สือสารกรมการปกครอง
เลขที่รับ 10. 251
วัน/เดือน/ปี 26 กพ 53
ผู้รับ ..... น.

วิทยุ

ในราชการกรมการปกครอง

ความเร่งด่วน **ด่วนที่สุด**	ที่ของผู้ให้ข่าว ที่ นศ 0017.1/	วันเดือนปี 26 กุมภาพันธ์ 2553

จาก ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถึงผู้รับปฏิบัติ นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และนายกเทศมนตรีเมืองปากพนัง

ผู้รับทราบ

1. ด้วยจังหวัดได้สรุปผลการพิจารณากลั่นกรองและข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการชุมชนพอเพียงระดับจังหวัด และได้มีมติมอบหมายที่ทำการปกครองจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารให้เป็นไปตามข้อสังเกตดังกล่าว

2. จึงขอให้อำเภอ/เทศบาล ดาวน์โหลดผลการพิจารณาและข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ ได้จากเว็บไซต์ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช แล้วให้ตรวจสอบโครงการจากสำเนาที่เก็บไว้ ณ อำเภอหรือเทศบาล เพื่อแจ้งให้หมู่บ้านและชุมชน จัดทำข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว และเตรียมพร้อมจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาอนุมัติโครงการ

3. จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) สุชาติ สุวรรณกาศ
(นายสุชาติ สุวรรณกาศ)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

บันทึกเจ้าหน้าที่สื่อสาร						ขอรับรองว่าเป็นข่าวราชการ
ข่าวส่ง			ข่าวรับ			
ว.ด.ป.	เวลาผู้รับข่าว	ผู้ส่งข่าว	ว.ด.ป.	เวลาผู้รับข่าว	ผู้รับข่าว	(นายกิตติพันธ์ เพชรชู) จ่าจังหวัดนครศรีธรรมราช

สรุปผลการพิจารณากลั่นกรองและอนุมัติ

โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน (ศพช.) หรือ โครงการชุมชนพอเพียง

โดย คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชนจังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

1. หลักเกณฑ์การพิจารณากลั่นกรองและอนุมัติโครงการชุมชนพอเพียง ยึดระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1.1 ระเบียบคณะกรรมการบริหารโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน พ.ศ.2552 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2552 ข้อ 10, 11 และมีลักษณะโครงการตามข้อ 7 และ22

ข้อ 7 โครงการที่ขอรับงบประมาณ ต้อง สอดคล้อง กับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ส่งเสริม การมีส่วนร่วมและกระบวนการเรียนรู้ของชุมชน

ยั่งยืน มีผลวัดได้และผลลัพธ์นั้นควรมีผลต่อเนื่องไม่สิ้นสุดในครั้งเดียว และต้องเข้าหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

1. เป็นรูปธรรมเกิดประโยชน์สำหรับผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากจน โดยเฉพาะเด็ก เยาวชน สตรี และผู้สูงอายุ
2. สนับสนุนและส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพในการประกอบอาชีพ การเพิ่มรายได้และสร้างโอกาสในการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชน
3. สนับสนุนและส่งเสริมการคุ้มครองและรักษา ป่า น้ำ และดิน
4. สนับสนุนและส่งเสริมการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อ 22 และ ต้อง ไม่มีลักษณะทางตรงและทางอ้อมในการนำเงินไปเป็นเงินทุนให้ประชาชนในชุมชนกู้ยืม หรือ เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล ต้องบริหารจัดการแบบโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

1.2 **หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0118/ว 230 ลงวันที่ 27 มกราคม 2553 เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการชุมชนพอเพียง**

ให้จังหวัดดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ข้อ 11 (3) อย่างรอบคอบ เพื่อให้โครงการของหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นไปตามลักษณะของโครงการชุมชนพอเพียง โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้ออุปกรณ์/ครุภัณฑ์ จะต้องกำหนดมาตรฐานและคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์การใช้งานนั้น ๆ และเนื่องจากหลักการของเศรษฐกิจพอเพียงเน้นให้ชุมชนใช้เทคโนโลยีเหมาะสม จึงขอให้พิจารณาเรื่องเครื่องจักรเป็น ลำดับรอง แต่ถ้าเป็นกรณีเครื่องจักร/อุปกรณ์ที่ใช้พลังงานทดแทน ขอให้ถือปฏิบัติว่า จะไม่มีการอนุมัติเนื่องจากได้มีปัญหาการดำเนินงานในช่วงแรกของโครงการมาแล้ว

2. สรุปผลการพิจารณากลั่นกรองและข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ

2.1 สรุปจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนที่เสนอโครงการเข้าสู่การพิจารณา

ครั้งที่ 1 ประชุมวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553 เสนอโครงการ 20 อำเภอ 6 เทศบาล รวม 904 หมู่บ้าน 1,017 โครงการ งบประมาณ 233,060,670 บาท

ครั้งที่ 2 ประชุมวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2553 เสนอโครงการ 16 อำเภอ 7 เทศบาล รวม 258 หมู่บ้าน 291 โครงการ งบประมาณ 70,501,000 บาท

รวมจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนที่เสนอโครงการแล้ว 22 อำเภอ 12 เทศบาล รวม 1,162 หมู่บ้าน/ชุมชน 1,308 โครงการ งบประมาณ 303,561,670 บาท

2. โครงการที่ไม่อนุมัติ ต้องจัดประชาคมใหม่ มีดังนี้

1) จัดซื้อตู้น้ำหยอดเหรียญ

2) ปั๊มน้ำมันหยอดเหรียญ

3) ติดตั้งโคมไฟพลังงานแสงอาทิตย์

4) ซื้อที่ดิน

5) จัดซื้อปุ๋ยเคมีแจก

6) บุกเบิก/ปรับปรุงซ่อมแซมถนน

7) ปรับปรุงภูมิทัศน์

8) โครงการปลูกป่า ไม่อนุมัติค่าใช้จ่ายในการไถปรับพื้นที่ จัดซื้อพันธุ์ไม้ตะกู

เนื่องจากโครงการดังกล่าวไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการบริหารโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน พ.ศ.2552 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2552 ข้อ 7

3. โครงการที่อนุมัติ โดยเห็นชอบในหลักการเพราะถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แต่**ต้องขอรายละเอียดเพิ่มเติม** มีดังนี้

3.1 กรณีโครงการมีการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องจักร/ครุภัณฑ์ ให้กำหนดมาตรฐานและคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์การใช้งานนั้น ๆ และต้องกำหนดราคาโดยอิงราคากลางที่สำนักงบประมาณกำหนด ถ้าเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้งานมาแล้ว ต้องอิงตามราคาท้องตลาด และถ้าเป็นวัสดุ ต้องอิงตามราคาท้องตลาด

3.2 กรณีโครงการมีการก่อสร้างอาคาร/โรงเรือน ต้องระบุสถานที่ก่อสร้าง โดยถ้าใช้ที่สาธารณะให้มีหนังสือรับรองการก่อสร้างในที่สาธารณะจากประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ถ้าสร้างอาคารถาวรในที่เอกชน ให้มีหนังสืออุทิศให้จากเจ้าของที่ดินเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ถ้าก่อสร้างในลักษณะชั่วคราวในที่เอกชน ให้มีหนังสือยินยอมให้ใช้จากเจ้าของที่ดินเป็นลายลักษณ์อักษร

3.3 กรณีโครงการไม่ระบุรายการค่าใช้จ่ายและวิธีบริหารจัดการผลสำเร็จที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยไม่สามารถรู้ได้ว่าเอาเงินไปทำอะไรจ่ายเป็นค่าอะไรบ้าง จำนวน/ราคาเท่าไหร่ ทำที่ไหน กับใคร อย่างไร ผลประโยชน์ตกอยู่ที่ใคร และการเขียนโครงการตามแบบ ศพช. 05 ลงรายการไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมและจัดทำเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ประกอบการพิจารณากลั่นกรองฯ

โครงการทั้ง 3 ประเภทตามข้อ 3.1 – 3.3 ให้อำเภอ/เทศบาล แจ้งหมู่บ้านทบทวนรายละเอียดความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

แบบ	ข้อมูลที่ต้องมี
ศพช.02	ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน/ชุมชน
	ข้อมูลคณะกรรมการ 9 คน
	ข้อมูลผู้รับผิดชอบ 4 คณะ
	ข้อมูลการเสนอปัญหาความต้องการ
	ข้อมูลวิเคราะห์คัดเลือกโครงการ
	ข้อมูลมติโครงการที่คัดเลือก
	วัตถุประสงค์โครงการที่คัดเลือก
	ผลที่คาดว่าจะได้รับโครงการที่คัดเลือก
	ลงลายมือชื่อเลขาฯ ตัวแทนประชาชน ประธานฯ
	ผู้สังเกตการณ์ลงชื่อ
	นอ./นายกเทศมนตรี ลงชื่อ

ศพช. 05	ชื่อโครงการ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน
อ่านแล้วเข้าใจง่าย สามารถมองเห็นภาพของโครงการได้อย่างชัดเจน และผลสำเร็จของโครงการนำไปบริหารจัดการอย่างไรที่ต้องเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม **(ขยายแบบฟอร์มได้ไม่ใช่เติมคำในช่องว่าง หรืออาจมีรายละเอียดและประมาณการแนบท้ายก็ได้)**	วัตถุประสงค์โครงการ (ทำเพื่ออะไร/แก้ปัญหา/ความต้องการอะไร)
	วิธีการดำเนินโครงการ
	ขั้นตอนดำเนินโครงการ (ทำอะไร ประมาณการค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง/เท่าไหร่ เสร็จแล้วเอามาบริหารจัดการอย่างไร)
	ระยะเวลาดำเนินโครงการ
	งบประมาณ
	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ใครได้รับประโยชน์อะไร จำนวนเท่าไหร่)
	ผู้เกี่ยวข้องลงชื่อครบ ได้แก่ รองประธาน ผู้ช่วยเลขาฯ ผู้ช่วยเหรัญญิกฯ
	อ่านแล้วต้องรู้เรื่องว่าทำกิจกรรมอะไร มีการซื้อ/จ้าง ค่าใช้จ่ายเท่าไหร่ ทำที่ไหน ทำอย่างไร ทำกับใคร ใครได้รับประโยชน์ โดยมีวิธีบริหารจัดการผลประโยชน์
	อย่างไรให้บรรลุวัตถุประสงค์

มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ มอบหมายให้ที่ทำการปกครองจังหวัด ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการฯ ให้เป็นไปตามข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ ก่อนที่จะนำเข้าสู่การประชุมพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง. จึงขอให้อำเภอ/เทศบาล ได้ตรวจสอบโครงการจากสำเนาที่เก็บไว้ ณ อำเภอ/เทศบาล เพื่อแจ้งหมู่บ้าน/ชุมชน จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเตรียมพร้อมจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมไว้ก่อนตามข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ.