ด่วนที่สุด

ที่ นศ 0017.1/ว 2566

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ 80000

21 กรกฎาคม 2552

เรื่อง การดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนายอำเภอ (ผู้อำนวยการต้น) เป็นนายอำเภอ (ผู้อำนวยการสูง)

เรียน นายอำเภอชะอวด , สิชล , ร่อนพิบูลย์ , หัวไทร , ฉวาง , ทุ่งใหญ่ , เชียรใหญ่ , นาบอน , พระพรหม , บางขัน , ลานสกา , พรหมคีรี , เฉลิมพระเกียรติ , จุฬาภรณ์ , นบพิตำ , ช้างกลาง , พิปูน และถ้ำพรรณรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่ออำเภอที่ต้องสำรวจข้อมูลประเมินค่างาน จำนวน 1 ชุด
2. แบบสำรวจข้อมูลประกอบการประเมินค่างาน ฯ พร้อมคำอธิบาย (สำหรับอำเภอ) จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมการปกครอง จะดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนายอำเภอ (ผู้อำนวยการต้น) เป็นนายอำเภอ (ผู้อำนวยการสูง) ในอำเภอที่นายอำเภอดำรงตำแหน่งในประเภทอำนวยการ ระดับต้น ที่มีปริมาณงาน คุณภาพและความยุ่งยากของงานสูง ตามแนวทางการประเมินค่างานที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งการประเมินค่างานของตำแหน่งนายอำเภอเป็นการประเมินค่างานในเชิงลึก โดยกำหนดองค์ประกอบย่อยเพื่อพิสูจน์ความแตกต่างค่างานของตำแหน่งนายอำเภอที่ปฏิบัติงานต่างพื้นที่กัน และเพื่อนำตำแหน่งที่เป็นตัวแทนในแต่ละกลุ่มไปประเมินค่างานตามโปรแกรมการประเมินค่างาน (Jetro) ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนายอำเภอ (ผู้อำนวยการสูง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเตรียมการรองรับการดำเนินงานของกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครองจึงให้อำเภอ สำรวจข้อมูลปริมาณงาน โดยดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบสำรวจข้อมูลประกอบการประเมินค่างานของตำแหน่งนายอำเภอตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 แล้วส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2552 และขอให้อำเภอรวบรวมและเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้เป็นหลักฐานอ้างอิง สำหรับกรณีจำเป็นที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วย

/ ทั้งนี้ การประเมิน.....

ทั้งนี้ การประเมินค่างานตำแหน่งนายอำเภอเพื่อขอปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น มุ่งหวังให้ระดับตำแหน่งนายอำเภอมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน และสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพให้แก่นักปกครองผู้ปฏิบัติงานของกรมการปกครองในภาพรวม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร. / โทรสาร 0-7535-6133 , 0-7531-0096
www.pokkrongnakhon.com

เพื่อขอปรับระดับตำแหน่งเป็นประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ที่	จังหวัด	อำเภอ	ชั้นอำเภอ
210	จังหวัดนครศรีธรรมราช	อำเภอชะอวด	2
211	จังหวัดนครศรีธรรมราช	อำเภอสิชล	2
212	จังหวัดนครศรีธรรมราช	อำเภอร่อนพิบูลย์	2
213	จังหวัดนครศรีธรรมราช	อำเภอหัวไทร	2
214	จังหวัดนครศรีธรรมราช	อำเภอฉวาง	2
215	จังหวัดนครศรีธรรมราช	อำเภอทุ่งใหญ่	3
216	จังหวัดนครศรีธรรมราช	อำเภอเชียรใหญ่	3
217	จังหวัดนครศรีธรรมราช	อำเภอนาบอน	3
218	จังหวัดนครศรีธรรมราช	อำเภอพระพรหม	4
219	จังหวัดนครศรีธรรมราช	อำเภอบางขัน	4
220	จังหวัดนครศรีธรรมราช	อำเภอลานสะกา	4
221	จังหวัดนครศรีธรรมราช	อำเภอพรหมคีรี	4
222	จังหวัดนครศรีธรรมราช	อำเภอเฉลิมพระเกียรติ	4
223	จังหวัดนครศรีธรรมราช	อำเภอจุฬาภรณ์	4
224	จังหวัดนครศรีธรรมราช	อำเภอนบพิตำ	4
225	จังหวัดนครศรีธรรมราช	อำเภอช้างกลาง	4
226	จังหวัดนครศรีธรรมราช	อำเภอพิปูน	4
227	จังหวัดนครศรีธรรมราช	อำเภอถ้ำพรรณรา	4
228	จังหวัดนครสวรรค์	อำเภอบรรพตพิสัย	2
229	จังหวัดนครสวรรค์	อำเภอไพศาลี	2
230	จังหวัดนครสวรรค์	อำเภอหนองบัว	2
231	จังหวัดนครสวรรค์	อำเภอท่าตะโก	2
232	จังหวัดนครสวรรค์	อำเภอชุมแสง	2
233	จังหวัดนครสวรรค์	อำเภอพยุหะคีรี	2
234	จังหวัดนครสวรรค์	อำเภอตากฟ้า	2
235	จังหวัดนครสวรรค์	อำเภอโกรกพระ	3
236	จังหวัดนครสวรรค์	อำเภอเก้าเลี้ยว	3
237	จังหวัดนครสวรรค์	อำเภอแม่วงก์	4
238	จังหวัดนครสวรรค์	อำเภอแม่เปิน	4
239	จังหวัดนครสวรรค์	อำเภอชุมตาบง	4
240	จังหวัดนนทบุรี	อำเภอบางกรวย	2
241	จังหวัดนนทบุรี	อำเภอบางใหญ่	2
242	จังหวัดนนทบุรี	อำเภอไทรน้อย	2
243	จังหวัดนราธิวาส	อำเภอระแงะ	2
244	จังหวัดนราธิวาส	อำเภอตากใบ	2
245	จังหวัดนราธิวาส	อำเภอรือเสาะ	2
246	จังหวัดนราธิวาส	อำเภอสุไหงปาดี	2
247	จังหวัดนราธิวาส	อำเภอบาเจาะ	3
248	จังหวัดนราธิวาส	อำเภอแว้ง	3
249	จังหวัดนราธิวาส	อำเภอยี่งอ	4
250	จังหวัดนราธิวาส	อำเภอเจาะไอร้อง	4
251	จังหวัดนราธิวาส	อำเภอศรีสาคร	4

(สำหรับอำเภอ)



แบบสำรวจข้อมูลประกอบ
การประเมินค่างานของตำแหน่ง
นายอำเภอ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับ
การขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
นายอำเภอ(ผู้อำนวยการสูง)

รายละเอียดของแบบสำรวจ ฯ

1. คำอธิบายประกอบการกรอกข้อมูล

2. แบบสำรวจข้อมูลประกอบการประเมินค่างาน ฯ

3. แบบสำรวจข้อมูลของส่วนราชการระดับอำเภอ

4. แบบสำรวจข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

คำอธิบายประกอบการกรอกข้อมูล

ตามแบบสำรวจข้อมูลประกอบการประเมินค่างานของตำแหน่งนายอำเภอ
เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนายอำเภอ (ผู้อำนวยการสูง)

คำชี้แจงเบื้องต้น

- **แบบสำรวจข้อมูลฯ แบ่งออกเป็น 8 ส่วน** แยกตามองค์ประกอบหลักของการประเมินค่างานที่ ก.พ. กำหนด ในแต่ละส่วนอาจเป็นเนื้อหาของการสอบถามความคิดเห็นหรือการให้กรอกข้อมูล ทั้งนี้ **ให้ตระหนักถึงความถูกต้องเป็นจริงของข้อมูลเป็นสำคัญ** โดยให้รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องและเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานสำหรับ**กรณีที่จำเป็นต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล**
- ให้ศึกษา**คำอธิบายประกอบการกรอกข้อมูล**และ**รายละเอียดของแบบสำรวจข้อมูลฯ** ให้ชัดเจนก่อน สำหรับวางแนวทางการรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วน รอบด้าน และดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถสะท้อนสภาพงานในความรับผิดชอบของตำแหน่งนายอำเภอตามที่เป็นจริง
- ในกรณีที่ช่องว่างให้กรอกข้อมูลตามแบบสำรวจฯ ไม่เพียงพอ สามารถดาวน์โหลดแบบสำรวจฯได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ หรือ www.dopaperson.com
- ในกรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการซักถามเพิ่มเติมกรุณาติดต่อโดยตรงที่ กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ 0-2221-1824 ต่อ 222 หรือ 230 โทรศัพท์มือถือ 089-205-0125 หรือ 089-980-6696 หรือ 089-5068877
- ข้อมูลที่สำรวจอาจไม่ครอบคลุมปัจจัยหรือรายละเอียดที่มีผลกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน ของตำแหน่งนายอำเภอได้ทั้งหมด เนื่องจากจำเป็นต้องพิจารณาถึงการป้องกันความคลาดเคลื่อนของข้อมูล การวัดและประมวลผลจากข้อมูลที่ได้จากสำรวจ ทั้งนี้ จะไม่กระทบกับข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลหลักในการประเมินค่างาน

