

ที่ นศ 0017.1/ว 182

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ 80000

14 มกราคม 2553

เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานในตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการปี 2553

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประเด็นการประเมินผล : การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ จำนวน 1 ชุด
2. ขั้นตอนการดำเนินการตามกระบวนงาน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจาก สำนักงาน ก.พ.ร. ให้พิจารณาคัดเลือกกระบวนงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จำนวน 15 กระบวนงาน จาก 12 หน่วยงาน เพื่อนำมาประเมินผลตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัดประจำปีงบประมาณ 2553 และจังหวัดได้พิจารณาคัดเลือกกระบวนงานของที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน 1 กระบวนงาน คือ การขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน ระยะเวลามาตรฐานการให้บริการ 20 นาที

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการในการขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านของที่ทำการปกครองอำเภอบรรลุเป้าหมาย จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดทำป้ายขั้นตอนการดำเนินการตามกระบวนงานติด ณ บริเวณสถานที่ให้บริการสามารถมองเห็นได้ชัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

(2) จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์ม 2 และแบบฟอร์ม 3 ตามปฏิทินการจัดเก็บข้อมูลและเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 โดยให้จัดเก็บไว้ ณ สถานที่ให้บริการ จำนวน 1 ชุด เพื่อรอรับการตรวจต่อไป และจัดส่งให้จังหวัด จำนวน 1 ชุด ดังนี้

ครั้งที่ 1 ข้อมูลระหว่างวันที่ 4 มกราคม-31 มีนาคม 2553 รายงานภายในวันที่ 1 เมษายน 2553
ครั้งที่ 2 ข้อมูลระหว่างวันที่ 4 มกราคม-29 มิถุนายน 2553 รายงานภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2553
ครั้งที่ 3 ข้อมูลระหว่างวันที่ 4 มกราคม-23 กันยายน 2553 รายงานภายในวันที่ 24 กันยายน 2553

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ สุวรรณกาญ)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร 0-7534-0738
www.pokkrongnakhon.com

ประเด็นการประเมินผล : การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนงาน
- รอบระยะเวลามาตรฐาน หมายถึง ระยะเวลาให้บริการที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการลดได้จริง หรือระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการจริง ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
- กระบวนงานที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง กระบวนงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ซึ่งคัดเลือกมาจากกระบวนงานหลักของจังหวัดที่ได้ดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550 จำนวน 35 กระบวนงาน
- จังหวัดคัดเลือกกระบวนงานจากที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 15 กระบวนงาน โดยเป็นกระบวนงานที่ไม่ซ้ำกับกระบวนงานที่ได้ดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จากไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงานเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
- กระบวนงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้จังหวัดใช้เป็นข้อมูลในการคัดเลือกเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2553 มีดังนี้

	รายชื่อกระบวนงาน	หน่วยงาน	ระยะเวลามาตรฐานการให้บริการ
1	การรับลงบัญชีทหารกองเกิน ตามมาตรา 16	ที่ทำการสัสดีจังหวัด	25 นาที
2	การขอนำสิทธิการเช่าที่ราชพัสดุไปลูกพันเงินกู้ ค้ำประกันเงินกู้ หรือบิกเงินเกินบัญชีของผู้เช่าหรือบุคคลภายนอก	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่	3 วัน
3	การขอโอนสิทธิการเช่าที่ราชพัสดุ (ที่ดิน,อาคาร)	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่	20 วัน
4	การรับชำระภาษีสรรพสามิต ตาม พ.ร.บ.ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่	8 นาที
5	การขอจดทะเบียนสรรพสามิต ตาม พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่	30 นาที
6	การยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30)	สำนักงานสรรพากรพื้นที่	2 ชั่วโมง
7	การขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ	สำนักงานสรรพากรพื้นที่	30 นาที
8	การจดทะเบียนคนพิการ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	30 นาที
9	การให้การสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	7 วัน

	รายชื่อกระบวนงาน	หน่วยงาน	ระยะเวลามาตรฐานการให้บริการ
10	การโอนรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	สำนักงานขนส่งจังหวัด	3 ชั่วโมง 30 นาที
11	การจดทะเบียนรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	สำนักงานขนส่งจังหวัด	3 ชั่วโมง
12	การต่ออายุใบอนุญาตขับรถ	สำนักงานขนส่งจังหวัด	40 นาที
13	การต่ออายุทะเบียนและชำระภาษีรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	สำนักงานขนส่งจังหวัด	40 นาที
14	การขออนุญาตนำไม้หรือของป่าคลื่อนที่	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	60 นาที
15	การขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย)	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	1 ชั่วโมง 30 นาที
16	การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน	ที่ทำการปกครองอำเภอ (ทุกอำเภอ)	30 นาที
17	การตรวจ คัด และรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎร	ที่ทำการปกครองอำเภอ (ทุกอำเภอ)	45 นาที
18	การขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน	ที่ทำการปกครองอำเภอ (ทุกอำเภอ)	20 นาที
19	การจดทะเบียนขาย	สำนักงานที่ดินจังหวัด	1 ชั่วโมง 15 นาที
20	การจดทะเบียนไถ่ถอนจากจำนอง	สำนักงานที่ดินจังหวัด	50 นาที
21	การจดทะเบียนจำนอง	สำนักงานที่ดินจังหวัด	1 ชั่วโมง 30 นาที
22	การสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (วงเงินไม่เกิน 3 ล้านบาท)	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด	13 วัน
23	การให้บริการจัดหางานในประเทศ (นอกสถานที่)	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	1 ชั่วโมง 15 นาที
24	การรับแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว (Re-Entry Visa)	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	60 นาที
25	การขอต่อใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (ครบปี)	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	3 วัน
26	การรับชำระเงินสมทบจากผู้ประกันตนตามมาตรา 39	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	20 นาที
27	การรับขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน ตามมาตรา 39	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	40 นาที
28	การต่ออายุใบอนุญาตขายยาแผนปัจจุบัน ยาแผนโบราณ ยาสัตว์	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	4 วัน
29	การให้บริการรักษาผู้ป่วยนอก (ไม่นับระยะเวลาพบแพทย์)	โรงพยาบาลประจำจังหวัด	1 ชั่วโมง 20 นาที
30	การคืนของกลาง กรณีศาลสั่งและพนักงานอัยการมีคำสั่งขอให้คืนของกลางตาม ป.วิอาญามาตรา 85	ตำรวจภูธรจังหวัด	60 นาที
31	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	9 วัน
32	การขอใบอนุญาตขยายโรงงาน	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	9 วัน
33	การจดทะเบียนธุรกิจ	สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด	60 นาที

	รายชื่อกระบวนงาน	หน่วยงาน	ระยะเวลามาตรฐานการให้บริการ
34	การจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	13 วัน
35	การขอต่อใบอนุญาตค้าสัตว์และซากสัตว์	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	30 นาที

หมายเหตุ

1. ระยะเวลามาตรฐานการให้บริการที่กำหนดขึ้น เป็นผลจากการวิเคราะห์ระยะเวลาการให้บริการของทุกจังหวัดที่ได้แจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. ไปในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550
2. การเก็บข้อมูลระยะเวลามาตรฐานการให้บริการของทุกกระบวนงาน**ต้อง**รวมระยะเวลารอคอยด้วย
3. การเก็บข้อมูลผู้มารับบริการ
   - กรณีมีผู้รับบริการมากให้เก็บข้อมูลจำนวนไม่น้อยกว่า 30 รายต่อวัน
   - กรณีมีผู้รับบริการไม่ถึง 30 รายต่อวัน ให้เก็บทุกราย
   - กรณีวันที่กำหนดให้เก็บข้อมูลตามปฏิทินการจัดเก็บข้อมูลที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไม่มีผู้มารับบริการ ให้เก็บข้อมูลในวันถัดไปที่มีผู้มารับบริการ
   - กรณีงานบริการที่มีการให้บริการเพียงช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่งของปี เช่น การชำระภาษีรายได้บุคคลธรรมดา เป็นต้น ให้เก็บข้อมูลอย่างน้อย 3 วันต่อสัปดาห์ โดยให้สุ่มผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 30 รายต่อวัน (หากมีผู้ใช้บริการมาก) หรือตามที่เหมาะสมกับลักษณะการให้บริการ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}$$

งานบริการ (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด					คะแนนที่ได้ (C_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times C_i$)
		1	2	3	4	5		
1	W_1	50	60	70	80	90	C_1	$(W_1 \times C_1)$
2	W_2	50	60	70	80	90	C_2	$(W_2 \times C_2)$
.	.	50	60	70	80	90	.	.
i	W_i	50	60	70	80	90	C	$(W_i \times C_i)$
น้ำหนักรวม	$\sum W_i = 1$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum (W_i \times C_i)$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \ldots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \ldots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละงานบริการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกงานบริการ เท่ากับ 1

C หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด

i หมายถึง ลำดับที่ของงานบริการ ; 1, 2,..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times C_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times C_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times C_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times C_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times C_i) = 5$

เงื่อนไข:

1. ให้จังหวัดคัดเลือกกระบวนงานจำนวนไม่น้อยกว่า 15 กระบวนงาน จากไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน โดยพิจารณาตามรายชื่อกระบวนงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอให้เท่านั้น และเป็นกระบวนงานที่ไม่ซ้ำกับกระบวนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 พร้อมกับแจ้งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยใช้แบบฟอร์มที่ 1 จัดส่งมาพร้อมกับรายละเอียดตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
2. ให้จังหวัดระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนงานที่จังหวัดคัดเลือกเพื่อนำไปประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนงาน หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกกระบวนงานมีน้ำหนักเท่ากัน
3. สำหรับกระบวนงานของจังหวัดที่มีสาขาเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้จังหวัดดำเนินการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการให้ครบทุกสาขา (ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดแสดงข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนงานของแต่ละสาขา ตามแบบฟอร์ม 2 โดยขอให้เก็บเอกสารหลักฐานไว้ที่ทำการของส่วนราชการ พร้อมให้ผู้ประเมินสุ่มตรวจ)

4. ให้จังหวัดประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนงานที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน
5. ให้จังหวัดแจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณาหากมีการขอปรับแก้ไข/เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกระบวนงานที่ได้คัดเลือก

หมายเหตุ :

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 กำหนดให้จังหวัดจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานจริง 9 เดือน คือ ตั้งแต่เดือนมกราคม 2553 ถึง เดือนกันยายน 2553 เพื่อใช้เป็นข้อมูลผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้จังหวัดจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการทุกราย ตามวันในปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด คือ สัปดาห์ละ 1 วัน เริ่มต้นจากสัปดาห์ที่ 2 จนถึงสัปดาห์ที่ 39 ตามปฏิทินของปี พ.ศ. 2553 รวมทั้งสิ้น 38 วัน กรณีวันที่กำหนดตรงกับวันหยุดราชการหรือเป็นวันที่ไม่มีผู้มารับบริการให้จังหวัดจัดเก็บข้อมูลในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้ใช้บริการให้พิจารณา ดังนี้
   - กรณีมีผู้มารับบริการเฉพาะช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง เช่น การชำระภาษีรายได้บุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นงานบริการที่ให้บริการเพียงระยะเวลา 1- 2 เดือนต่อปี เป็นต้น ให้เก็บข้อมูลอย่างน้อย 3 วันต่อสัปดาห์ โดยวิธีการสุ่ม
   - กรณีมีผู้มารับบริการต่อวันจำนวนมากให้จัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า 30 รายต่อวัน
   - กรณีมีผู้รับบริการต่อปีจำนวนน้อยมากให้เก็บทุกรายตลอด 9 เดือน
   - หรือพิจารณาเก็บข้อมูลตามความเหมาะสมของลักษณะการให้บริการ
2. หากจังหวัดไม่มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนงานที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน จะถูกปรับลดคะแนน 0.5000 คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้
3. หากจังหวัดไม่สามารถแสดงทะเบียนหรือบันทึกระยะเวลาการให้บริการตามวันในปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้จัดเก็บข้อมูลได้ จะถูกปรับลดคะแนน 0.5000 คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้
4. หากผู้ประเมินสุ่มกระบวนงานเพื่อประเมินผล ณ สถานที่จริง และพบว่าทะเบียนหรือบันทึกระยะเวลาการให้บริการตามวันในปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้จัดเก็บข้อมูล ขาดความสมบูรณ์ หรือขาดความน่าเชื่อถือ จะถูกปรับลดคะแนน 0.2000 คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

เหตุผล :

สืบเนื่องจากในการดำเนินการลดรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของทุกจังหวัดนับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2550 ทุกจังหวัดได้ดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการครบทุกกระบวนงานแล้ว ดังนั้นเพื่อผลักดันให้จังหวัดพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนของจังหวัดอย่างต่อเนื่อง จังหวัดสามารถพัฒนาและปรับปรุงกระบวนงาน (Process) การให้บริการด้วยรูปแบบหรือวิธีที่หลากหลาย โดยคำนึงถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการ

ในภาพรวม ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน ประจำปี 2550 ของสำนักงาน ก.พ.ร. (สามารถสืบค้นข้อมูลได้ที่ www.opdc.go.th\ศูนย์ความรู้\เอกสารเผยแพร่\คู่มือ\หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชนประจำปี 2550) ซึ่งจังหวัดสามารถนำหลักเกณฑ์และแนวทางฯ ดังกล่าวมาใช้ประกอบการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนงานให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของประชาชน หรือผู้ใช้บริการได้ อย่างไรก็ตามในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 นี้ แนวทางการประเมินผลกำหนดให้จังหวัดรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการต่อไปเพื่อสร้างความไว้วางใจในคุณภาพการบริการของหน่วยงานภาครัฐให้มากยิ่งขึ้น

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร.	
1. นางสาวพนรัตน์ สุวรรณสาระ	0 2356 9999 ต่อ 8904
2. นางสาวอรญาณี สุนทรัช	0 2356 9999 ต่อ 8915
3. นางสาววิริยา เนตรน้อย	0 2356 9999 ต่อ 8981
4. นายชัยยุทธ กมลศิริสกุล	0 2356 9943

ตารางที่ 1 ปฏิทินการจัดเก็บข้อมูลตามวันที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

สัปดาห์ที่	มกราคม พ.ศ. 2553					สัปดาห์ที่	กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553					สัปดาห์ที่	มีนาคม พ.ศ. 2553				
	จ	อ	พ	พฤ	ศ		จ	อ	พ	พฤ	ศ		จ	อ	พ	พฤ	ศ
2	4	5	6	7	8	6	1	2	3	4	5	10	1	2	3	4	5
3	11	12	13	14	15	7	8	9	10	11	12	11	8	9	10	11	12
4	18	19	20	21	22	8	15	16	17	18	19	12	15	16	17	18	19
5	25	26	27	28	29	9	22	23	24	25	26	13	22	23	24	25	26
												14	29	30	31		
สัปดาห์ที่	เมษายน พ.ศ. 2553					สัปดาห์ที่	พฤษภาคม พ.ศ. 2553					สัปดาห์ที่	มิถุนายน พ.ศ. 2553				
	จ	อ	พ	พฤ	ศ		จ	อ	พ	พฤ	ศ		จ	อ	พ	พฤ	ศ
14				1	2	18	3	4	5	6	7	23		1	2	3	4
15	5	6	7	8	9	20	10	11	12	13	14	24	7	8	9	10	11
16	12	13	14	15	16	21	17	18	19	20	21	25	14	15	16	17	18
17	19	20	21	22	23	22	24	25	26	27	28	26	21	22	23	24	25
18	26	27	28	29	30	23	31					27	28	29	30		
สัปดาห์ที่	กรกฎาคม พ.ศ. 2553					สัปดาห์ที่	สิงหาคม พ.ศ. 2553					สัปดาห์ที่	กันยายน พ.ศ. 2553				
	จ	อ	พ	พฤ	ศ		จ	อ	พ	พฤ	ศ		จ	อ	พ	พฤ	ศ
27				1	2	32	2	3	4	5	6	36			1	2	3
28	5	6	7	8	9	33	9	10	11	12	13	37	6	7	8	9	10
29	12	13	14	15	16	34	16	17	18	19	20	38	13	14	15	16	17
30	19	20	21	22	23	35	23	24	25	26	27	39	20	21	22	23	24
31	26	27	28	29	30	36	30	31				40	27	28	29	30	

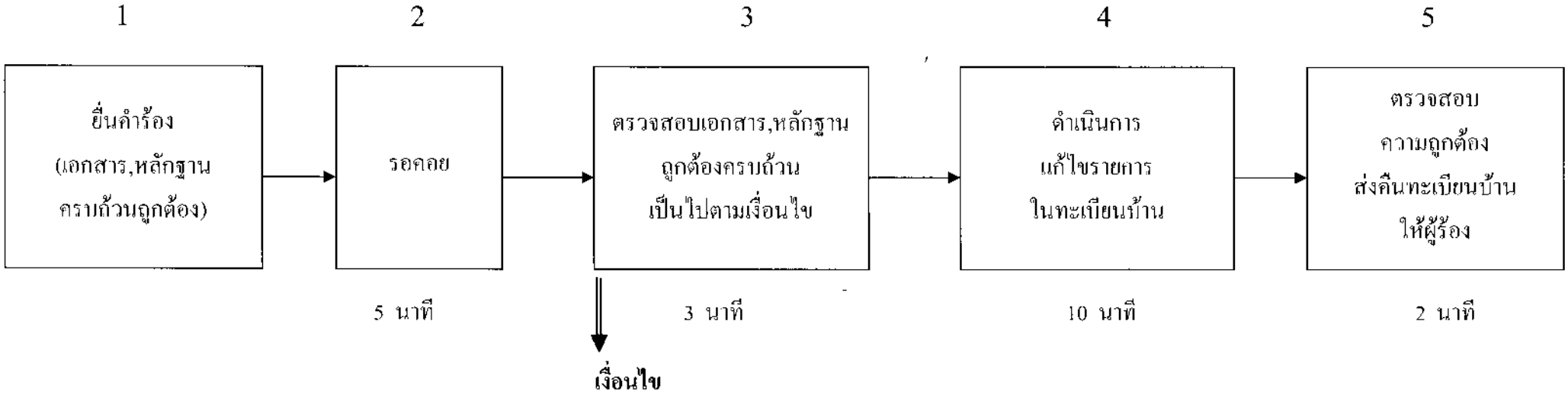
กระบวนงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ และเป็นกระบวนงานที่ไม่ซ้ำกับกระบวนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ที่	รายชื่อกระบวนงาน	หน่วยงาน	ระยะเวลามาตรฐานการให้บริการ
1	การขอโอนสิทธิการเช่าที่ราชพัสดุ (ที่ดิน,อาคาร)	สนง. ธนารักษ์พื้นที่	20 วัน
2	การรับจำระภาษีสรรพสามิต ตาม พ.ร.บ.ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527	สนง.สรรพสามิตพื้นที่	8 นาที
3	การลงทะเบียนสรรพสามิต ตาม พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527	สนง.สรรพสามิตพื้นที่	30 นาที
4	การยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30)	สนง.สรรพากรพื้นที่	2 ชั่วโมง
5	การขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ	สนง.สรรพากรพื้นที่	30 นาที
6	การให้การสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน	สนง.พัฒนาสังคมฯ	7 วัน
7	การขออายุใบอนุญาตขับรถ	สนง.ขนส่งจังหวัด	40 นาที
8	การออกใบอนุญาตและต่ออายุใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	สนง.ขนส่งจังหวัด	40 นาที
9	การขออนุญาตนำไม้หวงห้ามของบ้านเคลื่อนที่	สนง.ทรัพยากรธรรมชาติฯ	60 นาที
10	การขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย)	สนง.พาณิชย์จังหวัด	1 ชั่วโมง 30 นาที
11	การขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน	ที่ทำการปกครองจังหวัด	20 นาที
12	การจดทะเบียนจำนอง	สนง.ที่ดินจังหวัด	1 ชั่วโมง 30 นาที
13	การสำรวจ ออกแบบและประมาณราคาค่าก่อสร้าง (วงเงินไม่เกิน 3 ล้านบาท)	สนง.โยธาธิการฯ	13 วัน
14	การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (ครบปี)	สนง.จัดหางานจังหวัด	3 วัน
15	การรับขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน ตามมาตรา 39	สนง.ประกันสังคมจังหวัด	40 นาที
16	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3	สนง.อุตสาหกรรมจังหวัด	9 วัน
17	การขอใบอนุญาตขยายโรงงาน	สนง.อุตสาหกรรมจังหวัด	9 วัน
18	การจดทะเบียนธุรกิจ	สนง.พัฒนาธุรกิจการค้า	60 นาที
19	การจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน	สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	13 วัน
20	การขอต่ออายุใบอนุญาตค้าสัตว์และซากสัตว์	สนง.ปศุสัตว์จังหวัด	30 นาที

หมายเหตุ

1. ระยะเวลามาตรฐานการให้บริการที่กำหนดขึ้น เป็นผลจากการวิเคราะห์ระยะเวลาการให้บริการของทุกจังหวัดที่ได้แจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. ไว้ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550
2. การเก็บข้อมูลระยะเวลามาตรฐานการให้บริการของทุกกระบวนงานต้องรวมระยะเวลารอคอยด้วย
3. การเก็บข้อมูลผู้มารับบริการ
   - กรณีมีผู้รับบริการมาให้เก็บข้อมูลจำนวนไม่น้อยกว่า 30 รายต่อวัน
   - กรณีมีผู้รับบริการไม่ถึง 30 รายต่อวัน ให้เก็บทุกราย
   - ยกเว้นวันที่กำหนดให้เก็บข้อมูลตามปฏิทินการจัดเก็บข้อมูลที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไม่มีผู้มารับบริการ ให้เก็บข้อมูลในวันถัดไปที่มีผู้มารับบริการ
   - กรณีงานบริการที่มีการให้บริการเพียงช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่งของวัน เช่น การชำระภาษีรายปีของบุคคลธรรมดา เป็นต้น ให้เก็บข้อมูลอย่างน้อย 3 วันต่อสัปดาห์ โดยให้ผู้มารับบริการไม่น้อยกว่า 30 รายต่อวัน (หากมีผู้รับบริการน้อยกว่าหรือตามที่เหมาะสมกับลักษณะงานให้บริการ

ขั้นตอนการขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน



- ไม่นับกรณีที่มีการสอบสวนพยานหลักฐานบุคคลเพื่อพิสูจน์การแก้ไขรายการ

รวมระยะเวลาดำเนินการ 20 นาที