ที่ นศ 0017.1/ว 7194

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ 80000

26 มิถุนายน 2552

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ 0017.1/ว 983 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0307.4/ว 1763 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2552

ตามที่แจ้งแนวทางปฏิบัติกรณีกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่าได้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง พ.ศ. 2546 นั้น

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2552 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2552 ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการควบคุมอาวุธปืน จึงได้แจ้งกำชับและซักซ้อมแนวทางการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง รายละเอียดปรากฏตาม สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0307.4/ว 1763 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2552 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (ให้อำเภอดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยจาก www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการ (จังหวัด) หน้าเว็บไซต์)

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาณุ อุทัยรัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร 0-7534-0738
www.pokkrongnakhon.com

011818

ที่ มท ๐๓๐๗.๔/ว ๑๗๖๓

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

ที่รับการประสานงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 4503
วันที่ 11 มิ.ย. 2552 เวลา..... น.

๓ มิถุนายน ๒๕๕๒

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๔/ว ๒๐๐๕๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑
๒. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๔/ว ๑๓๕๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๗
๓. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๔/ว ๘๖๒๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐
๔. คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๑๘๔/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๘
๕. คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๕๒/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัญชีแสดงข้อมูลการออกและการรับคืนหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานการออกและการรับคืนหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงมหาดไทย โดยกรมการปกครองได้ขอให้จังหวัดชะลอการยื่นคำขอหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครองออกไปก่อน และเมื่อระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครองที่แก้ไขเพิ่มเติมได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้แล้ว จะแจ้งแนวทางปฏิบัติให้ทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๒ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๖

/ซึ่งแก้ไข...

O อธิบดีกรมการปกครอง สั่งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพาและใช้อาวุธปืน

ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการควบคุมอาวุธปืน จึงให้ยกเลิกการปฏิบัติตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ และขอกำชับและซักซ้อมแนวทางการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครองดังนี้

๑. ขั้นตอนและข้อแนะนำในการออกหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง

พนักงานฝ่ายปกครองตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๔ และผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือผู้ช่วยเหลือราชการตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๔/๑ ผู้ใดที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๔/๒ มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี โดยมีหลักฐานประกอบการยื่นคำขอตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๗ ดังนี้

(๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้วครึ่ง จำนวน ๒ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ใช้ทั้งเอกสารตาม (๒) และ (๓))

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๕) สำเนาใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป. ๔) (กรณีอาวุธปืนส่วนบุคคล) หรือสำเนาหนังสือแสดงหลักฐานการเป็นอาวุธปืนของทางราชการ และเอกสารแสดงการได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วนราชการที่กำกับดูแลและรับผิดชอบอาวุธปืนนั้น (กรณีอาวุธปืนของทางราชการ)

(๖) สำเนาคำสั่งที่มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจออกหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๔/๒

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารตาม (๒) ถึง (๖) ทุกหน้า อีกทั้งลงลายมือชื่อในแบบหนังสือรับรองการพาและใช้ อาวุธปืนด้วย และหากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องการออกหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนตรวจพบความบกพร่อง ให้ส่งคำขอพร้อมเอกสารประกอบ คืนแก่ผู้ยื่นคำขอเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารประกอบใหม่

/๑.๒ การมอบหมาย...

๑.๒ การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยเป็นลายลักษณ์อักษร นั้น ให้จังหวัด อำเภอ และกิ่งอำเภอ พิจารณาออกคำสั่งให้พนักงานฝ่ายปกครองตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๔ และผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือผู้ช่วยเหลือราชการตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๔/๑ ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนและ/หรือรักษาทรัพย์สินอันสำคัญของรัฐ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๔/๒ โดยใช้คำสั่งตามอ้างถึง ๔ และ ๕ ซึ่งยังคงมีผลบังคับใช้อยู่เป็นแนวทาง ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำขอมีหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๗ (๖) ดังนี้

(๑) คำสั่งจังหวัดใดให้ใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำขอมีหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนได้เฉพาะภายในเขตจังหวัดนั้น

(๒) คำสั่งอำเภอใดให้ใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำขอมีหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนได้เฉพาะภายในเขตอำเภอนั้น

(๓) คำสั่งกิ่งอำเภอใดให้ใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำขอมีหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนได้เฉพาะภายในเขตกิ่งอำเภอนั้น

ทั้งนี้ การขอมีหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนในเขตกรุงเทพมหานครและทั่วราชอาณาจักร ผู้ยื่นคำขอต้องมีเอกสารแสดงการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากปลัดกระทรวงมหาดไทย หรืออธิบดีกรมการปกครองให้ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนและ/หรือรักษาทรัพย์สินอันสำคัญของรัฐ ประกอบการยื่นคำขอด้วยทุกครั้ง อย่างไรก็ตามบุคคลตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๔/๑ (๓)นั้น ไม่มีสิทธิขอหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนในเขตกรุงเทพมหานครหรือทั่วราชอาณาจักรแต่อย่างใด

๑.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องการออกหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนตามแบบหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนท้ายระเบียบนี้ ได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ผู้อำนวยการส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย ๑ สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง สำหรับการออกหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนในเขตกรุงเทพมหานครและทั่วราชอาณาจักร

(๒) หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง (จ่าจังหวัด) สำหรับการออกหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนในเขตจังหวัด

(๓) ปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมายจากนายอำเภอสำหรับการออกหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนในเขตอำเภอ

(๔) ปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมายจากปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอสำหรับการออกหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนในเขตกิ่งอำเภอ

/๑.๔ ผู้บังคับ...

๑.๔ ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามแบบหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนท้ายระเบียบนี้ คือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๑.๓ อันได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้น จนถึงรองอธิบดีกรมการปกครอง สำหรับการออกหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนในเขตกรุงเทพมหานครและทั่วราชอาณาจักรโดยอธิบดีกรมการปกครอง หรือจนถึงรองปลัดกระทรวงมหาดไทยสำหรับการออกหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนในเขตกรุงเทพมหานครและทั่วราชอาณาจักรโดยปลัดกระทรวงมหาดไทย

(๒) ปลัดจังหวัด และรองผู้ว่าราชการจังหวัดตามลำดับ สำหรับการออกหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนในเขตจังหวัด

(๓) หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง (ปลัดอาวุโส) สำหรับการออกหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนในเขตอำเภอ

(๔) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครอง (ปลัดอาวุโส) สำหรับการออกหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนในเขตกิ่งอำเภอ

๑.๕ ผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๔/๓ มีดังนี้

(๑) ปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับบุคคลตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๔ และข้อ ๔/๑ (๑) ในเขตกรุงเทพมหานครและทั่วราชอาณาจักร

(๒) อธิบดีกรมการปกครอง สำหรับบุคคลตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๔ และข้อ ๔/๑ (๒) ในเขตกรุงเทพมหานครและทั่วราชอาณาจักร

(๓) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับบุคคลตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๔ และ ข้อ ๔/๑ เฉพาะในเขตจังหวัด

(๔) นายอำเภอ สำหรับบุคคลตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๔ และ ข้อ ๔/๑ เฉพาะในเขตอำเภอ

(๕) ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ สำหรับบุคคลตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๔ และข้อ ๔/๑ เฉพาะในเขตกิ่งอำเภอ

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุญาตให้ออกหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด ให้จังหวัด อำเภอ และกิ่งอำเภอพิจารณาอย่างละเอียด รอบคอบ ด้วยเหตุผลความจำเป็นอย่างแท้จริง เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลความจำเป็นก็ให้ออกหนังสือรับรองให้พร้อมทั้งกำชับผู้ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้อย่างเคร่งครัด แต่หากพิจารณาแล้วไม่มีเหตุผลความจำเป็นก็ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมกับแนะนำให้ยื่นคำร้องขออนุญาตมีอาวุธปืนติดตัว (ป.๑๒) ตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐ ต่อไป

/๑.๖ อำนาจ...

๑.๖ อำนาจในการออกหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนนั้น เป็นอำนาจเฉพาะตัวของผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ และผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวเท่านั้น และเมื่อลงนามในหนังสือรับรองแล้ว ให้ประทับตราสิงห์ด้วยหมึกสีแดงบริเวณรูปถ่ายและลายมือชื่อผู้ออกหนังสือรับรองด้วย

๑.๗ การขอหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนในเขตกรุงเทพมหานครและทั่วราชอาณาจักรนั้น ให้จังหวัดตรวจสอบ กลั่นกรอง และรวบรวมคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑.๑ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วมีหนังสือนำส่งให้กรมการปกครองเพื่อดำเนินการออกหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนให้

๑.๘ สำหรับวันหมดอายุของหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนนั้น ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๘ กำหนดให้หนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนมีอายุ ๔ ปี นับแต่วันออก หรือกรณีผู้ได้รับหนังสือรับรองพ้นจากหน้าที่ที่ได้รับสิทธิในการพาและใช้อาวุธปืน ก็ให้ใบอนุญาตสิ้นสุด และให้ส่งมอบหนังสือรับรองคืนแก่ผู้ออกหนังสือรับรอง ดังนั้น ในการระบุวันหมดอายุในหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนนั้น ให้จังหวัด อำเภอ และกิ่งอำเภอ ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน และ/หรือรักษาทรัพย์สินอันสำคัญของรัฐ ตามข้อ ๑.๒ ไม่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดเอาไว้ ให้ระบุวันหมดอายุเป็นวันที่ครบ ๔ ปี นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง เช่น ออกหนังสือรับรองวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๒ ก็ให้ระบุวันหมดอายุเป็นวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

(๒) กรณีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน และ/หรือรักษาทรัพย์สินอันสำคัญของรัฐ ตามข้อ ๑.๒ มีการกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดเอาไว้ ให้ระบุวันหมดอายุเป็นวันที่สิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

๑.๙ ให้สำนักงานจังหวัดถือปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ หากผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวประสงค์จะขอหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืน ให้ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานประกอบ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑.๓ (๒) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๑๐ ให้จังหวัด อำเภอ และกิ่งอำเภอ จัดทำบัญชีแสดงข้อมูลการออกและการรับคืนหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ในส่วนที่รับผิดชอบ ไว้เป็นหลักฐานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการยื่นคำขอ ผลการพิจารณาคำขอ การออกหนังสือรับรอง และการส่งมอบหนังสือรับรองคืนแก่ผู้ออกหนังสือรับรอง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๘

/๑.๑๑ ให้จังหวัด...

๑.๑๑ ให้จังหวัด อำเภอ และกิ่งอำเภอ รายงานการออกและการรับคืนหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบ โดยในส่วนของอำเภอ และกิ่งอำเภอนั้นให้จัดส่งรายงานให้จังหวัด จำนวน ๒ ฉบับ โดยให้จังหวัดจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบที่จังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ และรวบรวมส่งให้กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมด้วยแบบรายงานการออกหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนในส่วนการอนุญาตของจังหวัดอีก ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ให้รายงานกระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๓ เดือน คือภายในวันที่ ๕ ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม ตามลำดับ โดยครั้งแรกให้รายงานภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๒

๒. วิธีปฏิบัติในการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครองมีดังนี้

๒.๑ ให้พาและใช้อาวุธปืนในระหว่างปฏิบัติหน้าที่เท่านั้น เมื่อหมดภารกิจแล้วห้ามพาและใช้อาวุธปืนโดยเด็ดขาด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและเร่งด่วนตามสมควรแก่พฤติการณ์

๒.๒ วิธีการพาอาวุธปืนติดตัว ในกรณีอาวุธปืนยาวนั้นให้พาไปด้วยความระมัดระวังอย่าให้ เป็นที่หวาดเสียวแก่ประชาชน ส่วนอาวุธปืนสั้นนั้นถ้าแต่งเครื่องแบบให้พาด้วยความเหมาะสมเรียบร้อยโดย ใส่ซองปืนหรือกระเป๋าถือ แต่ถ้าไม่แต่งเครื่องแบบให้พาโดยมิดชิด

๒.๓ ในการพาและใช้อาวุธปืนเพื่อปฏิบัติหน้าที่นั้น ให้นำหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืน พร้อมด้วยคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวประชาชนติดตัวตลอดเวลาเพื่อพร้อมให้ตรวจสอบได้

๓. การกำกับดูแลการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอออกหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธให้แก่บุคคลใดแล้ว ต้องมีการติดตาม สอดส่อง และดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้อย่างเคร่งครัด ถ้ามีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบให้ดำเนินการเพิกถอนหนังสือรับรองโดยเร็ว พร้อมทั้งรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบโดยด่วน

๔. ประเภทและจำนวนอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนที่สามารถออกหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนให้ได้ มีดังนี้

๔.๑ ประเภทของอาวุธปืน คือ

(๑) อาวุธปืนส่วนบุคคลที่มีใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) หรือ

(๒) อาวุธปืนของทางราชการ โดยต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วนราชการที่กำกับดูแลและรับผิดชอบอาวุธปืนนั้น

/๔.๒ จำนวนอาวุธ...

๔.๒ จำนวนอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนที่รับรองให้พาและใช้

(๑) จำนวนอาวุธปืน

ตามแบบหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนท้ายระเบียบนี้ หนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนแต่ละฉบับ สามารถรับรองการพาและใช้อาวุธปืนได้เพียง ๑ กระบอกเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสม และสอดคล้องกับใบอนุญาตให้มีอาวุธปืนติดตัว (ป.๑๒) ที่กำหนดให้มีอาวุธปืนติดตัว ๑ กระบอก ต่อ ๑ ใบอนุญาต

(๒) จำนวนเครื่องกระสุนปืน

สำหรับเครื่องกระสุนปืนนั้น ในกรณีกระสุนปืนพกทุกชนิดไม่เกิน ๓๖ นัด ส่วนกระสุนปืนยาวทุกชนิดไม่เกิน ๒๕ นัด

๕. การพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง โดยไม่จำเป็นต้องมีใบอนุญาตให้มีอาวุธปืนติดตัว (ป.๑๒) ตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๔๙๐ หรือหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครองตามระเบียบฉบับนี้ ใช้สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีพาและใช้อาวุธปืนภายในเขตปกครอง ผู้ที่จะพาและใช้อาวุธปืนได้ในกรณีนี้ต้องเป็นผู้มีหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย และอยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ เช่น กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หากอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ในเขตปกครองตำบล หรือหมู่บ้านของตนเองแล้ว สามารถพาอาวุธปืนได้ โดยไม่ต้องมีใบอนุญาตให้มีอาวุธปืนติดตัว (ป.๑๒) หรือหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนตามระเบียบนี้แต่อย่างใด ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรา ๘ ทวิ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๔๙๐

๕.๒ กรณีพาอาวุธปืนออกนอกเขตปกครอง เช่น กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน มีความจำเป็นและเร่งด่วนที่จะต้องพาอาวุธปืนออกนอกเขตปกครองตำบล หรือหมู่บ้าน ของตนเองโดยไม่มีใบอนุญาตให้มีอาวุธปืนติดตัว (ป.๑๒) หรือหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนตามระเบียบนี้ ก็สามารถพาอาวุธปืนไปได้โดยต้อง อยู่ในเงื่อนไขมีเหตุจำเป็นและเร่งด่วนตามสมควรแก่พฤติการณ์ตามมาตรา ๘ ทวิ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๔๙๐ ซึ่งมีกรณีตัวอย่างดังนี้

(๑) ถ้าได้นำอาวุธปืนใส่กระเป๋าไว้ในช่องเก็บของท้ายรถ ซึ่งไม่สามารถหยิบใช้ได้ทันทีทันใด

(๒) เอาอาวุธปืนใส่กระเป๋าใส่กุญแจแล้ววางไว้ในรถซึ่งไม่สามารถหยิบใช้ได้ทันทีทันใด

(๓) มีอาวุธปืนที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนแล้วใส่ไว้ในช่องที่เก็บของหน้ารถยนต์เพื่อป้องกันตัวและทรัพย์สิน

(๔) นำอาวุธปืน...

(๔) นำอาวุธปืนมาด้วย โดยแยกอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนออกจากกัน แล้วใส่กระเป๋าเอกสารวางไว้ที่พนักเบาะหลังรถยนต์

(๕) ห่ออาวุธปืน และแหนบบรรจุกระสุน (ซองบรรจุกระสุนหรือแม็กกาซีน) แยกออกจากกัน แล้วเก็บไว้ในกระโปรงรถยนต์ซึ่งใส่กุญแจ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย ศรีขวัญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
สำนักการสอบสวนและนิติการ
โทร. ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๒
โทรสาร. ๐-๒๓๕๖-๙๕๖๐

□ อรุโฆษณ สิ่งพิมพ์ระเบียบพาเป็น พนง.ป.ค.น.๒



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๑๗๔ /๒๕๕๒

เรื่อง มอบหมายให้พนักงานฝ่ายปกครองและข้าราชการปฏิบัติราชการ
ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน และรักษาทรัพย์สินอันสำคัญของรัฐ

ด้วยพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้กระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบำบัดทุกข์บำรุงสุข การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนและความมั่นคงภายใน การปกครองท้องที่ และการอำนวยความเป็นธรรมของสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งภารกิจด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายในที่เกี่ยวเนื่องกับนโยบายของรัฐบาล เช่น การแก้ไขปัญหาการตัดไม้ทำลายป่าและทรัพยากรธรรมชาติ การปราบปรามผู้มีอิทธิพล การปราบปรามยาเสพติด ตลอดจนการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากภัยพิบัติสาธารณะและการฟื้นฟูสภาพความเป็นอยู่ให้กับประชาชน ทำให้พนักงานฝ่ายปกครองผู้มีหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ และพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และผู้มีหน้าที่ปฏิบัติราชการร่วมกับพนักงานฝ่ายปกครองดังกล่าวจำเป็นต้องปฏิบัติราชการต่อเนื่องออกไปจากพื้นที่ ที่ตนเองรับผิดชอบ หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติ หากเนิ่นช้าไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายได้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายปกครอง และข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ร่วมกับพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ หรือทหาร ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสืบสวน หรือติดตามพฤติการณ์ของกลุ่มคนร้ายได้อย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔ ข้อ ๔/๑(๑) ข้อ ๔/๒ (๑) และ(๒) และข้อ ๕ (๒) และ (๕) จึงมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานฝ่ายปกครอง และข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการ ดังนี้

/๑. ให้พนักงาน...

๑. ให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ตามมาตรา ๒ (๑๗) แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เฉพาะผู้ที่สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ปฏิบัติราชการในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน และรักษาทรัพย์สินอันสำคัญของรัฐทั่วราชอาณาจักร

๒ ให้ข้าราชการในส่วนภูมิภาคดังต่อไปนี้ ปฏิบัติราชการในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน และรักษาทรัพย์สินอันสำคัญของรัฐในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และในกรณีมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือมีเหตุจำเป็นและเร่งด่วนให้ปฏิบัติราชการดังกล่าว นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดทุกจังหวัด

๒.๒ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และหัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร ในสังกัดสำนักงานจังหวัดทุกจังหวัด

๓. ให้ข้าราชการในส่วนกลางซึ่งดำรงตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายนี้ ปฏิบัติราชการในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน และรักษาทรัพย์สินอันสำคัญของรัฐในเขตกรุงเทพมหานคร และในกรณีมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือมีเหตุจำเป็นและเร่งด่วนให้ปฏิบัติราชการดังกล่าวนอกเขตกรุงเทพมหานครด้วย

อนึ่ง หากมีการปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ หรือนอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาที่ใกล้ชิดทราบโดยเร็ว เพื่อรวบรวมรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบอย่างต่อเนื่องด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๒

(นายวิชัย ศรีขวัญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ลำดับที่	ชื่อย่อหลักทรัพย์	ชื่อหลักทรัพย์	ประเภทธุรกิจ	ชื่อย่อ	ชื่อหลักทรัพย์	ลำดับที่
๑	ADVANC	บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	ADVANC	บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	๑
๒	AEONTS	บริษัท เอออน ธนกิจ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการเงิน	AEONTS	บริษัท เอออน ธนกิจ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	๒
๓	AMATA	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	AMATA	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	๓
๔	AOT	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	AOT	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	๔
๕	BANPU	บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	BANPU	บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน)	๕
๖	BBL	ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการเงิน	BBL	ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	๖
๗	BCP	บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	BCP	บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)	๗
๘	BDMS	บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)	สินค้าอุปโภคบริโภค	BDMS	บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)	๘
๙	BEC	บริษัท บีอีซี เวิลด์ จำกัด (มหาชน)	สื่อและสิ่งพิมพ์	BEC	บริษัท บีอีซี เวิลด์ จำกัด (มหาชน)	๙
๑๐	BEM	บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	BEM	บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	๑๐
๑๑	BGH	บริษัท บางกอก เจเนอรัล ฮอสปิทัล จำกัด (มหาชน)	สินค้าอุปโภคบริโภค	BGH	บริษัท บางกอก เจเนอรัล ฮอสปิทัล จำกัด (มหาชน)	๑๑
๑๒	BH	บริษัท บัมรุงราด เฮลธ์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	สินค้าอุปโภคบริโภค	BH	บริษัท บัมรุงราด เฮลธ์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	๑๒
๑๓	BJC	บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน)	สินค้าอุปโภคบริโภค	BJC	บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน)	๑๓
๑๔	BJCHI	บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	สินค้าอุปโภคบริโภค	BJCHI	บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	๑๔
๑๕	BLA	บริษัท ธนชาต แอสชัวรันส์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการเงิน	BLA	บริษัท ธนชาต แอสชัวรันส์ จำกัด (มหาชน)	๑๕
๑๖	BPP	บริษัท บางปะอิน พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	BPP	บริษัท บางปะอิน พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	๑๖
๑๗	BTS	บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	BTS	บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	๑๗
๑๘	CBG	บริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	สินค้าอุปโภคบริโภค	CBG	บริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	๑๘
๑๙	CENTEL	บริษัท เซ็นทรัล พัฒนา จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	CENTEL	บริษัท เซ็นทรัล พัฒนา จำกัด (มหาชน)	๑๙
๒๐	CHG	บริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	CHG	บริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน)	๒๐
๒๑	CK	บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	CK	บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	๒๑
๒๒	CKP	บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	CKP	บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	๒๒
๒๓	COM7	บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)	สินค้าอุปโภคบริโภค	COM7	บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)	๒๓
๒๔	CPALL	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)	สินค้าอุปโภคบริโภค	CPALL	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)	๒๔
๒๕	CPF	บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	สินค้าอุปโภคบริโภค	CPF	บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	๒๕
๒๖	CPN	บริษัท เซ็นทรัล พัฒนา จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	CPN	บริษัท เซ็นทรัล พัฒนา จำกัด (มหาชน)	๒๖
๒๗	DELTA	บริษัท เดลต้า อิเล็คโทรนิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	DELTA	บริษัท เดลต้า อิเล็คโทรนิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	๒๗
๒๘	DEMCO	บริษัท เดมโก้ จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	DEMCO	บริษัท เดมโก้ จำกัด (มหาชน)	๒๘
๒๙	DTAC	บริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	DTAC	บริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด (มหาชน)	๒๙
๓๐	EA	บริษัท เอ็นวี เอนเนอยี จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	EA	บริษัท เอ็นวี เอนเนอยี จำกัด (มหาชน)	๓๐
๓๑	EGCO	บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	EGCO	บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)	๓๑
๓๒	GFPT	บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน)	สินค้าอุปโภคบริโภค	GFPT	บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน)	๓๒
๓๓	GLOBAL	บริษัท สยามกลการ จำกัด (มหาชน)	สินค้าอุปโภคบริโภค	GLOBAL	บริษัท สยามกลการ จำกัด (มหาชน)	๓๓
๓๔	GPSC	บริษัท โกลบอล พาวเวอร์ ซินเนอยี จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	GPSC	บริษัท โกลบอล พาวเวอร์ ซินเนอยี จำกัด (มหาชน)	๓๔
๓๕	GULF	บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอยี ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	GULF	บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอยี ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน)	๓๕
๓๖	HANA	บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็คโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	HANA	บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็คโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน)	๓๖
๓๗	HMPRO	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	สินค้าอุปโภคบริโภค	HMPRO	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	๓๗
๓๘	INTUCH	บริษัท ชินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	INTUCH	บริษัท ชินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	๓๘
๓๙	IRPC	บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	IRPC	บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)	๓๙
๔๐	IVL	บริษัท ไอวีแอล จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	IVL	บริษัท ไอวีแอล จำกัด (มหาชน)	๔๐
๔๑	KBANK	ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการเงิน	KBANK	ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	๔๑
๔๒	KCE	บริษัท เคซีอี อิเล็คทรอนิคส์ จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	KCE	บริษัท เคซีอี อิเล็คทรอนิคส์ จำกัด (มหาชน)	๔๒
๔๓	KKP	บริษัท เกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการเงิน	KKP	บริษัท เกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)	๔๓
๔๔	KTB	ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการเงิน	KTB	ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	๔๔
๔๕	KTC	บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการเงิน	KTC	บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	๔๕
๔๖	LH	บริษัท แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	LH	บริษัท แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	๔๖
๔๗	MAJOR	บริษัท เมเจอร์ ซีนีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	สื่อและสิ่งพิมพ์	MAJOR	บริษัท เมเจอร์ ซีนีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	๔๗
๔๘	MAKRO	บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)	สินค้าอุปโภคบริโภค	MAKRO	บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)	๔๘
๔๙	MBK	บริษัท เอ็มบีเค จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	MBK	บริษัท เอ็มบีเค จำกัด (มหาชน)	๔๙
๕๐	MCOT	บริษัท มหาชน จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	MCOT	บริษัท มหาชน จำกัด (มหาชน)	๕๐
๕๑	MEGA	บริษัท เมกา ไลฟ์สไตล์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	สินค้าอุปโภคบริโภค	MEGA	บริษัท เมกา ไลฟ์สไตล์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	๕๑
๕๒	MINT	บริษัท มินเนอร์ จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	MINT	บริษัท มินเนอร์ จำกัด (มหาชน)	๕๒
๕๓	MONO	บริษัท โมโน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	สื่อและสิ่งพิมพ์	MONO	บริษัท โมโน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	๕๓
๕๔	MTC	บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการเงิน	MTC	บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	๕๔
๕๕	OSP	บริษัท โอสถสภา จำกัด (มหาชน)	สินค้าอุปโภคบริโภค	OSP	บริษัท โอสถสภา จำกัด (มหาชน)	๕๕
๕๖	PS	บริษัท ไพลิน โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	PS	บริษัท ไพลิน โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	๕๖
๕๗	PTT	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	PTT	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	๕๗
๕๘	PTTEP	บริษัท ปตท. สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	PTTEP	บริษัท ปตท. สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)	๕๘
๕๙	PTTGC	บริษัท ปตท. เคมิคอล จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	PTTGC	บริษัท ปตท. เคมิคอล จำกัด (มหาชน)	๕๙
๖๐	QH	บริษัท ควอลิตี้ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	QH	บริษัท ควอลิตี้ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	๖๐
๖๑	RATCH	บริษัท ราชบุรี โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	RATCH	บริษัท ราชบุรี โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	๖๑
๖๒	ROBINS	บริษัท ห้างฟ้าใหญ่ จำกัด (มหาชน)	สินค้าอุปโภคบริโภค	ROBINS	บริษัท ห้างฟ้าใหญ่ จำกัด (มหาชน)	๖๒
๖๓	SAMART	บริษัท สามารถ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	SAMART	บริษัท สามารถ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	๖๓
๖๔	SAMTEL	บริษัท สามารถ เทเลคอม จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	SAMTEL	บริษัท สามารถ เทเลคอม จำกัด (มหาชน)	๖๔
๖๕	SAT	บริษัท สหการประมงไทย จำกัด (มหาชน)	สินค้าอุปโภคบริโภค	SAT	บริษัท สหการประมงไทย จำกัด (มหาชน)	๖๕
๖๖	SCB	ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการเงิน	SCB	ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	๖๖
๖๗	SCC	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	SCC	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	๖๗
๖๘	SCCC	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย คอมโพสิท จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	SCCC	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย คอมโพสิท จำกัด (มหาชน)	๖๘
๖๙	SCN	บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	SCN	บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)	๖๙
๗๐	SIRI	บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	SIRI	บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)	๗๐
๗๑	SPALI	บริษัท สิริลาภ จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	SPALI	บริษัท สิริลาภ จำกัด (มหาชน)	๗๑
๗๒	SPRC	บริษัท สตาร์ ปิโตรเลียม รีไฟนิ่ง จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	SPRC	บริษัท สตาร์ ปิโตรเลียม รีไฟนิ่ง จำกัด (มหาชน)	๗๒
๗๓	STA	บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)	สินค้าอุปโภคบริโภค	STA	บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)	๗๓
๗๔	STEC	บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	STEC	บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	๗๔
๗๕	SVI	บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	SVI	บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)	๗๕
๗๖	TASCO	บริษัท ทาสโก้ จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	TASCO	บริษัท ทาสโก้ จำกัด (มหาชน)	๗๖
๗๗	TCAP	บริษัท ธนชาต จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการเงิน	TCAP	บริษัท ธนชาต จำกัด (มหาชน)	๗๗
๗๘	THAI	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	THAI	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	๗๘
๗๙	THANI	บริษัท ธานี โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	THANI	บริษัท ธานี โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	๗๙
๘๐	THCOM	บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	THCOM	บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)	๘๐
๘๑	TISCO	บริษัท ทิสโก้ ไฟแนนเชียล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการเงิน	TISCO	บริษัท ทิสโก้ ไฟแนนเชียล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	๘๑
๘๒	TKN	บริษัท ทีเคเอ็น แพ็ค จำกัด (มหาชน)	สินค้าอุปโภคบริโภค	TKN	บริษัท ทีเคเอ็น แพ็ค จำกัด (มหาชน)	๘๒
๘๓	TMB	ธนาคาร ทหารไทย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการเงิน	TMB	ธนาคาร ทหารไทย จำกัด (มหาชน)	๘๓
๘๔	TOP	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	TOP	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	๘๔
๘๕	TPIPL	บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	TPIPL	บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน)	๘๕
๘๖	TRUE	บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	TRUE	บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	๘๖
๘๗	TTA	บริษัท ทีทีเอ จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	TTA	บริษัท ทีทีเอ จำกัด (มหาชน)	๘๗
๘๘	TTW	บริษัท ทีทีดับบลิว จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	TTW	บริษัท ทีทีดับบลิว จำกัด (มหาชน)	๘๘
๘๙	TU	บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	สินค้าอุปโภคบริโภค	TU	บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	๘๙
๙๐	VGI	บริษัท วีจีไอ จำกัด (มหาชน)	สื่อและสิ่งพิมพ์	VGI	บริษัท วีจีไอ จำกัด (มหาชน)	๙๐
๙๑	WORK	บริษัท เวิร์คพอยท์ เอนเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)	สื่อและสิ่งพิมพ์	WORK	บริษัท เวิร์คพอยท์ เอนเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)	๙๑
๙๒	WORLD	บริษัท เวิลด์ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรและอุตสาหกรรม	WORLD	บริษัท เวิลด์ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	๙๒

๑๒	-	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๑๓	-	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๑๔	-	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๑๕	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๑๖	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๑๗	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๑๘	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๑๙	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๒๐	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๒๑	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๒๒	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๒๓	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๒๔	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๒๕	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๒๖	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๒๗	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๒๘	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๒๙	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๓๐	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๓๑	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๓๒	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๓๓	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๓๔	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๓๕	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๓๖	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๓๗	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๓๘	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๓๙	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๔๐	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๔๑	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๔๒	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๔๓	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๔๔	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๔๕	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๔๖	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๔๗	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๔๘	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๔๙	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๕๐	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๕๑	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๕๒	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๕๓	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๕๔	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๕๕	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๕๖	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๕๗	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๕๘	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๕๙	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๖๐	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๖๑	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๖๒	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๖๓	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๖๔	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๖๕	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๖๖	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๖๗	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๖๘	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๖๙	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๗๐	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๗๑	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๗๒	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๗๓	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๗๔	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๗๕	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๗๖	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๗๗	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๗๘	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๗๙	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๘๐	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๘๑	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๘๒	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๘๓	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๘๔	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๘๕	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๘๖	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๘๗	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๘๘	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๘๙	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๙๐	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๙๑	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๙๒	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๙๓	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๙๔	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๙๕	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๙๖	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๙๗	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๙๘	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๙๙	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
๑๐๐	ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ ๑ อัตรา	ที่ปรึกษาโครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย	ที่ปรึกษาโครงการ
รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ อัตรา	**ผู้ช่วยนักวิจัยด้านการจัดการข้อมูลและการประเมินผลโครงการ**			

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ประเภทเรื่องที่ขอรับการสนับสนุน		หมายเหตุ
๑	ภาพยนตร์	ภาพยนตร์ไทย	-	
๒	ภาพยนตร์ต่างประเทศ	ภาพยนตร์ต่างประเทศ	-	
๓	ภาพยนตร์ร่วมทุนสร้างกับต่างประเทศ	ภาพยนตร์ไทย	-	
๔	ภาพยนตร์ร่วมทุนสร้างกับต่างประเทศ	ภาพยนตร์ต่างประเทศ	-	
๕	ภาพยนตร์ร่วมทุนสร้างกับต่างประเทศ	ภาพยนตร์ไทยและภาพยนตร์ต่างประเทศ	-	

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ชัยวัฒน์ วิบูลย์ศิริ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการควบคุมและตรวจสอบที่รัดกุมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้การพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครองสังกัดกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔ พนักงานฝ่ายปกครอง หมายความถึง พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามมาตรา ๒ (๑๖) และพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ตามมาตรา ๒ (๑๗) แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เฉพาะในส่วนของกระทรวงมหาดไทย และให้หมายความรวมถึงกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ด้วย"

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔/๑ ข้อ ๔/๒ และข้อ ๔/๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๖

"ข้อ ๔/๑ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ หรือผู้ช่วยเหลือราชการในการป้องกันประเทศ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือรักษาทรัพย์สินอันสำคัญของรัฐ หมายความถึง

(๑) ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

(๒) ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของกรมการปกครอง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน

(๓) ประชาชนผู้ได้รับมอบให้มีและใช้อาวุธปืนจากหน่วยราชการที่มอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ

ข้อ ๔/๒ พนักงานฝ่ายปกครองตามข้อ ๔ และผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๔/๑ ต้องมีการปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากปลัดกระทรวงมหาดไทย อธิบดีกรมการปกครอง ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี โดย

(๑) เป็นเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน และอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่

(๒) เป็นข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือกรมการปกครอง ซึ่งอยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่เพื่อการป้องกันประเทศ หรือรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือรักษาทรัพย์สินอันสำคัญของรัฐ

(๓) ประชาชนผู้ได้รับมอบให้มีและใช้อาวุธปืนในราชการทหาร ตำรวจ หรือในราชการของกระทรวงมหาดไทย กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน กรมการปกครอง ที่มอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการทหาร ตำรวจ หรือกระทรวงมหาดไทย กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน และกรมการปกครอง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔/๓ ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ มีอำนาจออกหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนได้ตามระเบียบนี้

(๑) ปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับบุคคลตามข้อ ๔ และข้อ ๔/๑ (๑) ในเขตกรุงเทพมหานครและทั่วราชอาณาจักร

(๒) อธิบดีกรมการปกครอง สำหรับบุคคลตามข้อ ๔ และข้อ ๔/๑ (๒) ในเขตกรุงเทพมหานครและทั่วราชอาณาจักร

(๓) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับบุคคลตามข้อ ๔ และข้อ ๔/๑ เฉพาะในเขตจังหวัด

(๔) นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ สำหรับบุคคลตามข้อ ๔ และข้อ ๔/๑ เฉพาะในเขตอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๗ ผู้ที่มีความประสงค์ขอพาและใช้อาวุธปืนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ให้ยื่นคำขอมีหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนตามแบบท้ายระเบียบนี้ และให้มีเอกสารประกอบการยื่นคำขอดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้วครึ่ง จำนวน ๒ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๕) สำเนาใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป. ๔) หรือสำเนาหนังสือแสดงหลักฐานการเป็นอาวุธปืนของทางราชการ

(๖) สำเนาคำสั่งที่มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจออกหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนตามข้อ ๔/๒"

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๘ หนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้และให้มีอายุสี่ปี นับแต่วันออกหนังสือรับรอง หรือกรณีผู้ได้รับหนังสือรับรองพ้นจากหน้าที่ที่ได้รับสิทธิในการพาและใช้อาวุธปืนตามระเบียบนี้ก็ให้ใบอนุญาตสิ้นสุด และให้ส่งมอบแก่ผู้ออกหนังสือรับรองด้วย"

ข้อ ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๘/๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๖

"ข้อ ๘/๑ สำหรับหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนที่ออกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือหากผู้ได้รับหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนดังกล่าวพ้นจากหน้าที่ที่ได้รับสิทธิในการพาและใช้อาวุธปืนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๖ ก็ให้หนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนดังกล่าวสิ้นสุดลง"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑
พลตำรวจเอก โกวิท วัฒนะ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ตารางแสดงรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔

(นายสมชาย ใจดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสงวิทยาคม

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	เด็กนักเรียนเดิมของโรงเรียน	เด็กนักเรียนเดิมของโรงเรียนในเครือข่ายเดียวกัน	เด็กนักเรียนเดิมของโรงเรียนในเครือข่ายอื่น	เด็กนักเรียนเดิมของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน	เด็กนักเรียนเดิมของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาอื่น	เด็กนักเรียนเดิมของโรงเรียนในสังกัดอื่น	เด็กนักเรียนเดิมของโรงเรียนเอกชน	เด็กนักเรียนเดิมของโรงเรียนในต่างประเทศ	เด็กนักเรียนเดิมของโรงเรียนที่ปิดการเรียนการสอน	เด็กนักเรียนเดิมของโรงเรียนที่ยุบ	เด็กนักเรียนเดิมของโรงเรียนที่ถูกสั่งปิด	เด็กนักเรียนเดิมของโรงเรียนที่ถูกเพิกถอนการอนุญาตให้จัดการศึกษา	เด็กนักเรียนเดิมของโรงเรียนที่ถูกเพิกถอนการรับรองมาตรฐานการศึกษา	เด็กนักเรียนเดิมของโรงเรียนที่ถูกเพิกถอนการรับรองมาตรฐานการศึกษาและการอนุญาตให้จัดการศึกษา	หมายเหตุ

ผู้ประกาศ .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

(ตัวอย่าง)

แบบรายงานการออกและการรับคืนหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ระหว่างเดือน มกราคม ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล ผู้ได้รับอนุญาต	ตำแหน่ง ผู้ได้รับอนุญาต	เลขที่คำสั่ง ให้ปฏิบัติหน้าที่	เลขที่ หนังสือรับรอง	วันออก หนังสือรับรอง	วันหมดอายุ หนังสือรับรอง	การรับคืนหนังสือรับรอง		หมายเหตุ
							วันที่รับคืน	เหตุผลที่คืน	
๑	นาย ก	กำนัน	๙/๒๕๕๒	๑/๒๕๕๒	๕/๓/๒๕๕๒	๔/๓/๒๕๕๖	-	-	
		ต.ธารน้ำทิพย์	๒๐/๒/๒๕๕๒						
		อ.เบตง จ.ยะลา							
๒	นาย ข	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๙	๙//๒๕๕๒	๒/๒๕๕๒	๖/๓/๒๕๕๒	๕/๓/๒๕๕๖	-	-	
		ต.ยะรม	๒๐/๒/๒๕๕๒						
		อ.เบตง จ.ยะลา							
รวม......๒......ราย									

ผู้รายงาน

(นายพระนาย สุวรรณรัฐ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

รายงาน ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายนพ.ศ. ๒๕๕๒

บัญชีแสดงข้อมูลการออกและการรับคืนหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๖

ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล ผู้ยื่นคำขอ	ตำแหน่ง	เลขที่คำขอ	เลขที่คำสั่ง ให้ปฏิบัติหน้าที่	ผลการพิจารณา		เลขที่ หนังสือรับรอง	วันออก หนังสือรับรอง	วันหมดอายุ หนังสือรับรอง	การรับคืนหนังสือรับรอง		หมายเหตุ
					อนุญาต	ไม่อนุญาต				วันที่รับคืน	เหตุผลที่คืน	

แบบรายงานการออกและการรับคืนหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืนของพนักงานฝ่ายปกครอง

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ระหว่างเดือน................................ถึงเดือน.............................. พ.ศ.........................

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล ผู้ได้รับอนุญาต	ตำแหน่ง ผู้ได้รับอนุญาต	เลขที่คำสั่ง ให้ปฏิบัติหน้าที่	เลขที่ หนังสือรับรอง	วันออก หนังสือรับรอง	วันหมดอายุ หนังสือรับรอง	การรับคืนหนังสือรับรอง		หมายเหตุ
							วันที่รับคืน	เหตุผลที่คืน	
รวม..................ราย									

ผู้รายงาน

(..)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

รายงาน ณ วันที่........... เดือน.............................พ.ศ. ....