ด่วนที่สุด

ที่ นศ 0017.1/ว 3536

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ 80000

29 กันยายน 2552

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้แก่อำเภอและเทศบาลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหมู่บ้าน/ชุมชน ตามโครงการชุมชนพอเพียง ประจำปี 2552

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง 1. หนังสือที่ทำการปกครองจังหวัด ด่วนที่สุด ที่ นศ 0017.1/ว 107 ลงวันที่ 20 เมษายน 2552
2. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ 0017.1/ว 1901 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2552
3. วิทยุจังหวัดด่วนที่สุด ที่ นศ 0017.1/ 1013 ลงวันที่ 14 กันยายน 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการถอดบทเรียนความสำเร็จโครงการชุมชนพอเพียง จำนวน 2 ฉบับ

ตามที่จังหวัด ได้แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการชุมชนพอเพียงให้อำเภอและเทศบาลทราบ โดยมีข้อมูลการอนุมัติและโอนเงินให้แก่หมู่บ้าน/ชุมชนครั้งที่ 1-8 และ กรมการปกครองได้จัดสรรและโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายที่จังหวัด ให้แก่อำเภอและเทศบาลที่มีหมู่บ้าน/ชุมชนได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานตามโครงการชุมชนพอเพียงและได้รับโอนเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ละ 300 บาท งบประมาณดังกล่าวให้อำเภอเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการชุมชนพอเพียง เช่น ค่าวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ ฯลฯ เป็นต้น สำหรับเทศบาลให้จัดทำเอกสาร หลักฐานเพื่อขอเบิกจ่ายเงินกับอำเภอตามระเบียบที่เทศบาลพึงจะขอเบิกได้ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2552 หากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันงบประมาณดังกล่าวมีอันพับไป ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการชุมชนพอเพียงในระดับพื้นที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้อำเภอและเทศบาลดำเนินการ ดังนี้

1. ให้อำเภอและเทศบาลที่มีหมู่บ้าน/ชุมชนได้รับการพิจารณาอนุมัติโครงการและโอนเงินแล้ว ดำเนินการตรวจติดตามประเมินผลโครงการชุมชนพอเพียงของหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จแล้วบันทึกผลการตรวจติดตามประเมินผลเข้าสู่ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์และรายงานตามแบบรายงานตามหนังสือที่อ้างถึง 2

/ 2. ถอดบทเรียน....

2. ให้อำเภอและเทศบาล ถอดบทเรียนความสำเร็จในการสนับสนุนโครงการชุมชนพอเพียงในระดับพื้นที่ ซึ่งกรมการปกครองจะนำไปจัดพิมพ์เป็นหนังสือคู่มือการทำงานในระดับพื้นที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

1) บทบาทของนายอำเภอหรือนายกเทศมนตรี จำนวน 1 เรื่อง

2) บทบาทกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) หรือ คณะกรรมการชุมชน จำนวน 1 เรื่อง

3) คัดเลือกและถอดบทเรียนหมู่บ้าน/ชุมชนที่สามารถดำเนินโครงการชุมชนพอเพียงประสบผลสำเร็จสามารถเป็นแบบอย่างในการขยายผลได้ จำนวน 1 หมู่บ้าน

เสร็จแล้วจัดส่งเป็นไฟล์ข้อมูลพร้อมภาพถ่าย ให้จังหวัด ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2552 เพื่อรวบรวมส่งกรมการปกครองต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอแจ้งให้เทศบาลนคร/เมือง/ตำบล ในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ สุวรรณกาศ)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร 0-7535-6133,0-7531-0096
www.pokkrongnakhon.com

แบบฟอร์มการถอดบทเรียนความสำเร็จโครงการชุมชนพอเพียง

หมู่บ้าน/ชุมชน.....

อำเภอ/เทศบาล.....จังหวัด.....

.....

