื่อโครงการ..... เป็นเงินบาท					
2.7 ชื่อโครงการ.....					

กิจกรรม	ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		ไม่ได้ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง		
2.8 ชื่อโครงการ..... เป็นเงินบาท					
3. งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว เป็นเงินบาท					
4. งบประมาณคงเหลือยังไม่เบิกจ่าย เป็นเงินบาท					

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(.....) (.....)

แบบรายงานการตรวจราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด

อำเภอ.....จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี พ.ศ. 2553

ตรวจเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2553

-
1. สมุดรายวันทำราชการ.....เล่ม มีการปฏิบัติ () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง
.....
 2. สมุดตรวจราชการ.....เล่ม มีการปฏิบัติ () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง
.....
 3. สมุดรายงานการประชุม
3.1 ประชุมข้าราชการ.....เล่ม มีการปฏิบัติ () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง
.....
3.2 ประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯ.....เล่ม มีการปฏิบัติ () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง
.....
 4. งานสารบรรณ -
4.1 การรับ - ส่งหนังสือราชการ
4.1.1 หนังสือลับ รับจำนวน.....เรื่อง ส่งจำนวน.....เรื่อง
มีการปฏิบัติ () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง.....
.....
4.1.2 หนังสือธรรมดา รับจำนวน.....เรื่อง ส่งจำนวน.....เรื่อง
มีการปฏิบัติ () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง.....
.....
4.1.3 วิทยุ รับจำนวน.....เรื่อง ส่งจำนวน.....เรื่อง
มีการปฏิบัติ () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง.....
.....
 - 4.2 การทำตาขออกสารตามระเบียบงานสารบรรณ.....ครั้ง
.....
 5. สมุดประกาศ จำนวน.....เล่ม มีการปฏิบัติ () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง
.....
 6. สมุดคำสั่ง จำนวน.....เล่ม มีการปฏิบัติ () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง
.....
 7. อำเภอมีที่ติดประกาศ คำสั่ง เอกสารเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ
เรื่องราวต่าง ๆ ของทางราชการ จำนวน.....ที่

8 การตรวจสถานที่ราชการ (อาคารที่ทำงาน , หอประชุม , ห้องน้ำ/สุขา , บ้านพักและสถานพ
ภูมิพิทักษ์ งานทั้งความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสวยงาม

- สภาพการใช้งาน

8.1 อาคารที่ทำงาน

() สภาพดี () ชำรุดแต่ยังพอใช้การได้ () ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน

8.2 ห้องน้ำ/สุขา

() สภาพดี () ชำรุดแต่ยังพอใช้การได้ () ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน

8.3 หอประชุม

() สภาพดี () ชำรุดแต่ยังพอใช้การได้ () ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน

8.4 บ้านพัก

() สภาพดี () ชำรุดแต่ยังพอใช้การได้ () ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน

8.5 อื่น ๆ (ระบุ).....

() สภาพดี () ชำรุดแต่ยังพอใช้การได้ () ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน

- ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสวยงาม

8.6 อาคารที่ทำงาน

() ดี () พอใช้ () ควรปรับปรุง.....

8.7 ห้องน้ำ/สุขา

() ดี () พอใช้ () ควรปรับปรุง.....

8.8 หอประชุม

() ดี () พอใช้ () ควรปรับปรุง.....

8.9 บ้านพัก

() ดี () พอใช้ () ควรปรับปรุง.....

8.10 สถานพภูมิพิทักษ์

() สวยงาม () พอใช้ () ควรปรับปรุง.....

8.11 อื่น ๆ (ระบุ).....

() ดี () พอใช้ () ควรปรับปรุง.....

8.12 งานที่มีผู้มาติดต่อเป็นประจำได้จัดให้อยู่ชั้นต่างของอาคาร

() ดำเนินการ () ไม่ได้ดำเนินการ.....

8.13 มีโต๊ะทำงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

() ดำเนินการ () ไม่ได้ดำเนินการ.....

8.14 โต๊ะทำงานหันหน้าไปทางเดียวกันโดยหันหน้าต้อนรับผู้มาติดต่อ และเรียงตามลำดับ

การบังคับบัญชา () ดำเนินการ () ไม่ได้ดำเนินการ.....

8.15 มีการจัดเก้าอี้ให้ประชาชนนั่งรอรับบริการในจำนวนที่เหมาะสม

() ดำเนินการ () ไม่ได้ดำเนินการ.....

8.16 เครื่องมือสื่อสารทุกระดับ สามารถใช้ติดต่อสื่อสารได้ดี

() ดำเนินการ () ไม่ได้ดำเนินการ.....

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

9. การตรวจบุคลากร เช่น สมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพ การปฏิบัติตามระเบียบ
แผนแผนของทางราชการ สักยภาพ ความรับผิดชอบ จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และขวัญกำลังใจในการ
ปฏิบัติงานของบุคลากร ฯลฯ

ผลการตรวจติดตาม

9.1 ด้านอัตรากำลัง () เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด

() ไม่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด

- ปลัดอำเภอ.....คน - เจ้าหน้าที่ปกครอง.....คน - จพง.กงมช./จนท.กง.มช.....คน

- พนักงานราชการ.....คน - ลูกจ้างประจำ.....คน - ลูกจ้างชั่วคราว.....คน

9.2 ด้านคุณสมบัติของบุคลากรในภาพรวม

9.2.1 สมรรถนะ () ดี () พอใช้ () ควรปรับปรุง

9.2.2 ความรู้ ความสามารถ () ดี () พอใช้ () ควรปรับปรุง

9.2.3 บุคลิกภาพ () ดี () พอใช้ () ควรปรับปรุง

9.2.4 สักยภาพ () ดี () พอใช้ () ควรปรับปรุง

9.2.5 ความรับผิดชอบ () ดี () พอใช้ () ควรปรับปรุง

9.2.6 จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน () ดี () พอใช้ () ควรปรับปรุง

9.2.7 ระเบียบวินัย () ดี () พอใช้ () ควรปรับปรุง

9.2.8 ขวัญกำลังใจ () ดี () พอใช้ () ควรปรับปรุง

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน(อำเภอ) (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ(จังหวัด)

(.....)

(.....)

แบบรายงานการตรวจราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด

อำเภอ.....จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี 2553

ตรวจเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2553

1. ผลการตรวจติดตาม ประเด็นการกำกับและติดตามผลในภาพรวมของการปฏิบัติราชการ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งทางราชการหรือไม่

1.1 งานที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนคดีอาญาบางประเภท

กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ไม่ได้ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง		
1.พนักงานสอบสวนได้รับการแต่งตั้งจาก ผวจ. เป็นปัจจุบัน				
2.มีคำสั่งจัดเวรพนักงานสอบสวนนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ				
3.การรายงานสถิติอาญาบางประเภทให้จังหวัด				
4.รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี(คบ.2)				
5.บัญชีรับคำร้องทุกข์หรือคดีว่าโทษ				
6.บันทึกคำให้การของผู้ร้องทุกข์ ก่อว่าโทษ				
7.บันทึกคำให้การของผู้ต้องหา				
8.บันทึกการเปรียบเทียบคดีอาญา(คบ.5)				

1.2 งานที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนคดีอาญาทั่วไป

กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ไม่ได้ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง		
1.มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองร่วมกับพนักงานสอบสวนฝ่ายตำรวจ คำนินคดี				
2.นายอำเภอเข้าควบคุมการสอบสวนในคดีอาญาอื่น ๆ (นอกจากคดีเกี่ยวกับป่าไม้ฯ และได้แต่งตั้งพงส.ฝ่ายปกครองร่วมสอบสวน)				
3.เรียกสำนวนการสอบสวนมาตรวจ แนะนำหรือสั่งการในระหว่างที่การสอบสวนยังไม่เสร็จ				
4.เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น พนักงานสอบสวนฝ่ายตำรวจ และพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ได้ร่วมกันสรุปสำนวนจัดทำรายงานการสอบสวนเสนอ ผวจ.				
5.เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น พนักงานสอบสวนฝ่ายตำรวจเสนอสำนวนให้นายอำเภอ ในฐานะหัวหน้าพนักงานสอบสวนตรวจพิจารณาให้ความเห็นสั่งฟ้อง หรือลดการสอบสวนเสนอ ผวจ.				

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง.....

ผู้รับทราบการตรวจ

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจ/ผู้แทนปลัดจังหวัด

2. ผลการตรวจติดตาม ประเด็นการกำกับและติดตามผลในภาพรวมของการปฏิบัติราชการ เป็นไปตามนโยบายและภารกิจที่สำคัญของรัฐบาลกระทรวงมหาดไทยและกรมการปกครอง หรือไม่

2.1 งานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม ประกอบด้วย 5 งาน คือ 1.งานทางอาญา 2.งานทางแพ่ง 3.งานคดีปกครอง

4.งานแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน 5.งานร้องทุกข์ กล่าวโทษ และแจ้งเบาะแสการทำผิดกฎหมาย

กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ไม่ได้ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง		
1. จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกอำเภอ				
2. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบศูนย์ฯ ตามโครงสร้าง				
3. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนเป็นผู้เข้าร่วมชั้นตุรพิกศพ ตลอด 24 ชั่วโมง				
4. มีการแต่งตั้งเครือข่ายศูนย์อำนวยความสะดวก ประกอบด้วย ผู้นำศาสนา ผู้แทนองค์กรต่าง ๆ ผู้สื่อข่าว ฯลฯ ในพื้นที่ ทำหน้าที่เป็นเครือข่ายที่ปรึกษาของศูนย์				
5. จัดทำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประกอบด้วย ป้ายแสดงศูนย์บริการ / แสดงดัชนีแฟ้มเอกสาร / แฟ้มเอกสาร ข้อมูล พร้อมสำหรับการค้นหา และให้ประชาชนยื่นคำขอคูหรือขอถ่ายเอกสารได้ โดยเป็นไปตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร				
6. จัดทำทะเบียนการรับเรื่องของศูนย์อำนวยความสะดวก และจัดทำทะเบียนคูเรื่องในแต่ละงานของการอำนวยความสะดวก				
7. รายงานผลการดำเนินการงานของศูนย์ ตามแบบ สอธ.1 ด้วยระบบ Intranet ตามแบบ E-form ให้กรมการปกครองทราบ ภายในวันที่ 5 ของเดือน				
8. รายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยระบบ Intranet ตามแบบ E-form ให้กรมการปกครองทราบ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน				

