

ที่ นศ 0017.1/ว

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ 80000

เมษายน 2553

เรื่อง โครงการนำร่องระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาโครงการฯ จำนวน 1 ชุด
2. กำหนดการฝึกอบรม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมการปกครอง ได้จัดทำโครงการนำร่องระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดทำระบบ รับ-ส่ง หนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กับที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอทุกอำเภอ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงานและประหยัดค่าใช้จ่ายในการส่งไปรษณีย์ และกำหนดให้จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็น 1 ใน 5 จังหวัดนำร่อง โดยกำหนดดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ 25-27 พฤษภาคม 2553

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

1. อำนวยความสะดวกในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ณ ที่ว่าการอำเภอ
2. พิจารณามอบหมายข้าราชการระดับปลัดอำเภอ 1 ราย และเจ้าหน้าที่ปกครองหรือพนักงานราชการ จำนวน 1 ราย เข้ารับการฝึกอบรมด้านสารสนเทศ ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2553 ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมศรีปราชญ์ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น 3 ทั้งนี้ ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2553

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ศิริ สุวรรณกาศ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร.0-7535-6133,0-7531-0096
www.pokkrongnakhon.com

โครงการ นำร่องระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารและพัฒนางานปกครอง กรมการปกครอง

หลักการและเหตุผล

กรมการปกครอง ได้จัดทำระบบงานสารสนเทศ โดยได้นำนโยบายการปฏิรูประบบราชการและบูรณาการงานบริการเพื่อประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้าถึงข้อมูลและบริการจากภาครัฐได้อย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว ตามนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) โดยให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิผลในด้านการบริการประชาชนในพื้นที่ที่ให้บริการ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ สนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และสนับสนุนการบริหารจัดการ การดำเนินนโยบายรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติในระดับอำเภอ

กรมการปกครอง ได้นำระบบการรับ – ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการรับ – ส่ง หนังสือราชการระหว่างกรมการปกครอง ถึงที่ทำการปกครองจังหวัดทุกแห่ง แล้วเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2552 ซึ่งได้รับผลสำเร็จเป็นอย่างดี ขั้นตอนต่อไปเป็นการขยายผลการดำเนินการจากที่ทำการปกครองจังหวัด ไปยังที่ทำการปกครองอำเภอทุกแห่ง ภายในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง

เป้าหมาย / วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาระบบรับ – ส่ง หนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกแห่ง เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ในการปฏิบัติงานและประหยัดค่าใช้จ่ายในการส่งไปรษณีย์

โดยจะทดลองดำเนินการในทุกอำเภอของ 5 จังหวัดนำร่อง ได้แก่ จังหวัดตาก สุรินทร์ ศรีสะเกษ นครศรีธรรมราช และสุราษฎร์ธานี รวมทั้งสิ้น 90 อำเภอ

/วิธีดำเนินการ...

วิธีดำเนินการ

1. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์อื่น ๆ พร้อมโปรแกรมคำสั่งการใช้งานในระบบ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
2. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่จังหวัด อำเภอ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน จากงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2553 แผนบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิต เสริมสร้างสมรรถนะในการบริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน กิจกรรมหลัก การบริหารงานอำเภอ จำนวน 974,250.- บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระดับจังหวัด สามารถใช้ระบบงานสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว

2. สามารถติดตามผลการปฏิบัติงาน และใช้งานในระบบสารสนเทศในด้านการบริหารงาน และการบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก และแก้ไขปัญหาของประชาชนและลดภาระขั้นตอนของการรายงานผู้บังคับบัญชา

3. บุคคลในหน่วยงานและบุคลากรในส่วนภูมิภาค ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพและอบรมความรู้ด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อรองรับภารกิจใหม่ ๆ ที่รัฐบาลได้มอบให้จังหวัดดำเนินการ

/การติดตามประเมินผล...

<u>การติดตามประเมินผล</u>

1. ติดตามผลการฝึกอบรมด้านสารสนเทศของเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ
2. ติดตามประเมินผลการใช้งานในระบบงานสารสนเทศ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายประเสริฐ ศรีพนารัตนกุล)

ผู้อำนวยการ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารและพัฒนางานปกครอง

ความเห็นของรองอธิบดีกรมการปกครอง

.....

.....

ลงชื่อ

(นายวันชัย อุดมสิน)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

ความเห็นของอธิบดีกรมการปกครอง

อนุมัติ

.....

.....

ลงชื่อ

(นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)

อธิบดีกรมการปกครอง

กำหนดการฝึกอบรมด้านสารสนเทศให้กับเจ้าหน้าที่
ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ
วันที่ 26 พฤษภาคม 2553
เวลา 09.00 น. – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมศรีปราชญ์
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น 3

****

เวลา 09.00 น. – 12.00 น.	การใช้งาน Web Conference
เวลา 12.00 น. – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 น. – 16.30 น.	การใช้งานระบบ e-สารบรรณ

หมายเหตุ : 1. ผู้เข้าฝึกอบรมระดับอำเภอๆ ละ 2 คน ประกอบด้วย
ปลัดอำเภอ 1 คน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1 คน
2. การแต่งกาย ชุดสุภาพ
3. ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราชเลี้ยงอาหารกลางวัน