ด่วนมาก

ที่ นศ 0017.1/ว 1157

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ 80000

31 มีนาคม 2553

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้าร่วมอบรมตามโครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง ของกรมการปกครอง (รุ่น 4) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (DOPA Young Talent)

เรียน ปลัดจังหวัด และนายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง จำนวน 1 ชุด
2. แบบการนำเสนอผลงานที่โดดเด่นและข้อเสนอผลงาน จำนวน 1 ชุด
3. แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนา จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้จัดให้มีโครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของกรมการปกครอง (รุ่น 4) ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 (DOPA Young Talent) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวนทั้งสิ้น 40 คน เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และเตรียมพร้อมที่จะเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุจุดมุ่งหมาย รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายในการทำงานให้กับข้าราชการ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักการ แนวคิดกับแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของกรมการปกครอง ทั้งนี้ การฝึกอบรมจะมีขึ้นในระหว่างเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม 2553 เดือนละ 1 ครั้ง ๆ ละ 5 วัน รวม 3 ครั้ง และครั้งที่ 4 จำนวน 10 วัน

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการ ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และวิธีการคัดเลือกตามที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) และส่งไปยังที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง) ภายในวันที่ 2 เมษายน 2553 เพื่อจังหวัดจะได้คัดเลือกข้าราชการเข้าร่วมโครงการเพียงจำนวน 1 คน และส่งให้กรมการปกครองพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นาย สุชาติ สุวรรณกาญ)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)
โทร./ โทรสาร 0-7535-6133 , 0-7531-0096
www.pokkrongnakhon.com

โครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (รุ่น 4) กรมการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (DOPA Young Talent)

1. หลักการและเหตุผล

"ทุนมนุษย์" เป็นสินทรัพย์ที่มีค่ามากที่สุดและช่วยสร้างคุณค่าให้กับองค์กร การบริหารทุนมนุษย์ต่างจากการบริหารทรัพยากรบุคคลตรงที่เน้นให้ความสำคัญต่อคุณค่าของคน (Value of people) และสิ่งที่คนในองค์กรผลิตขึ้นมา (What they produce) ซึ่งจะมีผลกระทบต่อองค์กรในเชิงประสิทธิภาพของงาน ในหลายองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนต่างตระหนักถึงความสำคัญของคุณค่าของทุนมนุษย์ และคุณค่าของคนที่มีศักยภาพสูง ด้วยหวังที่จะนำความรู้ของผู้มีศักยภาพสูงมาผลิตผลงานที่มีคุณภาพให้กับองค์กร โดยเฉพาะเมื่อองค์กรถูกลุ่มเล้าไปด้วยสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขันทางปัญญา คือยุคที่สังคมยึดฐานความรู้เป็นพื้นฐาน (Knowledge base society) เพื่อที่จะให้องค์กรยังคงอยู่และเติบโตไปพร้อม ๆ กับการเปลี่ยนแปลงจำเป็นที่จะต้องมีกำลังคนที่มีทักษะ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม จรรยาในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน ดังนั้น การลงทุนในเรื่องของทรัพยากรบุคคลและการสร้างให้บุคคลเหล่านั้นสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ถือเป็นแนวทางสำคัญในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

กรมการปกครองมีภารกิจในการ บำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้กับประชาชน โดยมีอำนาจหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความเป็นธรรม การปกครองท้องที่ การอาสารักษาดินแดนและการทะเบียน เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคง ปลอดภัย ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และให้เกิดความสงบสุขในสังคมอย่างยั่งยืน ข้าราชการถือเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ

เพื่อให้กรมการปกครองมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตอบรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว จึงต้องการทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพสูง เพื่อให้เป็นผู้นำในการขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ขององค์กร โดยองค์กรจะต้องบริหารกลุ่มคนที่มีศักยภาพสูง ให้สามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กรให้มากที่สุด โดยมีกระบวนการเริ่มจากเฟ้นหาข้าราชการที่มีศักยภาพสูงในองค์กร พัฒนาทักษะ ความรู้ ทัศนคติต่าง ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ มอบหมายการปฏิบัติงานที่สำคัญและใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด และรักษากลุ่มคนเหล่านี้ไว้ในองค์กรให้ยาวนานที่สุด เพื่อจะเติบโตในอาชีพราชการเป็นผู้บริหารที่มีคุณภาพ และเป็นที่พึ่งของประชาชนต่อไป จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง กรมการปกครอง (รุ่น 4) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (DOPA Young Talent)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสรรหาข้าราชการที่มีศักยภาพสูง และมีความรู้ความสามารถ เพื่อเตรียมเป็นผู้บริหารที่มีคุณภาพ

2.2 เพื่อพัฒนาสมรรถนะข้าราชการทั้งในเชิงทฤษฎี เชิงปฏิบัติ และเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ

2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง ในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ รวมทั้งสามารถประสานงานและทำงานเป็นทีมร่วมกันได้ ตามภารกิจต่าง ๆ

2.4 เพื่อเป็นการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงของกรมการปกครองให้อยู่ในองค์กร เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กร และสามารถสร้างความได้เปรียบให้กับองค์กรได้

2.5 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม ควบคู่ไปกับความรู้ความสามารถที่เป็นเลิศ

3. เนื้อหาหมวดวิชา

เนื้อหาของโครงการ ฯ จะครอบคลุมทั้งเนื้อหาที่เป็นภารกิจหน้าที่ของกรมการปกครอง เทคนิควิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่ และพัฒนาสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมวดวิชา	วิธีการเรียนรู้
หมวดที่ 1 การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning) วัตถุประสงค์ ✸ สร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการแนวความคิดพื้นฐานของวางแผนเชิงกลยุทธ์ ✸ เข้าใจถึงกระบวนการในการวางแผนชิงกลยุทธ์ และสามารถลงมือปฏิบัติได้ โดยประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานตามภารกิจของกรมการปกครอง ✸ เข้าใจถึงประโยชน์ของการนำกระบวนการของการวางแผนกลยุทธ์มาใช้เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร จำนวนชั่วโมงเรียน 35 ชั่วโมง	* การบรรยายในชั้นเรียน * การฝึกปฏิบัติ * การศึกษาดูงานในองค์กรที่ประสบความสำเร็จ
หมวดที่ 2 เทคนิคการบริหารจัดการราชการสมัยใหม่ (New Public Management) วัตถุประสงค์ ✸ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค เครื่องมือทางการบริหารสมัยใหม่ โดยในแต่ละเทคนิคจะต้องเข้าใจถึงแนวคิดพื้นฐาน กระบวนการนำไปใช้ และประโยชน์ที่จะได้รับ ✸ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตาม	* การบรรยายในชั้นเรียน * การฝึกปฏิบัติ * การศึกษาดูงานในองค์กรที่ประสบความสำเร็จ

หมวดวิชา	วิธีการเรียนรู้
ภาระหน้าที่ของตนเองได้ ✸ สามารถพัฒนางานโดยใช้เทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่ จำนวนชั่วโมงเรียน 35 ชั่วโมง	
หมวดที่ 3 แนวทางการปฏิบัติที่ดีในการบริหารและการปกครองตามภารกิจของกรมการปกครอง วัตถุประสงค์ ✸ ศึกษาและเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาตามภารกิจของกรมการปกครอง เช่น การแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ การแก้ไขปัญหาและวิธีการปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงภายในกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การปกครองท้องที่ เป็นต้น ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมจะได้แนวความคิดในการพัฒนาการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนชั่วโมงเรียน 35 ชั่วโมง	* การบรรยายในชั้นเรียน * การฝึกปฏิบัติ * การศึกษาดูงานในอำเภอที่มีแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติ
หมวดที่ 4 การพัฒนาสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ ✸ ศึกษาและเข้าใจในหลักสมรรถนะในการช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน ✸ ทราบถึงสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือน ✸ ทราบถึงความหมาย วิธีการปฏิบัติตน และเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะต่าง ๆ จำนวนชั่วโมงเรียน 70 ชั่วโมง	* การบรรยายในชั้นเรียน * การฝึกปฏิบัติ * การศึกษาดูงานในองค์กรที่ประสบความสำเร็จ * ฝึกปฏิบัติธรรม

หมายเหตุ เนื้อหาวิชาของหมวดต่าง ๆ อาจจะทำการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

4. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

4.1 เป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือระดับชำนาญการ (ยกเว้นผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า) อายุไม่เกิน 40ปี
*หมายเหตุ ส่วนภูมิภาคจะต้องเป็นข้าราชการที่ปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ

4.2 เป็นผู้ทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนภารกิจ ยุทธศาสตร์ของกรมการปกครองไปสู่การปฏิบัติ เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และมีผลการปฏิบัติงานที่ดีและโดดเด่นจากผู้ปฏิบัติงานคนอื่น

4.3 เป็นผู้มีความสมัครใจ มุ่งมั่น ตั้งใจในการศึกษา ประกอบกับมีพื้นฐานความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการที่ดี และมีความพร้อมในการเข้าเรียนและร่วมกิจกรรมได้ตลอดหลักสูตร

4.4 เป็นผู้ยอมรับในเงื่อนไขที่จะต้องรับภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน ที่ต้องการผู้ที่มีศักยภาพสูง และอาจจะได้รับมอบหมายงานเป็นทีมงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นภารกิจหน้าที่เพิ่มเติมจากภารกิจของตนเอง

4.5 ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยเข้ารับการอบรมตามโครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการเพื่อเป็นคลังสมองรุ่นที่ 1-3

4.6 เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชายอมรับให้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตลอดหลักสูตรและรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ 4.1-4.5

5. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และวิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

5.1 กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1ปี หรือระดับชำนาญการ (ยกเว้นผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า) อายุไม่เกิน 40 ปี จำนวน 40 คน

5.2 วิธีการคัดเลือก มีขั้นตอนการคัดเลือก ดังนี้

5.2.1 กรณีสำนัก/กอง

ให้สำนัก/กองทำการคัดเลือกข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4.1 -4.6 จำนวน 1 คน

กรณีจังหวัด

ให้ที่ทำการปกครองอำเภอ เป็นผู้คัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4.1-4.6 จำนวนอำเภอละไม่เกิน 1 คน ส่งไปยังที่ทำการปกครองจังหวัดเพื่อทำการคัดเลือกให้เหลือจังหวัดละไม่เกิน 1 คน

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากจังหวัดจะต้องเขียนผลงานที่โดดเด่น และข้อเสนอในการปฏิบัติงานในรูปแบบของแผนงาน/โครงการที่จะช่วยส่งเสริมสนับสนุนภารกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมการปกครอง โดยมีคำรับรองของผู้บังคับบัญชาประกอบ ทั้งหมดไม่เกินจำนวน 20 หน้าตามแบบที่กำหนด และจัดทำเป็นเอกสารเข้าเล่ม จำนวน 6 เล่ม (ผนวก ก)โดยแบ่งน้ำหนักการเขียนในแต่ละหัวข้อตามความเหมาะสม ส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 5 เมษายน 2553

5.2.2 คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมตามโครงการ จะทำการคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากสำนัก/กอง และจังหวัด จากผลการปฏิบัติที่โดดเด่นและข้อเสนอในการปฏิบัติงาน เพื่อทำการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีผลงานที่ดีเด่นเข้าร่วมอบรมตามโครงการจำนวน 40 คนต่อไป

6. กิจกรรมโครงการ

กิจกรรมของโครงการจะเน้นในเรื่องของการสร้างเสริมสมรรถนะข้าราชการทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกรมการปกครอง และเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม และการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน รวมถึงสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้

ข้าราชการได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานที่ดีบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม ทั้งนี้ วิธีการดำเนินกิจกรรมตามโครงการแบ่งออกเป็น 5 กิจกรรม ดังนี้

6.1 การศึกษาภาคทฤษฎี จะเป็นการบรรยายในห้องเรียน เพื่อสร้างฐานความรู้ในเชิงวิชาการให้มีความเข้าใจถึงแก่น และที่มาของแนวคิด หลักการ หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อที่จะนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง

6.2 การศึกษาภาคปฏิบัติ จะเป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้นำความรู้ที่มาจากการเรียนมาฝึกปฏิบัติ เพื่อสามารถนำมาใช้ได้จริงในการปฏิบัติงาน

6.3 การศึกษาดูงานภายในประเทศ จะมีการศึกษาดูงานในองค์กรที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติ (Best Practice) เพื่อให้ได้รับรู้ประสบการณ์จริง และเกิดแนวคิดในการสร้างสรรค์ผลงาน

