

ที่ นศ 0017.1/ว 3547

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ 80000

27 พฤศจิกายน 2551

เรื่อง โครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ.2552

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ , นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช , นายกเทศมนตรีเมืองปากพนัง และนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ.2552 จำนวน 1 ชุด
2. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จำนวน 1 ฉบับ
3. แบบประเมินผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนระดับจังหวัด จำนวน 1 ชุด

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้กำหนดให้มีโครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ.2552 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักทะเบียนต่าง ๆ ที่เปิดบริการครบทั้งงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ได้มีการแข่งขันปรับปรุงมาตรฐานการบริหารและการบริการด้านการทะเบียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน สำหรับปีงบประมาณ 2552 ได้กำหนดการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น โดยแบ่งประเภทการคัดเลือกออกเป็นสำนักทะเบียนอำเภอ 3 ประเภท สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลและเมืองพัทยา 3 ประเภท และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตของกรุงเทพมหานคร 1 ประเภท รวม 7 ประเภท โดยหากสำนักทะเบียนใดประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ ให้กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. 2552 พร้อมทั้งคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทางการทะเบียน แล้วรายงานจังหวัดทราบภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2551 หากไม่ส่งภายในกำหนดถือว่าไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ สุวรรณกาศ)
นายอำเภอบ้านหมี่ รักษาราชการแทน
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร 0-7534-0738
www.pokkrongnakhon.com

หมายเหตุ สิ่งที่ส่งมาด้วยให้ดาวน์โหลดจาก www.pokkrongnakhon.com บุมหนังสือราชการหน้าเว็บไซต์

โครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. 2552

.....

1. ชื่อโครงการ โครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. 2552

2. หลักการและเหตุผล

กรมการปกครอง มีวัตถุประสงค์ที่จะปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการบริการประชาชน ด้านการทะเบียนและบัตร เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดีจากภาครัฐ การคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น เป็นแนวทางหนึ่งในการส่งเสริมให้สำนักทะเบียนต่าง ๆ ได้ปรับปรุงตนเอง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านการทะเบียนและบัตร โดยกำหนดแนวทางให้สำนักทะเบียนต่าง ๆ ปรับปรุงสถานที่ สภาพแวดล้อมและพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะมีการตรวจประเมินผลสำนักทะเบียนที่ปรับปรุงแล้วและอยู่ในเกณฑ์ที่ดีพร้อมเข้ารับการคัดเลือกเป็นสำนักทะเบียนดีเด่น ซึ่งนอกจากจะทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการบริการของภาครัฐ แล้วยังเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนอีกทางหนึ่งด้วย สำนักบริหารการทะเบียนจึงได้จัดทำโครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่นขึ้น โดยมีการดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2528 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้บริหารงานทะเบียนมีความกระตือรือร้น และปรับปรุงพัฒนาสำนักทะเบียน ตลอดจนการบริการงานทะเบียนให้ดียิ่งขึ้น

3.2 เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน

3.3 เพื่อประกาศเกียรติคุณ และเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนที่ได้รับการคัดเลือก

3.4 เพื่อสร้างคุณภาพการบริการของสำนักทะเบียนให้มีมาตรฐานทั่วประเทศ

3.5 เพื่อให้สำนักทะเบียนดีเด่น เป็นตัวอย่างของการพัฒนาให้แก่สำนักทะเบียนอื่น ๆ

4. เป้าหมาย

4.1 คัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่นจากสำนักทะเบียนต่าง ๆ ทั่วประเทศ แบ่งออกเป็น

4.1.1 สำนักทะเบียนอำเภอ มี 3 ประเภท

- จำนวนราษฎรไม่เกิน 50,000 คน
- จำนวนราษฎรตั้งแต่ 50,001 - 80,000 คน
- จำนวนราษฎรตั้งแต่ 80,001 คนขึ้นไป

(รวมจำนวนราษฎรในเขตเทศบาล)

/4.1.2 สำนัก...

4.1.2 สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลและเมืองพัทยา มี 3 ประเภท

- จำนวนราษฎรไม่เกิน 30,000 คน
- จำนวนราษฎรตั้งแต่ 30,001 - 70,000 คน
- จำนวนราษฎรตั้งแต่ 70,001 คนขึ้นไป

(ตามประกาศสำนักทะเบียนกลาง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551)

4.1.3 สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตของกรุงเทพมหานคร มี 1 ประเภท

4.2 คัดเลือกบุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนจากสำนักทะเบียนต่าง ๆ ทั่วประเทศ แบ่งออกเป็น

4.2.1 บุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร โดยจังหวัดต่าง ๆ และกรุงเทพมหานครเป็นผู้คัดเลือกผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนต่าง ๆ ภายในจังหวัด และประกาศเป็นบุคลากรดีเด่นทางการทะเบียน จังหวัดละ 1 คน ตามหลักเกณฑ์ข้อ 5.2

4.2.2 บุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนประจำสำนักทะเบียน ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสำนักทะเบียนดีเด่นทุกประเภท สำนักทะเบียนละ 1 คน โดยคณะกรรมการของกรมการปกครองเป็นผู้คัดเลือก

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตาม 4.2.1 และ 4.2.2 จะต้องไม่ใช่นายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่นและต้องเป็นผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนเป็นงานหลัก

5. มาตรฐานการพิจารณา

5.1 การคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น จะพิจารณาให้คะแนนในด้านมาตรฐานเวลาบริการงานทะเบียนเพื่อประชาชน ป้ายแต่ละประเภท กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติที่ประชาชนควรทราบ วิสัยทัศน์และทิศทางการบริการประชาชน การปรับปรุงกระบวนการบริการ การเอาใจใส่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ การปรับสภาพภูมิทัศน์ทั้งภายนอกและภายในสำนักงาน การจัดสำนักงาน การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ การปรับกระบวนทัศน์ในการให้บริการประชาชน และความถูกต้องในการปฏิบัติงานทะเบียน โดยดูผลการปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2551 ถึงวันที่คณะกรรมการไปทำการประเมินผล (รายละเอียดตามผนวก ก)

5.2 การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทางการทะเบียน จะพิจารณาจากข้อมูลเฉพาะบุคคล ด้านความรู้ความสามารถ การอุทิศเวลาให้กับทางราชการในการปฏิบัติงานทะเบียน มนุษยสัมพันธ์ ผลการปฏิบัติงานและการยอมรับของบุคคลอื่นทั้งในสำนักงานและนอกสำนักงาน (รายละเอียดตามผนวก ข)

6. วิธีดำเนินการ

การดำเนินการแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 ให้จังหวัด และกรุงเทพมหานคร รับสมัครและดำเนินการคัดเลือกสำนักทะเบียน ในแต่ละประเภท ตามข้อ 4.1 ซึ่งมีความพร้อมในด้านต่าง ๆ มากที่สุดตามหลักเกณฑ์ที่กรมการปกครองกำหนด ดังนี้

1. สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองและพัทยา ประเภทละ 1 สำนักทะเบียน สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ส่งรายชื่อให้กรมการปกครอง จำนวนไม่เกิน 8 สำนักทะเบียน
2. สำนักทะเบียนดีเด่นที่ชนะเลิศ 2 ปีติดต่อกัน ให้เว้นการส่งเข้ารับการคัดเลือก 1 ปี

/3. พิจารณาคัดเลือก...

3. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ในข้อ 5.2 ตามแบบที่กรมการปกครองส่งให้ และให้จังหวัดและกรุงเทพมหานครสามารถเพิ่มเติมหลักเกณฑ์อื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม แล้วส่งประกาศผลการคัดเลือกจังหวัดละ 1 คน กรุงเทพมหานคร 1 คน ให้กรมการปกครองทราบ

ขั้นตอนที่ 2 กรมการปกครองจะส่งคณะกรรมการประเมินจากสำนักบริหารการทะเบียน ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าศูนย์ภาค ดำเนินการคัดเลือกตามรายชื่อที่จังหวัดส่งเข้ารับการคัดเลือกแต่ละประเภท ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยคัดเลือกให้เหลือเพียงประเภทละ 9 สำนักทะเบียน เพื่อส่งให้คณะกรรมการชุดต่อไปดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 3 คณะกรรมการที่กรมการปกครองแต่งตั้งประกอบด้วยรองอธิบดีกรมการปกครอง กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง และผู้อำนวยการส่วนของสำนักบริหารการทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะ แบ่งเป็น 7 คณะ ตามประเภทของสำนักทะเบียนและออกไปตรวจติดตามผลและพิจารณาให้คะแนนในรอบสุดท้ายตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด รวมทั้งพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนประจำสำนักทะเบียนดีเด่น และนำผลการให้คะแนนสำนักทะเบียนต่าง ๆ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น ของกรมการปกครอง เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

7. รางวัล

7.1 สำนักทะเบียนอำเภอที่ได้สำนักทะเบียนดีเด่น แต่ละประเภทจะได้รับป้ายสำนักทะเบียนดีเด่น พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ และเงินรางวัล โดยการโอนงบประมาณให้แก่สำนักทะเบียน เพื่อให้นำไปพัฒนาสำนักทะเบียนและการบริการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- **สำนักทะเบียนอำเภอ จำนวนราษฎรตั้งแต่ 80,001 คนขึ้นไป จะได้รับรางวัล**
  - ชนะเลิศ จะได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 100,000 บาท
  - รองชนะเลิศ อันดับ 1 จะได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 70,000 บาท
  - รองชนะเลิศ อันดับ 2 จะได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 50,000 บาท
  - รองชนะเลิศ อันดับ 3 จะได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 30,000 บาท
- **สำนักทะเบียนอำเภอ จำนวนราษฎรตั้งแต่ 50,001 – 80,000 คน จะได้รับรางวัล**
  - ชนะเลิศจะได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 75,000 บาท
  - รองชนะเลิศ อันดับ 1 จะได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 50,000 บาท
  - รองชนะเลิศ อันดับ 2 จะได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 30,000 บาท
  - รองชนะเลิศ อันดับ 3 จะได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 20,000 บาท
- **สำนักทะเบียนอำเภอ จำนวนราษฎรไม่เกิน 50,000 คน จะได้รับรางวัล**
  - ชนะเลิศ จะได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 50,000 บาท
  - รองชนะเลิศ อันดับ 1 จะได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 30,000 บาท
  - รองชนะเลิศ อันดับ 2 จะได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 20,000 บาท
  - รองชนะเลิศ อันดับ 3 จะได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 15,000 บาท

รวมเงินรางวัลทั้งสิ้น 540,000 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

/7.2 สำนักทะเบียน...

7.2 สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลและเมืองพัทยาที่ได้สำนักทะเบียนดีเด่นแต่ละประเภท และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตของกรุงเทพมหานครที่ได้สำนักทะเบียนดีเด่น จะได้รับโล่ห์รางวัลสำนักทะเบียนดีเด่น พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ

7.3 สำนักทะเบียนที่เข้ารอบสุดท้าย และไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นสำนักทะเบียนดีเด่น จะได้รับใบประกาศชมเชย

7.4 นายทะเบียนสำนักทะเบียนดีเด่นทุกประเภท จะได้รับใบประกาศเกียรติคุณไว้เป็นเกียรติประวัติ

7.5 บุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนประจำสำนักทะเบียนดีเด่น และบุคลากรดีเด่นระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร จะได้รับใบประกาศเกียรติคุณ และเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติสิงห์ทองคำเป็นรางวัล

8. งบประมาณ

ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2552 แผนงบประมาณบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตที่ 5 การพัฒนาการให้บริการทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนและข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรมหลักที่ 1 พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนด้านทะเบียนและข้อมูลสารสนเทศ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) โครงการพัฒนาสำนักทะเบียนมาตรฐานและคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น จำนวนเงิน 2,329,400 บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการฯ

9. สถานที่ดำเนินการ

สำนักทะเบียนทั่วประเทศ

10. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2551 – กันยายน 2552

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร สำนักบริหารการทะเบียน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักทะเบียนต่าง ๆ ได้พัฒนาการบริการ ทั้งการปรับปรุงสำนักทะเบียนและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จนสามารถสร้างความพึงพอใจ และทัศนคติที่ดีของประชาชนต่อการบริการของภาครัฐ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายสฤษดิ์ วิฑูรย์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน โครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. 2552

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสมดี คชายั่งยืน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

ความเห็นของรองอธิบดีกรมการปกครอง (กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง) โครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. 2552

ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิรันดร์ กัลยาณมิตร)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

ความเห็นของอธิบดีกรมการปกครอง โครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. 2552

อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

(เอกสารแนบท้าย)

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาสำนักทะเบียนมาตรฐานและคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. 2552

1.	ค่าตอบแทน (เงินรางวัลสำนักทะเบียนดีเด่น)		540,000 บาท
2.	ค่าจ้างเหมาบริการ		193,200 บาท
	2.1 ค่าจ้างทำโลห์รางวัล สำนักทะเบียนดีเด่น	50,400 บาท	
	2.2 ค่าจ้างทำเข็มบุคลากรดีเด่น	104,000 บาท	
	2.3 ค่าจ้างทำปกใส่ใบประกาศเกียรติคุณ	22,800 บาท	
	2.4 ค่าจ้างทำใบประกาศเกียรติคุณ	6,000 บาท	
	2.4 ค่าจ้างอัดขยายรูปและทำกรอบวิทยาศาสตร์	10,000 บาท	
3.	ค่าใช้สอย (ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าเช่าที่พัก, ค่าพาหนะ)		1,580,200 บาท
4.	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่		16,000 บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		2,329,400 บาท
	(สองล้านสามแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		

.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. 2552

****

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ประสงค์จะส่งสำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด/กรุงเทพ.....

เข้ารับการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น ประจำปี 2552 (ผลงานตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2551 ถึง วันตรวจประเมิน)

ประเภทจำนวนราษฎร.....คน ตามโครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. 2552

ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ข้าพเจ้า รับทราบรายละเอียดและหลักเกณฑ์การคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น ตามโครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. 2552 ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ส่งสำนักทะเบียนเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2552

หมายเหตุ

1. ผู้ส่งสำนักทะเบียนเข้ารับการคัดเลือก คือ นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต/นายกเทศมนตรี หรือปลัดเทศบาล
2. จำนวนราษฎรของสำนักทะเบียนอำเภอ ต้องรวมจำนวนราษฎรในเขตเทศบาลด้วย

ผนวก ช

แบบประเมินผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนระดับจังหวัด

จังหวัด .....ประจำปี พ.ศ. 2552

ก. ผู้รับการประเมิน

ชื่อ ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... งาน ..... ฝ่าย.....

สำนักทะเบียน ..... จังหวัด.....

วุฒิ .....อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

รับผิดชอบปฏิบัติงานการทะเบียน ..... ปี.....เดือน

คะแนน		
เต็ม	ได้	คิดเป็น %
400		

ข. การประเมิน

รายการ	ผลการประเมิน					
	พอใช้		ดี		ดีมาก	
	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1. ด้านตัวบุคคล (50 คะแนน)						
1.1 ความตั้งใจและความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
1.2 ไม่แสวงหาประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม	( )	( )	( )	( )	( )	( )
1.3 สนใจศึกษากฎหมายระเบียบการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่	( )	( )	( )	( )	( )	( )
1.4 เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับบุคคลทั่วไป	( )	( )	( )	( )	( )	( )
1.5 ความประพฤติส่วนตัว	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2. ผลการปฏิบัติงาน (300 คะแนน)						
2.1 การจัดสำนักงาน (50 คะแนน)						
2.1.1 การจัดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารเป็นระเบียบ	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.1.2 ความสะอาด เรียบร้อย และความสวยงาม	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.1.3 จัดสถานที่เหมาะสมเพื่อความคล่องตัวในสายการเดินของงาน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.1.4 แสงสว่าง และการถ่ายเทอากาศ	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.1.5 การจัดที่นั่งสำหรับผู้มาติดต่อเพียงพอ	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.2 การจัดเก็บเอกสาร (50 คะแนน)						
2.2.1 ตู้เก็บเอกสารมีเพียงพอและปลอดภัย	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.2.2 เก็บตามระเบียบกำหนด	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.2.3 ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามและสะดวกในการค้นหา	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.2.4 มีเอกสารเก็บไว้ต่อเนื่องครบถ้วน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.2.5 มีตู้สำหรับเก็บหนังสือ คู่มือการปฏิบัติงาน กฎหมายและระเบียบ	( )	( )	( )	( )	( )	( )

รายการ	ผลการประเมิน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
	(5) (6)	(7) (8)	(9) (10)
2.3 การบริหารงานในสำนักงาน (50 คะแนน)			
2.3.1 มีคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายงาน	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
2.3.2 มีการควบคุมและติดตามงาน	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
2.3.3 ขวัญและกำลังใจเจ้าหน้าที่	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
2.3.4 มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เช่น คอมพิวเตอร์	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
2.3.5 อัตรากำลังเจ้าหน้าที่เหมาะสมกับปริมาณงานและการให้บริการประชาชน	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
2.4 การให้บริการประชาชน (50 คะแนน)			
2.4.1 การจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่นอกสำนักงาน	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
2.4.2 การจัดเวรบริการประชาชน	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
2.4.3 การต้อนรับและให้คำแนะนำประชาชน	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
2.4.4 การปฏิบัติตามมาตรฐานเวลาการบริการงานทะเบียนเพื่อประชาชน			
2.4.5 การจัดหาเครื่องอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น น้ำดื่ม	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ ฯลฯ การจัดที่นั่งสำหรับผู้มาติดต่อเพียงพอ	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
2.5 การประชาสัมพันธ์ (50 คะแนน)			
2.5.1 มีตู้รับความคิดเห็น	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
2.5.2 แผ่นป้ายคำขวัญต่าง ๆ	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
2.5.3 แผ่นป้ายแสดงอัตราค่าธรรมเนียม	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
2.5.4 การออกเสียงตามสาย	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
2.5.5 มีเอกสาร แผ่นพับ เผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
2.6 ความถูกต้องและความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน (50 คะแนน)	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
2.6.1 รอบรู้และมีความแม่นยำในระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ			
2.6.2 ปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
2.6.3 การรายงานสถิติงานทะเบียนต่าง ๆ ถูกต้องและตรงตามกำหนดเวลา	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
2.6.4 การเปรียบเทียบความผิดคดีเกี่ยวกับงานทะเบียน	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
2.6.5 การเร่งรัดปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่มีเรื่องค้าง	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )

รายการ	พอใช้ (5) (6)	ดี (7) (8)	ดีมาก (9) (10)
3. <u>การยอมรับ</u> (50 คะแนน)			
3.1 การยอมรับของผู้บังคับบัญชา	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
3.2 การยอมรับของเพื่อนร่วมงาน	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
3.3 การยอมรับของผู้ใต้บังคับบัญชา	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
3.4 การยอมรับของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ผู้นำท้องถิ่น	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
3.5 การยอมรับของประชาชนผู้มาติดต่อ	( ) ( )	( ) ( )	( ) ( )
4. <u>ข้อคิดเห็นอื่น ๆ</u>			
.....			
.....			

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) เลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

<u>หมายเหตุ</u>

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ หมายถึง ความคิดเห็นของคณะกรรมการที่จะให้ความเห็นเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อการวินิจฉัยของคณะกรรมการ ในกรณีคะแนนเท่ากัน