ที่ นศ 0017.1/ว 3545

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ 80000

27 พฤศจิกายน 2551

เรื่อง โครงการ Learn English with Amphoe Yim II ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาโครงการฯ จำนวน 1 ชุด
2. แบบตอบรับฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้จัดให้มีโครงการ Learn English with Amphoe Yim II ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการกรมการปกครองได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในด้านการอ่าน คำศัพท์ การฝึกออกเสียง หลักไวยากรณ์ ให้สามารถอ่านเอกสารข้อมูลภาษาอังกฤษจากสื่อต่าง ๆ จนสามารถพัฒนาไปสู่การสอบแข่งขันเพื่อขอรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศได้ รายละเอียดตามสำเนาโครงการ ฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้โครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดจึงขอให้อำเภอสำรวจผู้สนใจต้องการเข้าร่วมโครงการฯ โดยให้ผู้สนใจส่งแสตมป์ดวงละ 3 บาท จำนวน 8 ดวง เพื่อเป็นค่าจัดส่งรายปี และกรมการปกครองจะได้จัดส่งเอกสารรายเดือนให้ผู้สนใจ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย บทฝึกหัดอ่าน หลักไวยากรณ์ คำศัพท์ที่จำเป็น และแบบฝึกหัด ศึกษาเอกสารที่ได้รับ ทำแบบฝึกหัด ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และส่งเสริมการบริหารราชการอำเภอ เพื่อจัดทำสถิติเรียงลำดับคะแนนผู้สนใจ สำหรับผู้มีคะแนนสะสมสูงสุดลำดับที่ 1-20 กรมการปกครองจะเชิญเข้าร่วมทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษที่กรมการปกครองจัดขึ้น และรับรางวัลจากอธิบดีกรมการปกครอง และให้อำเภอรวบรวมรายชื่อผู้สนใจพร้อมแสตมป์ ส่งจังหวัดภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2551

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ สุวรรณกาศ)
นายอำเภอบ้านหมี่ รักษาราชการแทน
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร 0-7535-6133,0-7531-0096
www.pokkrongnakhon.com

โครงการ Learn English with Amphoe Yim II ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. ชื่อโครงการ

โครงการ Learn English with Amphoe Yim II ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. หลักการและเหตุผล

กรมการปกครอง มีข้าราชการในสังกัด (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง) จำนวนมากกว่า ๑๖,๐๐๐ คน และมีบทบาท ภารกิจและหน้าที่ที่จำเป็นจะต้องใช้ภาษาอังกฤษ เช่น ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดนที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว หรือข้าราชการที่ให้บริการด้านการทะเบียน แต่มีข้าราชการกรมการปกครองจำนวนน้อยที่ได้มีโอกาสพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งนี้สืบเนื่องจากข้อจำกัดด้านเวลา ประกอบกับมีภารกิจจำนวนมาก จึงทำให้ข้าราชการกรมการปกครองขาดโอกาสที่จะพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองได้ และเมื่อเปรียบเทียบจำนวนข้าราชการกรมการปกครองทั้งหมด กับข้าราชการที่เข้ารับและผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อรับทุนไปศึกษาอบรมดูงานยังต่างประเทศ มีจำนวนน้อยไม่ถึง ๙๐ คน จึงนับได้ว่า มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ข้าราชการกรมการปกครองจะต้องได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษอย่างเร่งด่วน

นอกจากนี้ การที่มีข้าราชการในสังกัดจำนวนมาก ส่งผลให้การฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษให้กับข้าราชการเป็นรายบุคคลทำได้ยาก ประกอบกับความรู้ด้านภาษาจำเป็นจะต้องได้รับการพัฒนาและฝึกฝนอยู่เสมอ จึงจะสามารถใช้ในการแสวงหาความรู้ในโลกกว้าง (อินเตอร์เน็ต) เพื่อให้ข้าราชการกรมการปกครองเป็นบุคคลที่มีความรู้กว้างไกล ทันสมัย Smart และได้รับการยอมรับจากบุคคลทั่วไป

ด้วยข้อจำกัดทั้งสองประการ สำนักยุทธศาสตร์และส่งเสริมการบริหารราชการอำเภอ จึงจัดให้มีโครงการ Learn English with Amphoe Yim II ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ขึ้น เพื่อให้สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ให้กับข้าราชการจำนวนมากได้อย่างต่อเนื่องภายใต้งบประมาณจำกัด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะด้านภาษาอังกฤษ ในด้านการอ่าน คำศัพท์ การฝึกออกเสียง หลักไวยากรณ์ โดยให้ตัวอย่างประโยคและมีแบบฝึกหัด

๓.๒ เพื่อให้ข้าราชการได้สามารถใช้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการอ่านเอกสารบทความข้อมูลด้านภาษาอังกฤษจากหนังสือพิมพ์อินเตอร์เน็ต และสื่อต่างๆ ได้

๓.๓ เพื่อให้ข้าราชการได้มีโอกาสสะสมความรู้ ความสามารถ และพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษและสามารถสอบแข่งขันเพื่อรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ มากขึ้น

๔. เป้าหมาย

ข้าราชการกรมการปกครองทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ

/๕. วิธีดำเนินการ...

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กรมการปกครองเสนอโครงการ Learn English with Amphoe Yim II ซึ่งเป็นการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษอย่างง่ายๆ แก่ข้าราชการทั่วประเทศ โดยพัฒนาเอกสารกึ่งวิชาการที่ให้ความรู้ภาษาอังกฤษและอ่านง่าย พร้อมตัวอย่างและแบบฝึกหัด

๕.๒ แจ้งประสานโครงการฯ แก่ สำนัก กอง ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอทั่วประเทศ เพื่อให้ผู้สนใจกรอกใบสมัครเพื่อขอรับเอกสารโครงการฯ จากส่วนส่งเสริมวิชาการ สำนักยุทธศาสตร์และส่งเสริมการบริหารราชการอำเภอ โดยให้ผู้สนใจจัดส่งแสตมป์ดวงละ ๓ บาท จำนวน ๔ ดวง เพื่อเป็นค่าจัดส่งรายปี

๕.๓ ส่วนส่งเสริมวิชาการ จัดส่งเอกสารให้ผู้สนใจเป็นรายเดือน จำนวนรวม ๘ หน้า ให้ผู้สนใจศึกษาเอกสารที่ได้รับ และทำแบบฝึกหัดส่งกลับมายังส่วนส่งเสริมวิชาการ

๕.๔ ส่วนส่งเสริมวิชาการ ตรวจให้คะแนนแบบฝึกหัด ทำสถิติเรียงลำดับคะแนนของกลุ่มผู้สนใจ

๕.๕ เชิญผู้ได้คะแนนลำดับที่ ๑ -- ๒๐ ของกลุ่มผู้สนใจเข้าร่วมทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษที่กรมการปกครอง ผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๕ รับเงินรางวัลจากอธิบดีกรมการปกครอง สำหรับผู้สอบได้ลำดับถัดไป รับของที่ระลึกจากอธิบดีกรมการปกครอง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๕๑ – กันยายน ๒๕๕๒

๗. งบประมาณดำเนินการ

โดยจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๒ แผนงานงบประมาณ : บริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิต : เสริมสร้างสมรรถนะของอำเภอในการบริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน กิจกรรมหลัก : สนับสนุนการบริหารจัดการกรม โครงการการจัดพิมพ์เอกสารทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จำนวน ๒๑๕,๓๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ส่วนส่งเสริมวิชาการ สำนักยุทธศาสตร์และส่งเสริมการบริหารราชการอำเภอ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการกรมการปกครองทั่วประเทศได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะด้านภาษาอังกฤษ ในด้านการอ่าน การฝึกออกเสียง หลักไวยากรณ์อย่างง่าย

/๙.๒ ข้าราชการ...

๙.๒ ข้าราชการกรมการปกครองได้สามารถใช้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ในการอ่านเอกสาร บทความ ข้อมูลจากอินเตอร์เน็ต และสื่อต่างๆ

๙.๓ ข้าราชการกรมการปกครองได้มีโอกาสสะสมความรู้ ความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษ และมีโอกาสสอบแข่งขันเพื่อรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศมากขึ้น

๙.๔ สนับสนุนการเป็น High Performance Organization ของกรมการปกครองที่เน้นหนัก ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และเป็นการพัฒนาที่ต่อเนื่อง

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(นายเดชา ใจยะ)
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และส่งเสริมการบริหารราชการอำเภอ

๑๑. ความเห็นรองอธิบดีกรมการปกครอง

.....

.....

(นายสุรพล ภาษิดนิรันดร์)
รองอธิบดีกรมการปกครอง

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

.....

.....

(นายวงศ์ศักดิ์ สรัสดิ์พาณิชย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดรามบุรี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

© Document and Settings UserDesktopเอกสาร เอกสารสำหรับ Learn English ปี Learn English with Amphoe งาน ปี 52.doc

แบบตอบรับการเข้าร่วม

โครงการ Learn English with Amphoe Yim II

อำเภอ ..... จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์.....

****

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่/สังกัด

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบตอบรับมายัง

กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ส่วนส่งเสริมวิชาการ

สำนักยุทธศาสตร์และส่งเสริมการบริหารราชการอำเภอ กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กรุงเทพ ๑๐๒๐๐

โทร. ๐-๒๒๒๒-๑๘๕๐ ต่อ ๒๓๐,๒๓๒ โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๑๘๕๐ ต่อ ๒๓๙

ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๑