6.4 การทำรายงานกลุ่ม ในแต่ละครั้งที่อบรม ผู้เข้าร่วมการอบรมจะต้องจัดทำเป็นข้อเสนอเชิงนวัตกรรมให้สอดคล้องกับหมวดวิชาที่เรียน และ**การค้นคว้าอิสระส่วนบุคคล** (Individual Study) เป็นข้อเสนอที่ผู้เข้าร่วมการอบรมจะต้องจัดทำเมื่อสิ้นสุดการอบรม เพื่อนำสิ่งที่ได้อบรมมานำเสนอเป็นนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของกรมการปกครอง

7. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

กำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เดือนละ 1 ครั้ง ๆ ละ 5 วัน รวม 3 ครั้ง และครั้งที่ 4 จำนวน 10 วัน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม – สิงหาคม 2553 ณ สัมมนาคาร วังสวนสุนันทา เขตดุสิต กรุงเทพฯ

8.งบประมาณ

ใช้งบประมาณของกรมการปกครอง

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

10. คุณภาพของการศึกษา

หลักสูตรนี้ดำเนินการตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมการปกครอง

11. สิ่งจูงใจในการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการจะได้รับประกาศนียบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการ และได้รับการบันทึกการฝึกอบรมลงใน กพ. 7

12. การติดตามและประเมินผล

12.1 ระหว่างการดำเนินการฝึกอบรม

1) ประเมินผลการเข้าห้องเรียน ความสนใจในการเรียน โดยการสังเกตจากการมีส่วนร่วมในการเรียน

2) ประเมินจากการนำเสนอเนื้อหาในการแบ่งกลุ่มปฏิบัติการในแต่ละหมวดวิชา

12.2 หลังการดำเนินการฝึกอบรม

1) ทดสอบหลังเข้ารับการฝึกอบรม (Posttest) เกี่ยวกับเนื้อหาวิชาของแต่ละหมวดการฝึกอบรม

2) ประเมินผลจากข้อเสนอเชิงนวัตกรรม ที่นำเสนอแนวคิดที่สร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมการปกครองในแต่ละหมวดวิชา

3) ประเมินผลประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการอบรมประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

13. เงื่อนไขการเข้าร่วมอบรม

13.1 ผู้เข้าร่วมการอบรมจะต้องมอบหมายภารกิจที่รับผิดชอบปกติก่อนเข้ารับการอบรมแต่ละครั้ง และจะต้องขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้เรียบร้อย เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายต่อราชการ และให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดในการฝึกอบรม

13.2 ผู้เข้าร่วมการอบรมต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนวันการฝึกอบรมทั้งหมด โดยจะมีการประเมินผลการเข้าห้องเรียน (Attendance) ในแต่ละครั้งเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ซึ่งหากขาดเรียนโดยไม่มีความจำเป็นหรือมีเหตุผลประกอบ ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอผู้บริหารให้พิจารณาผู้เข้าร่วมการอบรมออกจากโครงการในทันที

ทั้งนี้ หากผู้เข้าร่วมการอบรมถูกพิจารณาให้ออกจากโครงการ ฯ กรมการปกครองจะมีหนังสือถึงต้นสังกัดชี้แจงเหตุผลในการออก ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้าร่วมอบรมได้ทราบ

13.3 ผู้เข้าร่วมการอบรมอาจจะได้รับแต่งตั้งเป็นทีมงานเชิงยุทธศาสตร์เพื่อช่วยผลักดันนโยบาย ยุทธศาสตร์และภารกิจเร่งด่วนของกรมการปกครองให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามความเหมาะสม

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 กรมการปกครองสามารถระบุข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง เพื่อเตรียมพร้อมให้กลุ่มคนเหล่านี้ก้าวไปสู่ตำแหน่งบริหารได้อย่างมีคุณภาพ

14.2 ข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร และสามารถนำพาองค์กรไปสู่จุดมุ่งหมายได้

14.3 ข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงได้สร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์ในการประสานงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรวมกันทำงานเป็นทีมในการนำนโยบายของรัฐ กระทรวง และกรมการปกครองไปสร้างแผนสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

14.4 กรมการปกครองสามารถรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

14.5 กรมการปกครองสามารถสร้างข้าราชการที่มีศักยภาพสูง อยู่บนพื้นฐานของ "คนเก่ง คนดี มีคุณธรรม"

ผู้เสนอโครงการ

(นายครรชิต สลับแสง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของรองอธิบดีกรมการปกครอง

.....

.....

นายกองเอก

(วิลาศ รุจิวัฒนพงศ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

ความเห็นของผู้อนุมัติโครงการ อนุมัติ

.....

.....

(นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)

อธิบดีกรมการปกครอง

(ผนวก ก)
แบบการนำเสนอผลงานที่โดดเด่นและข้อเสนอผลงาน

ตอนที่ 1

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....

เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....อายุ.....ปี

ปฏิบัติหน้าที่ ณ .....

ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

มือถือ.....

Email.....

ตอนที่ 2

ประวัติการทำงาน

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....

บาท

สังกัด.....

ตอนที่ 3

ประวัติผลงาน

3.1 ระบุผลงานที่โดดเด่นโดยสังเขปที่ผ่านมาในรอบ 2 ปี โดยครอบคลุม ในประเด็นต่อไปนี้

- ชื่อโครงการ/ผลงาน

.....

- กระบวนการ/กิจกรรรมในการทำงานตามโครงการ/ผลงาน

.....

.....

.....

  - ผลสำเร็จของงาน

.....

.....

.....

- ผลสำเร็จของงานดังกล่าว สนับสนุนยุทธศาสตร์ ภารกิจ และพันธกิจของกรมการปกครองข้อใด อย่างไร

.....

.....

.....

- บทบาทของท่านต่อความสำเร็จของงาน

.....

.....

.....

สมรรถนะและทักษะความรู้ที่ท่านใช้ในการดำเนินการ

.....

.....

.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น (หน.ฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่ม)

....

....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป (นอ./ผอ.)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../..../.....

3.2 นำเสนอข้อเสนอในรูปแบบของแผนงาน/โครงการ/แผนกลยุทธ์ที่จะช่วยส่งเสริม สนับสนุน หรือ พัฒนาภารกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมการปกครอง

.....

.....

.....

.....

* การเขียนผลงานและข้อเสนอ รวมกันทั้งหมดไม่เกิน 20 หน้า โดยแบ่งน้ำหนักการเขียนในแต่ละหัวข้อตามความเหมาะสม และจัดทำเป็นเอกสารเข้าเล่มจำนวน 6 เล่ม ส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 5 เมษายน 2553

แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนา

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อมูลความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และสมรรถนะ (Competencies) ที่จำเป็นที่ต้องใช้ในงาน และระดับความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เป็นจริงของท่านในปัจจุบัน

การสำรวจความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

รายละเอียด	ระดับการใช้ความรู้ที่จำเป็นในงาน (1น้อยที่สุด – 5 มากที่สุด)	ระดับความรู้ที่มีอยู่ของท่าน (1น้อยที่สุด – 5 มากที่สุด)	หมายเหตุ
ความรู้ และทักษะ			
1. การวางแผนยุทธศาสตร์	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
2. หลักวิธีการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความเป็นธรรม	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
3. แนวทางการบริการประชาชนที่ดี	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
4.การบริหารงานทะเบียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
5.การให้สัญชาติ หลักการดำเนินการกับชนกลุ่มน้อย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
6. การส่งเสริมวิถีประชาธิปไตยในพื้นที่	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
7. กฎหมายทางการปกครอง	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
8. การสอบสวนคดีอาญาในอำนาจหน้าที่ของฝ่ายปกครอง	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
9. อื่น ๆ ระบุ			
.....	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
.....	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
.....	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
.....	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
.....	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
.....	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
สมรรถนะ			
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
2. การบริการที่ดี	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	

รายละเอียด	ระดับการใช้ความรู้ที่จำเป็นในงาน (1น้อยที่สุด – 5 มากที่สุด)	ระดับความรู้ที่มีอยู่ของท่าน (1น้อยที่สุด – 5 มากที่สุด)	หมายเหตุ
4. คุณธรรม จริยธรรม	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
5. การทำงานเป็นทีม	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
6. สภาวะผู้นำ	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
7. การดำเนินการเชิงรุก	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
8. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
9. หลักการคิดเชิงสร้างสรรค์	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
10. อื่น ๆ ระบุ			
.....	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
.....	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
.....	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
.....	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
.....	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
.....	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	
.....	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	