๑. ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน/ชุมชน ประกอบด้วย
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน ข้อมูลประชากร ข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน ข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการชุมชนพอเพียง

๒. ประวัติของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กม. คณะกรรมการชุมชน ฯลฯ

๓. บทบาทของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการชุมชน ในการสนับสนุนโครงการชุมชนพอเพียง ประกอบด้วย
หลักคิดการแก้ไขปัญหา วิธีการเสนอโครงการ วิธีการจัดทำประชาคม การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิธีการคัดเลือกคณะกรรมการและคณะผู้รับผิดชอบโครงการฯ การบริหารจัดการโครงการฯ (ถ้ามี) การใช้เงินสมทบ การลงทะเบียนทรัพย์สิน การดำเนินโครงการฯ(ชุมชนจ้าง/ทำเอง) การจัดซื้อจัดจ้างฯ การเบิกจ่ายเงินการจัดทำบัญชีต่างๆ การบูรณาการงานในพื้นที่ และการตรวจติดตามประเมินผล การรายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๔. บทบาทของคณะกรรมการชุมชนพอเพียง และคณะทำงานผู้รับผิดชอบ (โดยสังเขป)

๕. ผลสำเร็จของการดำเนินโครงการชุมชนพอเพียงในภาพรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน ประกอบด้วย
การได้รับผลประโยชน์ ผลการจัดทำประชาคม ผลการจัดส่งโครงการ ผลความสำเร็จต่างๆ เป็นต้น

๖. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๗. ภาพถ่ายของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานชุมชน ๑ รูป

๘. ภาพถ่ายของคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน ๑ รูป

๙. ภาพถ่ายโครงการหรือสถานที่หรือภาพกิจกรรมของการดำเนินโครงการ ๑ รูป

๑๐. ภาพถ่ายอื่นไม่เกิน ๑ รูป (ถ้ามี)

<u>หมายเหตุ</u> การนำเสนอดังกล่าวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔

แบบฟอร์มการถอดบทเรียนความสำเร็จโครงการชุมชนพอเพียง

หมู่บ้าน/ชุมชน.....

อำเภอ/เทศบาล.....จังหวัด.....

.....

๑. ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน/ชุมชน ประกอบด้วย
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน ข้อมูลประชากร ข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน ข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการชุมชนพอเพียง

๒. ประวัติของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กม. คณะกรรมการชุมชน ฯลฯ

๓. บทบาทของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการชุมชน ในการสนับสนุนโครงการชุมชนพอเพียง ประกอบด้วย
หลักคิดการแก้ไขปัญหา วิธีการเสนอโครงการ วิธีการจัดทำประชาคม การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิธีการคัดเลือกคณะกรรมการและคณะผู้รับผิดชอบโครงการฯ การบริหารจัดการโครงการฯ (ถ้ามี) การใช้เงินสมทบ การลงทะเบียนทรัพย์สิน การดำเนินโครงการฯ(ชุมชนจ้าง/ทำเอง) การจัดซื้อจัดจ้างฯ การเบิกจ่ายเงินการจัดทำบัญชีต่างๆ การบูรณาการงานในพื้นที่ และการตรวจติดตามประเมินผล การรายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๔. บทบาทของคณะกรรมการชุมชนพอเพียง และคณะทำงานผู้รับผิดชอบ (โดยสังเขป)

๕. ผลสำเร็จของการดำเนินโครงการชุมชนพอเพียงในภาพรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน ประกอบด้วย
การได้รับผลประโยชน์ ผลการจัดทำประชาคม ผลการจัดส่งโครงการ ผลความสำเร็จต่างๆ เป็นต้น

๖. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๗. ภาพถ่ายของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานชุมชน ๑ รูป

๘. ภาพถ่ายของคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน ๑ รูป

๙. ภาพถ่ายโครงการหรือสถานที่หรือภาพกิจกรรมของการดำเนินโครงการ ๑ รูป

๑๐. ภาพถ่ายอื่นไม่เกิน ๑ รูป (ถ้ามี)

<u>หมายเหตุ</u> การนำเสนอดังกล่าวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