ที่ นศ 0017.1/ว 1238

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ 80000

7 เมษายน 2553

เรื่อง โครงการเสริมสร้างผู้ตรวจการทะเบียน ประจำปี 2553

เรียน นายทะเบียนอำเภอ ทุกสำนักทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการเสริมสร้างผู้ตรวจการทะเบียน ประจำปี 2553 จำนวน 1 ชุด
2. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน 1 ฉบับ
3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกเข้าศึกษาอบรมฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า จะจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจการทะเบียน ประจำปี 2553 ระหว่างวันที่ 7 มิถุนายน – 2 กรกฎาคม 2553 ณ วิทยาลัยการปกครอง โดยมีเป้าหมายฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนอำเภอ ให้เป็นตัวแทนระดับจังหวัดเพื่อทำหน้าที่วิทยากรตรวจแนะนำ และถ่ายทอดความรู้ด้านการทะเบียนและบัตร ให้แก่สำนักทะเบียนในพื้นที่ ให้มีความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดจิตสำนึกในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามโครงการฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงให้สำนักทะเบียนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

1. หากมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาอบรม ให้กรอกรายละเอียดในใบสมัครฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ แล้วจัดส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ 21 เมษายน 2553

2. กรมการปกครองจะแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ให้ทราบต่อไปภายหลัง

อนึ่ง กรมการปกครองจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมทั้งหมดตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องพักรวมกันตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมตามห้องพักที่จัดเตรียมไว้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป(ทั้งนี้ให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย จาก www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการ (จังหวัด) หน้าเว็บไซต์)

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสชาติ สุวรรณกาศ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร 0-7534-0738
www.pokkrongnakhon.com

# โครงการเสริมสร้างผู้ตรวจการทะเบียน ประจำปี ๒๕๕๓

**๑. ชื่อโครงการ**

โครงการเสริมสร้างผู้ตรวจการทะเบียน ประจำปี ๒๕๕๓

**๒. หลักการและเหตุผล**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ปค. ได้จัดสรรงบประมาณให้ สน.บท. ดำเนินการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างผู้ตรวจการทะเบียน ให้เป็นตัวแทนระดับจังหวัดเพื่อทำหน้าที่วิทยากรตรวจแนะนำและถ่ายทอดความรู้ด้านการทะเบียนและบัตรแก่สำนักทะเบียนในพื้นที่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดจิตสำนึกในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะทำการคัดเลือกผู้เข้าอบรมจากผู้มีประสบการณ์ปฏิบัติงานทะเบียนมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ เข้ารับการอบรมตามโครงการเสริมสร้างผู้ตรวจการทะเบียน ประจำปี ๒๕๕๓ จำนวน ๗๕ คน

หลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น เป็นการเน้นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน องค์ความรู้ และวิธีการเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทะเบียนต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง อันจะนำไปสู่การเป็นพี่เลี้ยงแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน เพื่อปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบวิธีปฏิบัติ และตรวจสอบป้องกันการทุจริตทางการทะเบียนทุกขั้นตอน และเป็นการพัฒนาบุคลากรของ ปค. ให้มีความพร้อมในการแนะนำ กำกับดูแล (Superviser) ด้านการทะเบียนและบัตร เพื่อเตรียมการรองรับกระบวนการถ่ายโอนงานทะเบียนตามแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจต่อไป

**๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรการทะเบียน กรมการปกครองให้มีความรู้และทักษะในการเป็นพี่เลี้ยง

๓.๒ ลดปัญหาข้อผิดพลาดในการทำงานเงื่อนไขและโอกาสในการทุจริต

๓.๓ เสริมสร้างศรัทธาและความเชื่อถือจากประชาชนในมาตรฐานการให้บริการของสำนักทะเบียน

**๔. เป้าหมาย**

เพื่อเตรียมพัฒนาบุคลากรของกรมการปกครองและสำนักทะเบียนในการกำกับดูแลและตรวจสอบสำนักทะเบียนในพื้นที่ตามแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจ

**๕. วิธีดำเนินการ**

๕.๑ โอนงบประมาณการฝึกอบรมทั้งหมดที่ สน.บท. ได้รับ ให้ ปค. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการเสริมสร้างผู้ตรวจการทะเบียน

/๕.๒ ...

๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๕ คน การฝึกอบรม มีระยะเวลา ๓๐ วัน

๕.๓ การบรรยาย แบ่งกลุ่มอภิปรายสัมมนาและฝึกปฏิบัติเป็นคณะ

๕.๔ ใช้วิทยากรจากสถาบันการศึกษา วิทยากรภาคเอกชน และวิทยากรของกรมการปกครอง

๕.๕ ทดสอบและประเมินผลในภาพรวมก่อนสิ้นสุดการอบรม

๕.๖ จัดให้ผู้เข้ารับการอบรมพักร่วมกัน ณ วิทยาลัยการปกครอง ตลอดระยะเวลาการอบรม

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๕๓ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

**๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

๗.๑ ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

๗.๒ วิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง

**๘. งบประมาณ**

งบประมาณกรมการปกครองประจำปี ๒๕๕๓ แผนงบประมาณ บริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตที่ ๕ การพัฒนาการให้บริการทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนและข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรมหลักที่ ๑ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนด้านทะเบียนและข้อมูลสารสนเทศ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) โครงการเสริมสร้างผู้ตรวจการทะเบียน จำนวน ๑,๔๓๗,๔๖๔ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ เสริมสร้างทักษะและศักยภาพการเป็นพี่เลี้ยง ลดปัญหาข้อผิดพลาดในการทำงาน ลดเงื่อนไข และโอกาสในการทุจริต

๙.๒ ประชาชนมีความพึงพอใจ และมั่นใจว่าได้รับบริการที่ดี มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม

๙.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกในการบริการที่ดี สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างถูกต้อง มีมาตรฐานการให้บริการ

๙.๔ ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ในการทำงาน มีทักษะความรู้ด้านการทะเบียนสามารถปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงและวิทยากรถ่ายทอดแก่สำนักทะเบียนในพื้นที่

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายสฤษดิ์ วิฑูรย์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร

/ความเห็น...

**ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน โครงการเสริมสร้างผู้ตรวจการทะเบียน ประจำปี ๒๕๕๓**

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายอายชัย อินทร์นาค)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

**ความเห็นของรองอธิบดีกรมการปกครอง (กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนการบริหารงานแบบบูรณาการ) โครงการเสริมสร้างผู้ตรวจการทะเบียน ประจำปี ๒๕๕๓**

ควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายนิรันดร์ กัลยาณมิตร)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

**ความเห็นของอธิบดีกรมการปกครอง โครงการเสริมสร้างผู้ตรวจการทะเบียน ประจำปี ๒๕๕๓**

อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)

อธิบดีกรมการปกครอง

ทะเบียนประสานงาน ๒๐ ก.ย. ๕๓

ทะเบียน

พิมพ์/ทาน

**(ส่วนภูมิภาค)**

# ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจการทะเบียน
# โครงการเสริมสร้างผู้ตรวจการทะเบียน ประจำปี 2553

---

1. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

   เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

2. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สถานภาพ .....

3. วุฒิการศึกษา..... สาขา..... สถานศึกษา.....

4. ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ อำเภอ..... จังหวัด.....

   ที่อยู่ปัจจุบัน(สามารถติดต่อได้).....

   ..... โทร. ..... มือถือ.....

5. ปฏิบัติราชการเป็นเวลา..... ปี ..... เดือน วันเดือนปีบรรจุรับราชการ .....

   สถานที่บรรจุรับราชการครั้งแรก อำเภอ ..... จังหวัด.....

6. เคยปฏิบัติงานทะเบียนและบัตร จำนวน..... แห่ง รวมระยะเวลา..... ปี ดังนี้

| สำนักทะเบียนอำเภอ | จังหวัด | ปี พ.ศ. | ระยะเวลา ด/ป |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

7. ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานทะเบียน

| หลักสูตร | ระยะเวลา (วัน) | ปีที่อบรม | หน่วยงานที่อบรม |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

8. เคยบรรยาย หรือเป็นวิทยากรเกี่ยวกับงานทะเบียนหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

หลักสูตร / สถานที่.....

.....

.....

.....

9. เคยมีประสบการณ์ในการตรวจสอบการณีร้องเรียน หรือการทุจริตหรือไม่

☐ เคย ☐ ไม่เคย เป็นกรรมการตรวจสอบ.....

- ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบ.....

10. งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตรที่เคยปฏิบัติหรือปฏิบัติในปัจจุบัน

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลในใบสมัครดังกล่าวข้างต้นนี้มีความถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2553

คำรับรองของนายอำเภอ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2553

คำรับรองของปลัดจังหวัด

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2553

# คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกเข้าศึกษาอบรม
# หลักสูตรผู้ตรวจการทะเบียน

| ส่วนภูมิภาค |
| --- |
| 1. ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอ หรือ จพง.ปค. หรือ นิติกร ในระดับไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ |
| 2. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี |
| 3. ไม่เคยกระทำการทุจริตหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตทางการทะเบียนและบัตร ย้อนหลัง 3 ปี ในความผิดทุกกรณี |
| 4. ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ ผ่านการศึกษาอบรมหลักสูตรวิทยากรทางการทะเบียน หรือ |
| 5. มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ในด้านการทะเบียนและบัตรในระดับที่สามารถจะให้คำปรึกษาแนะนำที่ถูกต้องหรือด้านการตรวจสอบและป้องกันการทุจริตทางการทะเบียนและบัตร |