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

องค์ประกอบที่ 1 ความรอบรู้และชำนาญงาน

เป็นการประเมินค่างานเกี่ยวกับความรู้ ความชำนาญงาน ซึ่งโดยสภาพงานนั้น ๆ จะต้องมีเพื่อปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงไปได้ และรวมถึงระดับและขอบเขตความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพที่จะต้องใช้ โดยมิใช่ความรอบรู้และชำนาญงานเฉพาะตัวบุคคลผู้ดำรงตำแหน่ง

คำอธิบาย

ค่างานขององค์ประกอบความรอบรู้และชำนาญงานงานเทียบเท่ากันทุกตำแหน่ง จึงไม่กำหนดองค์ประกอบย่อยในการประเมินแต่จะใช้คำถามเชิงคุณภาพ เพื่อสำรวจความเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ที่ตำแหน่งนายอำเภอจะต้องมีและใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

✎ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายอำเภอใส่เครื่องหมายในช่องว่าง ☑ ที่ตรงกับระดับความคิดเห็นมากที่สุดเพียงข้อเดียวในแต่ละประเด็นคำถาม

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

เป็นการประเมินค่างานเกี่ยวกับความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการที่ต้องการของตำแหน่งนั้น ๆ โดยพิจารณาลักษณะงานในบทบาทของการบริหารจัดการ ซึ่งต้องคำนึงถึงความยุ่งยากในการวางแผน กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงาน รวมถึงระดับและขอบเขตของการบริหารจัดการในงาน

องค์ประกอบนี้อาจมีค่างานแตกต่างกันภายในกลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติงานต่างพื้นที่กัน จึงประเมินค่างานในเชิงลึก โดยกำหนดองค์ประกอบย่อย คือ **จำนวนแผนงาน/ โครงการ และจำนวนงบประมาณ** จะเป็นตัวแทนแสดงถึงปริมาณงาน ความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนของงานในหน้าที่รับผิดชอบราชการอำเภอ ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกรม จังหวัด และรัฐบาล **ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (1 ต.ค. 50 – 30 ก.ย. 51)** ดังนี้

1) **จำนวนแผนงานโครงการ** แยกออกเป็น

1.1 แผนงาน/โครงการดำเนินงานของส่วนราชการระดับอำเภอ : เป็นการพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมายจาก**กรมต้นสังกัดของส่วนราชการภูมิภาคระดับอำเภอ**ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตำแหน่งนายอำเภอโดยตรง ในลักษณะงานของการบริหารจัดการเกี่ยวกับการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบในการดำเนินงาน ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือทีมงาน การกำกับควบคุม การแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษา เป็นต้น เพื่อให้กิจกรรม แผนงานหรือโครงการบรรลุตามเป้าหมายตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎระเบียบของราชการ รวมทั้งเชื่อมโยงระหว่างส่วนราชการให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการของพื้นที่ แยกเป็น ที่ทำการปกครองอำเภอ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สำนักงานที่ดินอำเภอ (ถ้ามี) สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สัสดีอำเภอ และเรือนจำอำเภอ (ถ้ามี) ภายใต้เงื่อนไขที่สำคัญ ได้แก่

ก. พิจารณาเฉพาะแผนงานหรือโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ**จากกรมต้นสังกัด** เพื่อลดความแตกต่างคลาดเคลื่อนกันอันเนื่องมาจากการให้ข้อมูลจากแผนงานโครงการที่ไม่มีงบประมาณ

ข. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในส่วนของงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารสำนักงานของส่วนราชการที่ว่าการอำเภอ หอประชุม และบ้านพัก **ไม่นำมาพิจารณา** เพราะเป็นงานที่มีลักษณะชั่วคราวเป็นกรณีเฉพาะไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำ

ค. **ในส่วนของแผนงานโครงการและงบประมาณของที่ทำการปกครองอำเภอ** ให้พิจารณาแผนงานโครงการดำเนินงานที่มีงบประมาณจัดสรรจาก ปค. รวมทั้งงบประมาณเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้ง สส. และ สว. ในปี 2551 ด้วย โดยมีตัวอย่างแผนงานโครงการเป็นแนวทางพิจารณาเพื่อเพิ่มความเข้าใจ คือ **ตัวอย่างการพิจารณาแผนงานโครงการ 1-2 ที่แนบท้ายคำอธิบายนี้**

ง. ในส่วนของ **งบบุคลากร** ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และค่าตอบแทน กน. ผญบ. ฯลฯ และ สมาชิก อส. และแผนงานหรือโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก**รายจ่ายงบกลาง** เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น เงินเลื่อนขั้น เงินรางวัลประจำปี ค่ารักษาพยาบาล เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ เป็นต้น **ไม่นำมาพิจารณา** เพราะจะยุ่งยากกับการจำแนก รวบรวม และไม่สะท้อนงานในตำแหน่งนายอำเภอโดยตรง รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร **งบกลางที่ไม่นำมาพิจารณา 3 ที่แนบท้ายคำอธิบายนี้**

1.2 แผนงาน/โครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน : เป็นการพิจารณาแผนงานหรือโครงการของส่วนราชการระดับอำเภอตามงบทดรองราชการที่ได้รับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2546 ทั้งในส่วนที่อยู่ในอำนาจนายอำเภอและที่ได้รับจัดสรรจากจังหวัดให้อำเภอดำเนินการ โดยจะพิจารณาของที่ทำการปกครองอำเภอเป็นหน่วยหลัก และอาจมีส่วนราชการระดับอำเภออื่นๆ ที่ได้รับงบประมาณดำเนินการด้วย

1.3 แผนงาน/โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : เป็นการพิจารณาแผนงานหรือโครงการของส่วนราชการระดับอำเภอที่ได้รับสนับสนุนเป็นเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการ โดยจะพิจารณาของที่ทำการปกครองอำเภอเป็นหน่วยหลัก และอาจมีส่วนราชการระดับอำเภออื่นๆ ที่ได้รับงบประมาณดำเนินการด้วย

1.4 แผนงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัด : เป็นการพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด จากงบประมาณที่อยู่อำนาจจัดสรร เปลี่ยนแปลง และอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยตรงให้ส่วนราชการระดับอำเภอดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ของจังหวัดหรือรัฐบาล เช่น งบประมาณพัฒนาจังหวัด งบประมาณสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ งบบริหารจัดการของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือแผนงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นต้น โดยจะพิจารณาของที่ทำการปกครองอำเภอเป็นหน่วยหลัก และอาจมีส่วนราชการระดับอำเภออื่นๆ ที่ได้รับงบประมาณดำเนินการด้วย

1.5 แผนงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการระดับภาค/ศูนย์/เขต/ส่วนกลาง : เป็นการพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการที่ไม่มีหน่วยปฏิบัติระดับอำเภอ แต่มอบหมายงานและงบประมาณให้ส่วนราชการระดับอำเภอในความรับผิดชอบของตำแหน่งนายอำเภอเป็นหน่วยดำเนินการโดยตรง โดยจะพิจารณาของที่ทำการปกครองอำเภอเป็นหน่วยหลัก และอาจมีส่วนราชการระดับอำเภออื่นๆ ที่ได้รับงบประมาณดำเนินการด้วย

1.6 แผนงาน/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล : เป็นการพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่ดำเนินงานตามที่**ปรากฏในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี** ขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) **เฉพาะจากหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเท่านั้น** ซึ่งตำแหน่งนายอำเภอ เป็นผู้พิจารณาความสอดคล้องของแผนปฏิบัติงานและอนุมัติข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ติดตาม เร่งรัด และตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายกฎหมายและข้อบังคับ

2) จำนวนงบประมาณ

เป็นตัวแทนแสดงถึงปริมาณงาน ความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบราชการของอำเภอ ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกรม จังหวัด และรัฐบาล **โดยพิจารณาจากจำนวนงบประมาณรวมตามแผนงานโครงการในข้อ 1)** ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตำแหน่งนายอำเภอโดยตรง เกี่ยวกับอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงบประมาณ หรือการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

<u>หมายเหตุ</u> 1. **กจ. ได้จัดทำแบบสำรวจข้อมูลให้กับอำเภอสำหรับส่งให้ส่วนราชการระดับอำเภอ และองค์การบริหารส่วนตำบล** กรอกข้อมูลและนำมากรอกลงในองค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ (แผนงานหรือโครงการงบประมาณ) องค์ประกอบที่ 8 อำนาจที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ (การบังคับบัญชา) รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร**แบบสำรวจข้อมูลของส่วนราชการระดับอำเภอ และองค์การบริหารส่วนตำบล แนบท้ายคำอธิบายนี้**

2. ข้อมูลที่สำรวจอาจไม่ครอบคลุมปัจจัยหรือรายละเอียดที่มีผลกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน ของตำแหน่งนายอำเภอได้ทั้งหมด เนื่องจากจำเป็นต้องพิจารณาถึงการป้องกันความคลาดเคลื่อนของข้อมูล การวัดและประมวลผลจากข้อมูลที่ได้จากสำรวจ ทั้งนี้ จะไม่กระทบกับข้อมูลสำคัญหรือเป็นข้อมูลหลักในการประเมินค่างาน

องค์ประกอบที่ 3 การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์

เป็นการประเมินค่างานเกี่ยวกับทักษะความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น หรือการทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือการให้ผู้อื่นร่วมทำงานให้ โดยพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งระดับและขอบเขตของการติดต่อสื่อสาร

คำอธิบาย

องค์ประกอบการนี้ อาจมีค่างานแตกต่างกันภายในกลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติงานต่างพื้นที่กัน จึงประเมินค่างานในเชิงลึก โดยกำหนดองค์ประกอบย่อย คือ **จำนวนหน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

จำนวนหน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะแสดงถึงปริมาณและคุณภาพในการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ โดยตำแหน่งนายอำเภอต้องมีการเชื่อมโยง ประสานงาน ผลักดันการทำงานในแนวราบและแนวดิ่งร่วมกัน ระหว่างส่วนราชการระดับอำเภอ/จังหวัด/กรม/กระทรวง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคมในพื้นที่ และมวลชนในพื้นที่ รวมทั้งใช้ทักษะในการเจรจาต่อรอง กระตุ้น ชี้แจง ชักจูง โน้มน้าว เพื่อสร้างความเข้าใจ ความร่วมมือในการดำเนินการ หรือการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

✎ ให้ระบุหน่วยงานโดยใส่เครื่องหมายในช่องว่าง ☑ ที่ตรงกับชื่อหน่วยงาน**ที่ตั้งสำนักงานอยู่ในพื้นที่อำเภอ** โดยได้จำแนกเป็นกลุ่มที่มีความแตกต่างกันในเรื่องของปริมาณและคุณภาพของการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ รวมทั้งความจำเป็นและผลที่ได้รับกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งนายอำเภอ ดังนี้

ก : ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

ประเภทของหน่วยงาน	ปริมาณและคุณภาพของ การติดต่อสื่อสารและปฏิสัมพันธ์
1) ส่วนราชการภูมิภาคระดับอำเภอ	ถือเป็นส่วนราชการในบังคับบัญชาโดยตรง (ที่ทำการปกครองอำเภอ สำนักงานที่ดินอำเภอ (ถ้ามี) สำนักงานพัฒนาชุมชน สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สัสดีอำเภอ)และเรือนจำอำเภอ (ถ้ามี))
2) ส่วนราชการที่ขึ้นตรงกับจังหวัด และราชการส่วนกลางที่ตั้งสำนักงานและดำเนินงานในเขตพื้นที่ของอำเภอโดยตรง (ประมง อ. ปศุสัตว์ อ. สนง.สรรพากรพื้นที่ สรรพสามิตพื้นที่ เขตพื้นที่การศึกษา สถานีตำรวจภูธรในอำเภอ เป็นต้น)	เป็นส่วนราชการที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ของอำเภอ โดยตำแหน่งนายอำเภอต้องเชื่อมโยง สนับสนุนการทำงานและให้เป็นทีมงานร่วมกับราชการส่วนภูมิภาคในความรับผิดชอบ
3) ส่วนราชการภูมิภาคระดับจังหวัด ส่วนราชการที่เป็นราชการส่วนกลางปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค องค์กรอิสระ และหน่วยกองกำลังงานฝ่ายทหารหรือตำรวจ	เป็นส่วนราชการที่ตั้งสำนักงานในพื้นที่จังหวัดและมีภารกิจเชื่อมโยงหรือปฏิบัติในพื้นที่อำเภอ โดยตำแหน่งนายอำเภอ ต้องเป็นผู้แทนอำเภอเสนอความเห็นความต้องการ ประสานงาน หรือร่วมดำเนินการ
4) รัฐวิสาหกิจ (เฉพาะไฟฟ้า การประปา และธนาคาร)	เป็นรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการพื้นฐานของรัฐ โดยตำแหน่งนายอำเภอต้องประสานงานและเชื่อมโยงมาร่วมเป็นทีมงานของอำเภอ
5) สถาบันการศึกษาระดับอาชีวะหรืออุดมศึกษา	เป็นสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน โดยตำแหน่งนายอำเภอ ต้องประสานงาน เชื่อมโยง และขอความร่วมมือ ร่วมเป็นทีมงานให้ความรู้หรือการวิจัยพัฒนางานของอำเภอ

ข : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (6)	ปริมาณและคุณภาพของ การติดต่อสื่อสารและปฏิสัมพันธ์
องค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องกำกับดูแลตามกฎหมาย
เทศบาลตำบล	เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัดควบคุมดูแลตามกฎหมาย

ประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (6)	ปริมาณและคุณภาพของการติดต่อสื่อสารและปฏิสัมพันธ์
เทศบาลนคร	เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตอำนาจพื้นที่อำเภอ ที่มีอิสระและอยู่ในการกำกับดูแลจากผู้ว่าราชการจังหวัด โดยตำแหน่งนายอำเภอจะประสานงาน เชื่อมโยง และสร้างความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งในด้านแผนงานและการดำเนินการ
เทศบาลเมือง	
องค์การบริหารส่วนจังหวัด	

หมายเหตุ ข้อมูลที่สำรวจอาจไม่ครอบคลุมปัจจัยหรือรายละเอียดที่มีผลกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน ของตำแหน่งนายอำเภอได้ทั้งหมด เนื่องจากจำเป็นต้องพิจารณาถึงการป้องกันความคาดเคลื่อนของข้อมูล การวัดและประมวลผลจากข้อมูลที่ได้จากสำรวจ ทั้งนี้ จะไม่กระทบกับข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลหลักในการประเมินค่างาน

องค์ประกอบที่ 4 การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

เป็นการประเมินค่างานเกี่ยวกับระดับ ขอบเขต แนวทางของการปฏิบัติงานหรือการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานของตำแหน่งนั้นๆ

คำอธิบาย

องค์ประกอบการนี้ อาจมีค่างานแตกต่างกันภายในกลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติงานต่างพื้นที่กัน จึงประเมินค่างานในเชิงลึก โดยกำหนดองค์ประกอบย่อย คือ **จำนวนปัญหาสำคัญของอำเภอ**

จำนวนปัญหาสำคัญของอำเภอ จะแสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการทำงานของตำแหน่งนายอำเภอ ซึ่งเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง และเป็นตัวแทนรัฐบาลระดับอำเภอ ทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพหลัก เป็นศูนย์กลางอำนวยการและเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและภาคประชาชน บริหารราชการ วางทิศทางการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลง วางกลยุทธ์ และตัดสินใจแก้ไขปัญหาในการทำงานและปัญหาสำคัญเร่งด่วนในพื้นที่ ซึ่งปัญหาจะแตกต่างตามลักษณะเฉพาะของพื้นที่

✎ ให้พิจารณาสภาพแวดล้อมภายในของอำเภอว่า **มีจำนวนปัญหาสำคัญของอำเภอ** ซึ่งตำแหน่งนายอำเภอ มีขอบเขตความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงาน ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ของส่วนราชการระดับกรม กรอบยุทธศาสตร์หน่วยงานที่ไม่มีหน่วยปฏิบัติระดับอำเภอ กรอบยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่มีหน่วยปฏิบัติระดับพื้นที่ เป็นศูนย์/เขต/ภาค/หน่วย รวมทั้งภายใต้การกำกับของผู้ว่าราชการจังหวัดและกระทรวงมหาดไทยและ**ในกรณีที่อำเภอเห็นว่า ยังมีปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนด ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของตำแหน่งนายอำเภอในการปฏิบัติงานและตัดสินใจแก้ไขปัญหา โปรดระบุปัญหาสำคัญเพิ่มเติม ที่เกิดขึ้นและปัจจุบันยังปรากฏอยู่** ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงเหตุผล ความชัดเจน หรือมีหลักฐานแสดงถึงปัญหาสำคัญอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการพิจารณาองค์ประกอบในด้านนี้

องค์ประกอบที่ 5 ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์

เป็นการประเมินค่างานเกี่ยวกับระดับความท้าทายของความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ในงานของตำแหน่งนั้น ๆ โดยมิใช่พิจารณาที่ความสามารถในการคิดของบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง

คำอธิบาย

องค์ประกอบการนี้ อาจมีค่างานแตกต่างกันภายในกลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติงานต่างพื้นที่กัน จึงประเมินค่างานในเชิงลึก โดยกำหนดองค์ประกอบย่อย คือ **ลักษณะพิเศษของอำเภอ**

ลักษณะพิเศษของอำเภอ จะแสดงถึงการใช้ความรู้ในเชิงสหวิทยาการ ทักษะ ประสบการณ์ และการคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์ของตำแหน่งนายอำเภอ ที่มีความกว้างและความลึกแตกต่างกัน โดยต้องใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์ตีความ การประเมินสภาพแวดล้อม และการคิดเชิงสร้างสรรค์ เชื่อมโยงและ บูรณาการการทำงานทั้งในภาครัฐ เอกชนและประชาชน รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดในสถานการณ์/ปัญหาที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ทั้งในลักษณะงานหรือกิจกรรมใหม่ที่ไม่เคยเกิดมาก่อนและพัฒนาแนวคิดและวิธีการขึ้นใหม่ ใช้ความสามารถในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและพัฒนางานที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย เป็นผู้นำผลักดันวิสัยทัศน์ กระตุ้น จูงใจ และสนับสนุนให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจและร่วมแรงร่วมใจกันผลักดันให้บรรลุผลตามเป้าหมายของการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งให้ความสำคัญกับการควบคุม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่จะเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดีด้วยวิธีการที่เหมาะสม

✎ ให้พิจารณาสภาพแวดล้อมภายในของอำเภอว่า มีลักษณะตรงกันกับลักษณะพิเศษที่กำหนดหรือไม่ โดยให้ใส่เครื่องมายในช่องว่าง ☑ และในกรณีที่อำเภอเห็นว่า **มีลักษณะพิเศษอื่นๆ นอกเหนือไปจากที่กำหนด** และมี**ผลโดยตรงกับความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ของตำแหน่งนายอำเภอ โปรดระบุเพิ่มเติม** ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงเหตุผล ความชัดเจน หรือมีหลักฐานแสดงถึงลักษณะพิเศษอันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการพิจารณาองค์ประกอบในด้านนี้

องค์ประกอบที่ 6 อิสระในการปฏิบัติงาน

เป็นการประเมินค่างานเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการทำงานหรือกรอบการปฏิบัติงาน หรือการกำกับตรวจสอบที่ได้รับ

คำอธิบาย

ค่างานขององค์ประกอบอิสระในการปฏิบัติงานเทียบเท่ากันทุกตำแหน่ง จึงไม่กำหนดองค์ประกอบย่อยในการประเมินแต่จะใช้คำถามเชิงคุณภาพ เพื่อสำรวจความเห็นเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งนายอำเภอ และให้จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/ยุทธศาสตร์ และการกำกับการบริหารงาน

✎ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายอำเภอใส่เครื่องมายในช่องว่าง ☑ ที่ตรงกับระดับความคิดเห็นมากที่สุดเพียงข้อเดียวในแต่ละประเด็นคำถาม และให้ใส่ลำดับความสำคัญจาก 1 ถึง 3 (มากไปหาน้อย)

องค์ประกอบที่ 7 ขอบเขตผลกระทบของงาน

เป็นการประเมินค่างานเกี่ยวกับระดับหรือขอบเขตของผลกระทบจากงานในตำแหน่งนั้นๆ ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

คำอธิบาย

ค่างานขององค์ประกอบขอบเขตผลกระทบของงานเทียบเท่ากันทุกตำแหน่ง จึงไม่กำหนดองค์ประกอบย่อยในการประเมินแต่จะใช้คำถามเชิงคุณภาพ เพื่อสำรวจความเห็นเกี่ยวกับขอบเขตผลกระทบของงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งนายอำเภอ

✎ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายอำเภอใส่เครื่องมายในช่องว่าง ☑ ที่ตรงกับระดับความคิดเห็นมากที่สุดเพียงข้อเดียวในแต่ละประเด็นคำถาม ทั้งนี้ ในกรณีที่อำเภอหรือตำแหน่งนายอำเภอได้รับมอบหมายงานที่มีความสำคัญ จากหน่วยงานซึ่งไม่มีหน่วยปฏิบัติระดับอำเภอให้รับผิดชอบ กรุณาระบุชื่อหน่วยงาน กิจกรรมงาน โครงการ หรือภารกิจ หากพื้นที่ว่างไม่พอกับการเขียน ให้จัดทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมแนบท้ายก่อนรวมเป็นชุดเดียวกันได้ตามที่เห็นสมควร

องค์ประกอบที่ 8 อำนาจที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ

เป็นการประเมินค่างานเกี่ยวกับขอบเขตอำนาจในการดำเนินงาน หรือขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้น ๆ

องค์ประกอบการนี้ อาจมีค่างานแตกต่างกันภายในกลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติงานต่างพื้นที่กัน จึงประเมินค่างานในเชิงลึก โดยกำหนดองค์ประกอบย่อย คือ **ขอบเขตการปกครองบังคับบัญชา** จะเป็นตัวแทนแสดงถึงขอบเขตความรับผิดชอบเชิงเปรียบเทียบภายในกลุ่มตำแหน่งนายอำเภอ

