

ที่ นศ 0017.1/ว 3845

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ 80000

19 ธันวาคม 2551

เรื่อง การฝึกอบรมงานทะเบียนราษฎร ประจำปี 2552

เรียน นายทะเบียน ทุกสำนักทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรม และร่างกำหนดการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด
2. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้กำหนดให้มีการดำเนินการโครงการฝึกอบรมงานทะเบียนราษฎร ประจำปี 2552 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและทัศนคติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ของเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดการฝึกอบรม ดังนี้

1. กลุ่มเป้าหมายของการฝึกอบรม ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนทุกแห่งทั่วประเทศ ประกอบด้วย

(1) จ่าจังหวัดหรือผู้ช่วยจ่าจังหวัด จำนวน 75 จังหวัด ๆ ละ 1 คน รวม 75 คน

(2) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนอำเภอ ตำแหน่งผู้ช่วยนายทะเบียนอำเภอ (ปลัดอำเภอ) จำนวน 877 แห่ง ๆ ละ 1 คน รวม 877 คน

(3) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลและเมืองพัทยา ตำแหน่งผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น จำนวน 1,277 แห่ง ๆ ละ 1 คน รวม 1,277 คน

(4) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 คน

(5) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น จำนวน 50 แห่ง ๆ ละ 1 คน รวม 50 คน

(6) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 9 แห่ง ๆ ละ 1 คน รวม 9 คน

(7) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัดและกรุงเทพมหานคร 76 แห่ง ๆ ละ 1 คน รวม 76 คน

2. การจัดฝึกอบรมแบ่งออกเป็น 10 รุ่น ๆ ละ 3 วัน ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม-สิงหาคม 2552 โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายงานตัวและลงทะเบียนในวันแรก ระหว่างเวลา 10.00 – 12.00 น. ตามร่างกำหนดการฝึกอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้

/3. สถานที่...

3. สถานที่จัดการฝึกอบรม จะตั้งศูนย์การอบรมแต่ละรุ่นในจังหวัดต่าง ๆ ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ และระยะเวลาการฝึกอบรมแต่ละรุ่นให้ทราบในโอกาสต่อไป

4. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรมการปกครองจะรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรบ เจ้าหน้าที่ผู้จัดและวิทยากร

4.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ (ยกเว้นเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของสำนักทะเบียนจังหวัด สำนักทะเบียนอำเภอ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด เจ้าหน้าที่ผู้จัดการอบรมและวิทยากร รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามระเบียบกระทรวงการคลัง)

4.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในส่วนของสำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล เมืองพัทยาและเขตกรุงเทพมหานคร ให้เบิกจากต้นสังกัด

5. การแต่งกาย ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมให้แต่งกายชุดสุภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการฝึกอบรมงานทะเบียนราษฎร ประจำปี 2552 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้สำนักทะเบียนคัดเลือกผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดข้างต้น พร้อมทั้งรวบรวมรายชื่อตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้แจ้งให้จังหวัดทราบ ทางโทรสารหมายเลข 0-7534-0738 ภายในวันที่ 24 ธันวาคม 2551

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ สุวรรณกาศ)
นายอำเภอบ้านหมี่ รักษาราชการแทน
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพัฒนานิคมลพบุรี

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร 0-7534-0738
www.pokkrongnakhon.com

โครงการฝึกอบรมงานทะเบียนราษฎร ประจำปี ๒๕๕๒

.....

๑. **หลักการและเหตุผล**

การทะเบียนราษฎรเป็นการบันทึกรายการเกี่ยวกับบุคคลในเอกสารมหาชนเพื่อเป็นหลักฐานแสดงถึงการมีตัวตนเป็นประชากรของรัฐประเทศ สามารถอธิบายถึงสถานะและสิทธิของบุคคลผู้เป็นเจ้าของรายการในการอาศัยอยู่ในประเทศไทยตามกฎหมายทั้งผู้ที่มีสัญชาติไทยและไม่มีสัญชาติไทย การปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรจึงมีผลกระทบโดยตรงกับสิทธิของบุคคล ประกอบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้มีการแก้ไขปรับปรุงและประกาศใช้กฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรหลายฉบับ อาทิ พระราชบัญญัติสัญชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงมหาดไทย และระเบียบสำนักทะเบียนกลางที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งกฎหมายและระเบียบที่ประกาศใช้ฉบับใหม่นี้ได้เปลี่ยนแปลงหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้เดิมหลายประการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดฝึกอบรมงานทะเบียนราษฎรประจำปี ๒๕๕๒ เพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนทุกแห่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. **วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานทะเบียนราษฎรให้สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและประชาชน รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้เกิดการบริการที่ดีและถูกต้องแก่ประชาชน

๒.๓ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อมูลและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการกำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติของสำนักทะเบียน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีการทะเบียน เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งทางความคิดและวิธีการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. **เป้าหมาย**

ดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนทุกแห่งทั่วประเทศ จำนวนประมาณ ๒,๓๖๕ คน ประกอบด้วย

(๑) จ่าจังหวัดหรือผู้ช่วยจ่าจังหวัด จำนวน ๗๕ จังหวัด ๆ ละ ๑ คน รวม ๗๕ คน

/(๒) เจ้าหน้าที่.....

