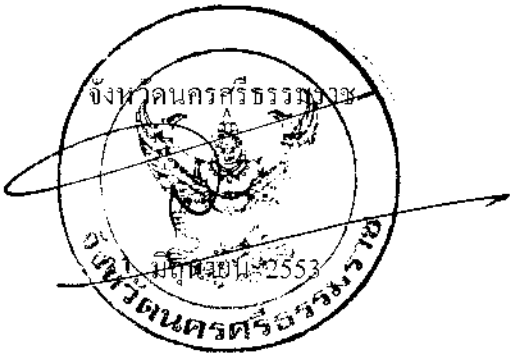
ที่ นศ 0017.1/ว 2616

ถึง นายทะเบียน [illegible]

พร้อมนี้จังหวัดขอส่งสำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0309.2/ว 12047 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2553 เรื่อง การใช้ใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป. 2 หรือใบเหลือง) เป็นหลักฐานแสดงตนในการใช้สิทธิเลือกตั้ง มาเพื่อทราบและกำชับเจ้าหน้าที่ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร 0-7534-0738
www.pokkrongnakhon.com



ที่ มท ๐๓๐๙.๒ /ว ๑๒๐๔๗

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง การใช้ใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป. ๒ หรือใบเหลือง) เป็นหลักฐานแสดงตนในการใช้สิทธิเลือกตั้ง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/๑๒๐๔๒ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓

พร้อมนี้ กรมการปกครองขอส่งสำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/๑๒๐๔๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง การใช้ใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป. ๒ หรือใบเหลือง) เป็นหลักฐานแสดงตนในการใช้สิทธิเลือกตั้ง เรียนมาเพื่อโปรดทราบและสั่งการให้อำเภอ สำนักงานเขต เทศบาลและเมืองพัทยา ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล สุระสัจจะ)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน
โทร ๐-๒๗๙๑-๗๖๑๒
โทรสาร ๐-๒๙๐๖-๙๒๗๙



ที่ มท ๐๓๐๙.๒ / ๑๒๐๔๒

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง การใช้ใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป. ๒ หรือใบเหลือง) เป็นหลักฐานแสดงตนในการใช้สิทธิเลือกตั้ง

เรียน ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๔๖๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓

ตามที่กรมการปกครองได้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ด้วยระบบปฏิบัติการอัตโนมัติ ซึ่งมีขั้นตอนการออกบัตรด้วยระบบปฏิบัติการอัตโนมัติ ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๐ เป็นต้นมา และตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนดเกี่ยวกับการใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งว่า ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวประชาชนที่หมดอายุ หรือบัตรหรือหลักฐานอื่นใดของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและมีหมายเลขประจำตัวประชาชน นั้น

เนื่องจากขณะนี้ วัสดุตัวบัตร(บัตรเปล่า) สำหรับการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) อยู่ระหว่างการจัดหาในขั้นตอนดำเนินการของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการทดสอบคุณสมบัติการพิมพ์ (Security Preprinting) คุณสมบัติของหน่วยความจำ (IC Chip) กับโปรแกรมการใช้งานของกรมการปกครอง รวมถึงการเตรียมข้อมูลบนบัตร (Pre - Personalization) ก่อนที่จะดำเนินการแจกจ่ายวัสดุตัวบัตรตามมาตรการการบริหารจัดการบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) และในขณะนี้วัสดุตัวบัตร (บัตรเปล่า) คงเหลือในระบบของกรมการปกครองมีจำนวนจำกัดและอาจจะเกิดการขาดแคลนจนกระทั่งมีผลกระทบต่อการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ของอำเภอ สำนักงานเขต เทศบาลและเมืองพัทยา ฉะนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนวัสดุตัวบัตร (บัตรเปล่า) สำหรับการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) และเพื่อให้ระบบการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนสามารถดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่อง ประชาชนสามารถยื่นคำขอมีบัตร ขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตรได้ตามที่กฎหมายกำหนด กรมการปกครองจึงมีความจำเป็นเร่งด่วนชั่วคราว เพื่อให้การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเป็นไปตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงวางแนวทางในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้

๑. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอมีบัตร(บ.ป.๑) และพิจารณาเห็นว่าผู้ขอมีบัตรมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดให้มีบัตรได้และหลักฐานที่นำมาแสดงเป็นที่เชื่อถือได้ ก็ให้พนักงานเจ้าหน้าที่อนุญาตให้ทำบัตร พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขอ กำหนดเลขที่อนุญาตให้ทำบัตรและถ่ายรูป

/ เพื่อทำบัตร ...

เพื่อทำบัตร

๒. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป.๒ หรือใบเหลือง) เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอสามารถนำไปใช้ได้เสมือนบัตรตามระยะเวลาที่กำหนด คือ ๑๒๐ วัน

๓. ในการใช้ใบรับหรือใบแทนใบรับให้ใช้ร่วมกันกับบัตรเดิม เว้นแต่ในกรณีขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรหายหรือถูกทำลายทั้งหมด ให้ใช้ควบคู่กับรายการบัตรเดิมที่มีรูปถ่ายปรากฏตามข้อมูลรายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรที่จัดเก็บไว้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แล้วแต่กรณี เว้นแต่ในกรณีขอมีบัตรครั้งแรก

๔. เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบและอาจสร้างความเดือดร้อนต่อประชาชนที่ไม่มีบัตรเดิม หรือบัตรถูกทำลาย ชำรุด หรือสูญหายดังกล่าว ให้ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะคัดและรับรองรายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรให้ผู้ยื่นคำขอโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

๕. สำหรับขั้นตอนการพิมพ์บัตรและการมอบบัตรนั้น ระบบการออกบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์จะกำหนดให้พิมพ์บัตรและเก็บลายพิมพ์นิ้วมือไว้ในหน่วยความจำ (IC Chip) ในภายหลัง เมื่ออำเภอ สำนักงานเขต เทศบาลหรือเมืองพัทยา ได้รับวัสดุตัวบัตร (บัตรเปล่า) เรียบร้อยแล้ว โดยประชาชนไม่ต้องยื่นคำขอใหม่แต่อย่างใด

ฉะนั้น เพื่อเป็นการทำความเข้าใจและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนผู้ถือใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป.๒ หรือใบเหลือง) หรือใบแทนใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป.๒ ก หรือใบชมพู) รวมถึงเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้เอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานแสดงตนในการใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้ง กรมการปกครองจึงขอแจ้งประสานเรื่องดังกล่าวนี้มาเพื่อโปรดทราบ

อนึ่ง ในกรณีการขอมีบัตรครั้งแรกหากผู้ถือใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป.๒ หรือใบเหลือง) หรือใบแทนใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป.๒ ก หรือใบชมพู) จะใช้เอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานแสดงตนในการใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งก็สามารถยื่นคำร้องขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ติดรูปถ่ายในใบรับหรือใบแทนใบรับนั้นได้ และเมื่อติดรูปถ่ายแล้วพนักงานเจ้าหน้าที่จะลงลายมือชื่อกำกับรูปถ่าย และประทับตราประจำตำแหน่งคล่อมรูปถ่ายไว้ ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๒๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเพื่อเป็นการประสานงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล สุระสัจจะ)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน
โทร ๐-๒๗๙๑-๗๖๑๒
โทรสาร ๐-๒๙๐๖-๙๒๗๙