โดยพิจารณาจำนวน**ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว** (รวมถึงลูกจ้าง ส.ย. และลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ค่าธรรมเนียม หรือเงินอื่นๆ) ของส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคระดับอำเภอ จำนวน**ผู้ปกครองท้องที่** และจำนวน**สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน** ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบงานและการปกครองบังคับบัญชาตามกฎหมายโดยตรงของนายอำเภอ

ทั้งนี้ ในกรณีของหน่วยงานอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนด ซึ่งเป็นราชการส่วนกลางหรือส่วนราชการขึ้นตรงกับจังหวัด แต่ได้มอบอำนาจการปกครองบังคับบัญชาหรือการลาจากต้นสังกัดให้กับนายอำเภอ (ถ้ามี) และมีความประสงค์ให้รวบรวมเป็นข้อมูลเพิ่มเติมด้วย ก็ให้ทำเป็นเอกสารระบุชื่อหน่วยงานและจำนวนผู้ปฏิบัติงานแนบท้ายแบบสำรวจฯ

.....

แบบสำรวจข้อมูลของส่วนราชการระดับอำเภอ

โปรดระบุชื่อหน่วยงาน

- ❒ สำนักงานที่ดินอำเภอ (ถ้ามี)
- ❒ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
- ❒ เรือนจำอำเภอ (ถ้ามี)
- ❒ สำนักงานเกษตรอำเภอ
- ❒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
- ❒ สัสดีอำเภอ

❶ แผนงาน/โครงการของส่วนราชการ

ขอให้กรอกข้อมูลแผนงานโครงการและงบประมาณ **ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (1 ต.ค. 50 – 30 ก.ย. 51)** โดยไม่รวมงบเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และการปรับปรุงหรือก่อสร้างสำนักงาน จำแนกออกเป็น

● แผนงานโครงการและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรือมอบหมายจากกรมต้นสังกัดโดยตรง

งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค และค่าวัสดุ) และงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)		
ที่	แผนงานหรือโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	รวม .....แผนงาน/โครงการ	

● แผนงานโครงการและงบประมาณเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ได้รับมอบหมายงานและจัดสรรงบทดรองจากอำเภอหรือจังหวัด)

ที่	แผนงานหรือโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	รวม .....แผนงาน/โครงการ	

หมายเหตุ ข้อมูลส่วนนี้เมื่อส่วนราชการระดับอำเภอกรอกหรือให้ข้อมูลแล้ว กรุณาส่งให้อำเภอ โดยให้ที่ทำการปกครองอำเภอ นำผลข้อมูลมาสรุปรวมไว้ในแบบสำรวจข้อมูลประกอบการประเมินค่างาน ฯ องค์ประกอบ 2 การบริหารจัดการ (แผนงาน/โครงการ)

- **แผนงาน/โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ที่	แผนงานหรือโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	รวม .....แผนงาน/โครงการ	

- **แผนงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัด (จากงบประมาณบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ (CEO))**

ที่	แผนงานหรือโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	รวม .....แผนงาน/โครงการ	

- **แผนงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการระดับภาค/ศูนย์/เขต/ส่วนกลาง** (ถ้ามี)

ที่	แผนงานหรือโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	รวม .....แผนงาน/โครงการ	

❷ **จำนวนผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน** (คำนึงถึงจำนวนตามกรอบอัตรากำลังที่มีได้ ซึ่งอาจมีจำนวนน้อยกว่าที่ปฏิบัติงานอยู่จริง)

จำนวนข้าราชการ					พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม (คน)
วิชาการ			ทั่วไป					
ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือ

แบบสำรวจข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

ให้กรอกข้อมูลแผนงาน/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ปรากฏในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่ผ่านมา **เฉพาะจากงบลงทุนหรือหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

ที่	แผนงานหรือโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	รวม .....แผนงาน/โครงการ	รวม .....บาท

หมายเหตุ ข้อมูลส่วนนี้เมื่อ อบต. กรอกหรือให้ข้อมูลแล้ว กรุณาส่งให้อำเภอ โดยให้ที่ทำการปกครองอำเภอ นำผลข้อมูลมาสรุปรวมไว้ในแบบสำรวจข้อมูลประกอบการประเมินค่างาน ฯ องค์ประกอบ 2 การบริหารจัดการ (แผนงาน/โครงการของ อบต.)

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือ

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย