วิทยุ

ในราชการกรมการปกครอง

.....

ด่วนที่สุด

ที่ นศ 0017.1/ว

ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม 2552

จาก ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถึง นายอำเภอ ทุกอำเภอ

1. อ้างถึงหนังสือจังหวัดฯ ด่วนที่สุด ที่ นศ. 0017.1/ว 728 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง โครงการประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวช่วยงานอำเภอ ประจำปี 2551

2. ปค. แจ้งเพิ่มเติมโดยขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

2.1 ให้ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง นำสรุปผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวของอำเภอมาในวันประชุมด้วย

2.2 ในวันประชุมให้ลูกจ้างชั่วคราวทุกคนนำสมุดคู่มือประจำตัวที่มีการบันทึกผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันมาประกอบด้วย

2.3 ตามข้อ 2.1 จากการตรวจสอบสรุปผลของอำเภอ ปรากฏว่า ทุกอำเภอ (ยกเว้น อ.เมือง นศ.) ไม่ได้บรรยายลักษณะของงานในเชิงปริมาณ จึงขอให้อำเภอได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลฯ เพิ่มเติมตามตัวอย่างของ อ.เมือง นศ. ตามหนังสือฯที่ นศ 0117/1189 ลว 11 มี.ค 52 สามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่เว็บไซต์ของที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยให้เพิ่มเติมเนื้อหาการปฏิบัติงานช่วยเหลือส่วนราชการอื่นในอำเภอด้วย

2.4 ให้อำเภอส่งสรุปผลตามข้อ 2.3 ให้จังหวัดภายใน วันที่ 27 มีนาคม 2552 ให้จงได้

2.5 ขอเชิญปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบเข้าร่วมปรึกษาหารือ กำหนดแนวทางการนำเสนอ ในวันที่ 30 มีนาคม 2552 เวลา 13.30 น. ณ กลุ่มงานปกครอง ได้แก่ อำเภอเมือง ทุ่งสง นาบอน พระพรหม และอำเภอบางขัน

(ลงชื่อ) สุชาติ สุวรรณกาศ

(นายสุชาติ สุวรรณกาศ)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

รับรองว่าเป็นข่าวราชการ

(นายกิตติพันธ์ เพชรชู)

จ่าจังหวัดนครศรีธรรมราช



ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 2020
วันที่ 11 มี.ค. 2552 เวลา ..... น.

ที่ นศ 0117/ 1189

ที่ว่าการอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
ถนนอ้อมค่ายวชิราวุธ ตำบลปากพูน นศ 80000

11 มีนาคม 2552

เรื่อง การจัดทำเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลและการให้บริการแก่ประชาชนในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ 2552

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ 0017.1/ว 728 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวฯ จำนวน 1 ชุด

ตามที่จังหวัดแจ้งให้อำเภอ จัดทำเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ตามโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล และการให้บริการแก่ประชาชนในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ 2552 ในห้วงเดือนตุลาคม 2551 - กุมภาพันธ์ 2552 แล้วส่งให้จังหวัดภายในวันที่ 10 มีนาคม 2552 รายละเอียดตามนัยหนังสือที่อ้างถึง นั้น

อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ขอส่งเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวฯ ตามโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล และการให้บริการแก่ประชาชนในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ 2552 ในห้วงเดือนตุลาคม 2551 - กุมภาพันธ์ 2552 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ที่ทำการปกครองอำเภอ
กลุ่มงานบริหารงานปกครอง
โทร/โทรสาร 0-7545-1840

เอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล และการให้บริการแก่ประชาชนในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ห้วงเดือนตุลาคม 2551 – กุมภาพันธ์ 2552

.....

อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช มีการปกครองแบ่งออกเป็น ส่วนภูมิภาค 13 ตำบล 115 หมู่บ้าน ส่วนท้องถิ่น 1 เทศบาลนคร 3 เทศบาลตำบล 13 องค์การบริหารส่วนตำบล ประชากร จำนวน 266,622 คน ได้รับการจัดสรรลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลและการให้บริการแก่ประชาชนในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 9 คน อำเภอได้มอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของปลัดอำเภอ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน 5 คน และสำนักทะเบียนอำเภอ จำนวน 4 คน ลูกจ้างชั่วคราวแต่ละคนให้ปฏิบัติงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของปลัดอำเภอที่รับผิดชอบงาน และจะมีปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครองและนายอำเภอ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้กำกับดูแลอีกชั้นหนึ่ง ตามคำสั่งอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ที่ 329/2551 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551 พอสรุปผลการปฏิบัติงานได้ดังนี้

1. งานตามภารกิจของอำเภอในฐานะหน่วยบริหารราชการส่วนภูมิภาค

- งานบัตรประจำตัวประชาชน ได้แต่งตั้งให้ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน มีหน้าที่การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้กับประชาชนผู้มาติดต่อขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2551 – กุมภาพันธ์ 2552 จำนวน 9,384 ราย เฉลี่ยเดือนละ 1,877 ราย

- งานทะเบียนราษฎร ได้แต่งตั้งให้ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน จำนวน 2 คน มีหน้าที่ในการให้บริการงานด้านทะเบียนราษฎร เช่น การแจ้งย้ายเข้า ย้ายออก แจ้งย้ายปลายทาง แจ้งเกิด แจ้งตาย ออกเลขหมายประจำบ้าน การแก้ไขรายการ จำหน่ายชื่อบุคคล และอื่น ๆ พอสรุปได้ ดังนี้

1) การแจ้งย้ายเข้า จำนวน 3,382 ราย

2) การแจ้งย้ายออก จำนวน 3,302 ราย

3) การรับแจ้งการตาย จำนวน 377 ราย

4) การรับแจ้งการเกิด จำนวน 148 ราย

5) การบริการด้านอื่น ๆ เช่น การขอตรวจคัดรับรองเอกสารทางทะเบียนทั้งจากฐานข้อมูล และที่ไม่ได้จัดเก็บในฐานข้อมูล

6) การพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้าน

7) การจัดทำสถิติข้อมูลทางทะเบียน

- งานทะเบียนทั่วไป ได้แต่งตั้งให้ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน มีหน้าที่ให้บริการงานทะเบียนทั่วไป ประกอบด้วย การจดทะเบียนสมรส การจดทะเบียนหย่า การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล การจดทะเบียนรับรองบุตร การจัดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม การจัดทำพินัยกรรม และอื่น ๆ พอสรุปได้ ดังนี้

1) ให้บริการจดทะเบียนสมรส จำนวน 376 คู่

2) ให้บริการจดทะเบียนหย่า จำนวน 98 คู่

3) ให้บริการเกี่ยวกับทะเบียนชื่อบุคคล จำนวน 788 ราย

4) การจดทะเบียนรับรองบุตร จำนวน 12 ราย

5) ให้บริการจัดทำพินัยกรรม จำนวน 9 ราย

6) ให้บริการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม จำนวน 18 ราย

7) บันทึกเพิ่มเติมทะเบียนสมรส จำนวน 6 ราย

8) ให้บริการในการออกหนังสือรับรองคำนำหน้านาม (นาง , นางสาว) จำนวน 46 ราย

9) การอนุญาตให้ใช้ชื่อสกุล จำนวน 5 ราย

10) จดทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว จำนวน 7 ราย

- งานทะเบียนอาวุธปืน มีหน้าที่ในการให้การบริการงานเกี่ยวกับทะเบียนอาวุธปืน ตั้งแต่รับคำร้องเขียนใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน (แบบ ป.3) จำนวน 314 ฉบับ และเขียนใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.4) จำนวน 257 ฉบับ

- งานอนุญาตการพนันประเภทต่าง ๆ มีหน้าที่ในการให้บริการตั้งแต่การรับคำร้องจนถึงการเขียนใบอนุญาตตามประเภทการพนันที่มีการขออนุญาต ประกอบด้วย

1) การอนุญาตการพนันประเภทไพ่ผ่องไทย จำนวน 1,596 ฉบับ

2) การอนุญาตการพนันประเภทไก่ชน จำนวน 63 ฉบับ

3) การอนุญาตการพนันประเภทกัดปลา จำนวน ฉบับ

4) การอนุญาตการพนันประเภทชกมวย จำนวน 13 ฉบับ

2. งานตามนโยบายของรัฐบาล เช่น

- ปฏิบัติงานโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุข จำนวน 98 โครงการ งบประมาณ 11,304,280 บาท ได้มอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงาน 1 คน และดำเนินการเกี่ยวกับโครงการ SML

3. งานตามนโยบายของกระทรวง กรม จังหวัด ประกอบด้วย

- บันทึกข้อมูลคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 2,405 คน ได้แบ่งภาระความรับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลให้ลูกจ้างชั่วคราว ทั้ง 9 คน โดยใช้เวลานอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย

- บันทึกผลการรายงานการดำเนินงานของศูนย์อำนวยความเป็นธรรมอำเภอ ตามแบบ ศอธ.1 ในระบบรายงานผลข้อมูลอัตโนมัติ (e – form) และ E – CASE ทุกเดือน

- บันทึกการของบประมาณและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (SML) ประจำปี 2551 ซึ่งอำเภอได้รับการอนุมัติโครงการ จำนวน 101 หมู่บ้าน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน 90 หมู่บ้าน จำนวน 100 โครงการ งบประมาณ 25,300,000 บาท

- ปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ควบคุมการเรี่ยไร โดยผู้ได้มอบหมายจากสมาคมหรือมูลนิธิ มาขอเรี่ยไรในเขตพื้นที่อำเภอ

- ปฏิบัติงานการดำเนินกิจการสมาคมและมูลนิธิ โดยการขอจดทะเบียน แก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการสมาคม ข้อบังคับสมาคม เป็นต้น

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการขายทอดตลาดและค้าของเก่า ที่ขออนุญาตรายใหม่และขอต่ออายุใบอนุญาต จำนวน 151 ร้าน

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตต่อใบอนุญาตสถานบริการ จำนวน 18 แห่ง

4. การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ

- ให้บริการในการขออนุญาตประกอบกิจการให้ฉายหรือให้บริการซึ่งเทปหรือวัสดุโทรทัศน์ ทั้งขออนุญาตรายใหม่และขอต่ออายุใบอนุญาต ประเภท เกม คาราโอเกะ ในเขตพื้นที่ จำนวน 254 แห่ง

5. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- ได้มอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราว 1 คน ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานการเงินและบัญชี โดยปิดบัญชีเงินรายได้แผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ ทุกวัน เขียนใบเสร็จรับเงินกรณีได้รับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรณีการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5 % จากองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำคำขอเบิกเงินค่าสาธารณูปโภคของอำเภอและค่าตอบแทนตรวจสอบคุณสมบัติผู้ใหญ่บ้าน นำเงินชำระค่าไปรษณีย์

- ปฏิบัติงานกรณีตั๋วจำนำหาย จำนวน 87 ราย

- ปฏิบัติงานการขออนุญาตให้ใช้เสียง จำนวน 38 ราย

- ปฏิบัติงานการขออนุญาตแสดงมหรสพ จำนวน 41 ราย

- ปฏิบัติงานการจัดทำหนังสือมอบอำนาจ จำนวน 20 ราย

- ปฏิบัติงานโดยบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และการประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) เป็นประจำเดือน

- ปฏิบัติงานการลงทะเบียนรับหนังสือราชการ จำนวน 3,681 ฉบับ

- ปฏิบัติงานการลงทะเบียนส่งหนังสือราชการ จำนวน 927 ฉบับ

- ปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานของอำเภอเป็นประจำทุกเดือน

- ปฏิบัติงานการสอบสวนเพื่อทำหนังสือยินยอมให้เดินทางไปต่างประเทศ

- ปฏิบัติงานการสอบสวนทายาทที่ไม่มีพินัยกรรม

- ปฏิบัติงานการสอบสวนการอุปการะบุตร

- ให้คำแนะนำประชาชนที่มาติดต่อราชการที่อำเภอและที่ติดต่อทางโทรศัพท์

- ปฏิบัติงานเลขานุการนายอำเภอ เช่น การลงนัดหมายงานของนายอำเภอ ให้การต้อนรับผู้มาติดต่อนายอำเภอที่ห้องปฏิบัติงาน

6. ความเหมาะสมของจำนวนลูกจ้างชั่วคราวฯ กับปริมาณงานที่ได้มอบหมายมีความเหมาะสมสอดคล้องกันหรือไม่อย่างไร

อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ได้รับการจัดสรรลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 9 คน เมื่อเทียบกับปริมาณงานของอำเภอซึ่งเป็นอำเภอขนาดพิเศษ ซึ่งมีจำนวนประชากรมาก และเจ้าหน้าที่ปกครอง ก็มีอัตรากำลังน้อยลง เนื่องจากการลดจำนวนข้าราชการ น่าจะมีการเพิ่มจำนวนลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มขึ้น

7. ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีลูกจ้างชั่วคราว

หากไม่มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับอำเภอ จะเกิดปัญหาในด้านการให้บริการกับประชาชนผู้มาติดต่อราชการเป็นอย่างมาก เพราะจำนวนข้าราชการผู้ปฏิบัติงานมีน้อย ไม่เพียงพอต่อจำนวนประชาชนที่มาติดต่อราชการในต่อละวัน

8. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ ของอำเภอ

ปัญหาที่ประสบคือการจ่ายค่าตอบแทนให้กับลูกจ้างชั่วคราว โดยเฉพาะในช่วงเดือนแรก ๆ ของปีงบประมาณจะได้รับค่าตอบแทนล่าช้า และควรจัดให้มีสวัสดิการให้กับลูกจ้างชั่วคราว เช่น ด้านการรักษาพยาบาล

9. ข้อเสนอแนะ

ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานอยู่ ณ ที่ว่าการอำเภอ ล้วนแต่เป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของกรมการปกครอง บางครั้งสามารถทำงานแทนข้าราชการหรือพนักงานราชการได้

ดังนั้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจกับลูกจ้างชั่วคราว น่าจะมีการบรรจุลูกจ้างชั่วคราวฯ เป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรของกรมการปกครองได้