ที่ นศ 0017.1/ว 2014

ถึง อำเภอ ทุกอำเภอ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช เทศบาลเมืองปากพนัง และเทศบาลเมืองทุ่งสง

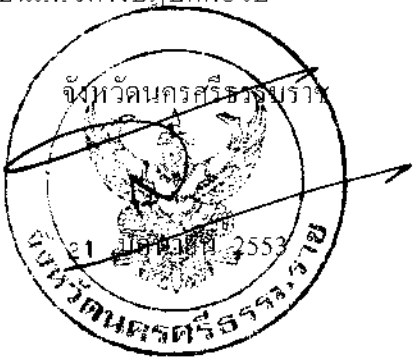
ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ 0017.1/ว 3301 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2550 ได้แจ้งซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบปฏิบัติการอัตโนมัติ ซึ่งในการยื่นคำขอมีบัตรใหม่ (บ.ป.1) กรณีบัตรหายได้ใช้แบบบันทึกการรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนสูญหายหรือถูกทำลาย (บ.ป. 7) และเลขลำดับที่โดยโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบปฏิบัติการอัตโนมัติ ให้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้แบบบันทึกการรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนสูญหายหรือถูกทำลาย (บ.ป. 7) กรณีใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป. 2 หรือใบเหลือง) หรือใบแทนใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป. 2 ก หรือใบชมพู) สูญหายหรือถูกทำลาย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับแจ้งดังกล่าว ดังนี้

1. กรณีใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป. 2 หรือใบเหลือง) หรือใบแทนใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป. 2 ก หรือใบชมพู) สูญหายหรือถูกทำลาย ให้ใช้แบบบันทึกการรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนสูญหายหรือถูกทำลาย (บ.ป. 7) **ชนิดที่พิมพ์เป็นเล่ม** และสำหรับการให้เลขลำดับที่ของการรับแจ้ง ให้ลงเลขลำดับตามปีปฏิทินเริ่มตั้งแต่ลำดับที่ 1 เรียงไปจนถึงสิ้นปี เมื่อขึ้นปีปฏิทินใหม่ก็ตั้งต้นเลขลำดับที่ 1 ใหม่ โดยแยกเล่มต่างหากจากการรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนสูญหายหรือถูกทำลาย (บ.ป. 7) ด้วยระบบปฏิบัติการอัตโนมัติ

2. การยื่นคำขอมีบัตรใหม่ (บ.ป. 1) กรณีบัตรหายหรือถูกทำลาย ให้ใช้แบบบันทึกการรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนสูญหายหรือถูกทำลาย (บ.ป. 7) และให้เลขลำดับที่โดยโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบปฏิบัติการอัตโนมัติ เพื่อประกอบหลักฐานในการยื่นคำขอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร 0-7534-0738
www.pakkrongnakhon.com