ด่วนที่สุด

ที่ นศ 0017.1/ว 1552

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ 80000

๑๔ พฤษภาคม 2553

เรื่อง การใช้ใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป. 2 หรือใบเหลือง) เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน นายทะเบียนอำเภอ ทุกอำเภอ , นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ,
นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองปากพนัง และนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทุ่งสง

อ้างถึง 1. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 8
2. กฎกระทรวง ฉบับที่ 18 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 2 และข้อ 7
3. ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2538 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 11 ข้อ 18 ข้อ 19 ข้อ 21 ข้อ 22 และข้อ 23
4. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ 0017.1/ว.3017 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2550
5. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ 0017.1/ว 3301 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2550

ตามที่ ได้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ด้วยระบบปฏิบัติการอัตโนมัติ ซึ่งมีขั้นตอนการออกบัตรด้วยระบบปฏิบัติการอัตโนมัติ ตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2550 เป็นต้นมา นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า ขณะนี้วัสดุตัวบัตร (บัตรเปล่า) สำหรับการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) อยู่ระหว่างการจัดหาในขั้นตอนดำเนินการของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการทดสอบคุณสมบัติการพิมพ์ (Security Preprinting) คุณสมบัติของหน่วยความจำ(IC Chip) กับโปรแกรมการใช้งานของกรมการปกครอง รวมถึงการเตรียมข้อมูลบนบัตร (Pre – Personalization) ก่อนที่จะดำเนินการแจกจ่ายวัสดุตัวบัตรตามมาตรการการบริหารจัดการบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) และในขณะนี้วัสดุตัวบัตร (บัตรเปล่า) คงเหลือในระบบของกรมการปกครองมีจำนวนจำกัดและอาจจะเกิดการขาดแคลน จนกระทั่งมีผลกระทบต่อการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ของอำเภอ/เทศบาล ฉะนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนวัสดุตัวบัตร (บัตรเปล่า) สำหรับการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) และเพื่อให้ระบบการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนสามารถดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่อง และประชาชนสามารถยื่นคำขอมีบัตร ขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร ได้ตามกฎหมายกำหนด จึงให้อำเภอ/เทศบาลถือปฏิบัติในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้

/1. เมื่อ ...

1. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอมีบัตร (บ.ป.1) และพิจารณาเห็นว่าผู้ขอมีบัตรมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดให้มีบัตรได้และหลักฐานที่นำมาแสดงเป็นที่เชื่อถือได้ ก็ให้พนักงานเจ้าหน้าที่อนุญาตให้ทำบัตร พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขอ กำหนดเลขที่อนุญาตให้ทำบัตรและถ่ายรูปเพื่อทำบัตร

2. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป. 2 หรือใบเหลือง) ให้ผู้ยื่นคำขอสามารถนำไปใช้ได้เสมือนบัตรตามระยะเวลาที่กำหนด คือ 120 วัน

3. ในการใช้ใบรับหรือใบแทนใบรับให้ใช้ร่วมกันกับบัตรเดิม เว้นแต่กรณีขอมีบัตรใหม่ กรณีบัตรหายหรือถูกทำลายทั้งหมด ให้ใช้ควบคู่กับรายการบัตรเดิมที่มีรูปถ่ายปรากฏตามข้อมูลรายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรที่จัดเก็บไว้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แล้วแต่กรณี เว้นแต่ในกรณีขอมีบัตรครั้งแรก (ทั้งนี้ ให้ไปรับแบบพิมพ์ บ.ป. 2 ได้ที่ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด ได้ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2553 ส่วนแบบพิมพ์ บ.ป. 2 ก ให้ประสานขอรับจากศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด ในโอกาสต่อไป)

4. เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบและอาจสร้างความเดือดร้อนต่อประชาชนที่ไม่มีบัตรเดิม หรือบัตรถูกทำลาย ชำรุด หรือสูญหายดังกล่าว ให้ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะคัดและรับรองรายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรให้ผู้ยื่นคำขอโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

5. สำหรับขั้นตอนการพิมพ์บัตรและการมอบบัตรนั้น ระบบการออกบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์จะกำหนดให้พิมพ์บัตรและเก็บลายพิมพ์นิ้วมือไว้ในหน่วยความจำ (IC Chip) ในภายหลัง เมื่ออำเภอ/เทศบาล ได้รับวัสดุตัวบัตร (บัตรเปล่า) เรียบร้อยแล้ว โดยประชาชนไม่ต้องยื่นคำขอใหม่แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ สุวรรณกาศ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร 0-7534-0738
www.pokkrongnakhon.com