ลงชื่อ

ผู้รับทราบการตรวจ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจ/ผู้แทนปลัดจังหวัด

()

()

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

3. อำเภอได้ดำเนินการตาม พรบ. โรงแรม พ.ศ. 2547 และ พรบ. สถานบริการ พ.ศ. 2509 หรือไม่

กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ไม่ได้ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง		
1. จัดทำทะเบียนคุมโรงแรมในเขตพื้นที่				
2. มีการจัดทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ. โรงแรม พ.ศ.2547				
3. โรงแรมในพื้นที่ได้รับการแต่งตั้งผู้จัดการ โรงแรมจาก นายทะเบียนโรงแรมจังหวัดนครศรีธรรมราช				
4. มีการตรวจตราโรงแรมในเขตพื้นที่ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายจากนายทะเบียนโรงแรม จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยกวัดขันในเรื่อง การจัดทำทะเบียน รร./ร.ร.4 , การดูแลมิให้เยาวชนเข้าใช้บริการ,การมั่วสุม, การค้าประเวณี, และ ยาเสพติด				
5. มีการดำเนินคดีความผิดตาม พรบ. โรงแรม พ.ศ. 2547				
6. มีการแจ้งสถานที่พักที่องค์ประกอบโรงแรมยื่นคำร้องขอ ประกอบธุรกิจโรงแรม ตาม พรบ. โรงแรม พ.ศ. 2547				
7. รายงานผลการดำเนินการตามมติ ครม.เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พรบ. โรงแรม พ.ศ. 2547 ให้จังหวัดภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน				
8. มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินเป็นไปตาม กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมฯ พ.ศ. 2551				
9. มีการจัดเพิ่มเอกสารเกี่ยวกับ กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศกระทรวง คำสั่ง และ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานโรงแรม ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดไว้				
10. จัดทำทะเบียนสถานบริการ ในเขตพื้นที่ / หรือ สถาน ประกอบการที่คล้ายสถานบริการ				
11. ดำเนินการตรวจตราสถานบริการหรือสถานประกอบการที่ คล้ายสถานบริการในเขตพื้นที่ อย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง เพื่อเป็น การจัดระเบียบสังคมในเขตพื้นที่ และรายงานจังหวัดทราบภายใน วันที่ 5 ของทุกเดือน				
12. มีการจัดเพิ่มเอกสารเกี่ยวกับ กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศกระทรวง คำสั่ง และ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานสถานบริการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมาย กำหนดไว้				
13. มีการเปิดเว็บไซต์กรมการปกครอง www.Dopa.go.th เข้า สำนักการสอบสวนและนิติการ ส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย 3 เกี่ยวกับงานสถานบริการ และ โรงแรม				

ลงชื่อ

ผู้รับทราบการตรวจ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจ/ผู้แทนปลัดจังหวัด

()

()

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

4. อำเภอดำเนินการตาม พรบ.การพนัน พ.ศ. 2478 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพนันชนไก่และก๊กลปลา พ.ศ. 2552 หรือไม่

กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ไม่ได้ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง		
1. จัดทำทะเบียนคุมสถานที่หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่เล่นการพนันทุกประเภท เช่น การพนันชนโค การพนันชนไก่ การพนันก๊กลปลา รวมทั้งการพนันอื่น ๆ ในเขตพื้นที่				
2. มีการกวาดค้น จับกุมและดำเนินคดี กรณีมีการลักลอบเล่นการพนัน โดยไม่ได้ รับอนุญาตทุกประเภท				
3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการว่าด้วยการพิจารณาถ่วงดุล การขออนุญาตใช้สถานที่เล่นการพนันก๊กลปลาประจำปี การขอย้ายสถานที่และ การขออนุญาตจัดให้มีการก๊กลปลา เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพนันชนไก่และก๊กลปลา พ.ศ. 2552 และเป็นไปตามคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ 2780/2552				
4. มีการสั่งการ เน้นย้ำให้ ผู้ได้รับอนุญาตใช้สถานที่เล่นการพนัน ป้องกันและควบคุมเชื้อโรคต่างๆ โดยการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้ออย่างสม่ำเสมอ				
5. มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการพนันประเภทต่างๆ				
6. มีการจัดเพิ่มเอกสารเกี่ยวกับ กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศกระทรวง คำสั่ง และ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการพนัน ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดไว้				
7. มีการเปิดเว็บไซต์กรมการปกครอง www.Dopa.go.th เข้าสำนักงานสอบสวนและนิติการ ส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย 1 เกี่ยวกับงานการพนัน				

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

()
นายอำเภอ.....

ลงชื่อ

ผู้ตรวจ/ผู้แทนปลัดหัวัด

()
ตำแหน่ง.....