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนอำเภอ ตำแหน่งผู้ช่วยนายทะเบียนอำเภอ (ปลัดอำเภอ) จำนวน ๘๗๗ แห่ง ๆ ละ ๑ คน รวม ๘๗๗ คน

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลและเมืองพัทยา ตำแหน่งผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น จำนวน ๑,๒๗๗ แห่ง ๆ ละ ๑ คน รวม ๑,๒๗๗ คน

(๔) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ คน

(๕) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น จำนวน ๕๐ แห่ง ๆ ละ ๑ คน รวม ๕๐ คน

(๖) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๙ แห่ง ๆ ละ ๑ คน รวม ๙ คน

(๗) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัดและกรุงเทพมหานคร ๗๖ แห่ง ๆ ละ ๑ คน รวม ๗๖ คน

๔. **แนวทางดำเนินการ**

๔.๑ จัดทำหลักสูตรและกำหนดเนื้อหาการฝึกอบรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการ โดยเน้นเรื่องพระราชบัญญัติสัญชาติ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และการดำเนินงานตามโครงการสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติและเอกสารแสดงตนสำหรับบุคคลที่ไม่มีชื่ออยู่ในระบบทะเบียนราษฎร

๔.๒ จัดทำหนังสือแจ้งสำนักทะเบียนจังหวัด และสำนักทะเบียนกรุงเทพมหานครเพื่อทราบโครงการและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่จะเข้าร่วมโครงการโดยเน้นให้ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรตามกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจริงได้รับความรู้และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างจริงจัง โดยแจ้งรายชื่อให้กรมการปกครองทราบล่วงหน้าเพื่อเตรียมการ

๔.๓ จัดเตรียมเอกสารสิ่งพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม รวมถึงการติดต่อประสานงานวิทยากร และหน่วยงานเกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรม

๔.๔ ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนงาน และวิธีการที่กำหนด

๕. **ระยะเวลาดำเนินการ**

แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๑๐ รุ่น ๆ ละประมาณ ๒๔๐ คน กำหนดฝึกอบรมรุ่นละ ๓ วัน ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๕๒

๖. **สถานที่ดำเนินการ**

ตั้งศูนย์การฝึกอบรมแต่ละรุ่นในจังหวัดที่เป็นศูนย์กลางหรือมีความเหมาะสมในกลุ่มจังหวัดเป้าหมาย

/ของแต่ละรุ่น.....

ของแต่ละรุ่นเป็นสถานที่ฝึกอบรม

๗. **งบประมาณ**

๗.๑ งบประมาณดำเนินการประกอบด้วย

- ค่าตอบแทน เป็นค่าสมนาคุณวิทยากร

- ค่าใช้สอย เป็นค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ผู้จัดและวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของสำนักทะเบียนจังหวัด สำนักทะเบียนอำเภอ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด เจ้าหน้าที่ผู้จัดการฝึกอบรมและวิทยากร รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามระเบียบกระทรวงการคลัง

- ค่าวัสดุ เป็นค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม กระเป๋าใส่เอกสารการฝึกอบรม และวัสดุสำนักงานที่ต้องใช้ในการจัดการฝึกอบรม

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๙๕๐,๖๑๐.- บาท (แปดล้านเก้าแสนห้าหมื่นหกร้อยสิบบาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากแผนงบประมาณบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิต การพัฒนาให้บริการทะเบียน บัตรประจำตัวประชาชนและข้อมูลสารสนเทศ โครงการสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย

๗.๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในส่วนของสำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล เมืองพัทยา และเขต กรุงเทพมหานคร ให้เบิกจากงบประมาณต้นสังกัด

๘. **หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักบริหารการทะเบียน (ส่วนการทะเบียนราษฎร)

๙. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงาน สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด รวมทั้งเกิดจิตสำนึกในการให้บริการ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างยั่งยืน ประชาชนเกิดความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง

๙.๒ แก้ไขปัญหาให้กับบุคคลที่ไม่มีชื่อและรายการบุคคลให้มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร โดยมีเลขประจำตัว ๑๓ หลัก และมีบัตรประจำตัวเพื่อพิสูจน์และยืนยันบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่และรับรองสิทธิขั้นพื้นฐาน

๙.๓ รายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรจะเป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดสถานะของบุคคลได้อย่างชัดเจนและสามารถกำหนดได้ว่าบุคคลใดได้รับสถานะใดในการอาศัยอยู่ในประเทศไทยอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

/๙.๔ สามารถ.....

๙.๔ สามารถตรวจสอบพิสูจน์ยืนยันบุคคลได้ในฐานะข้อมูลทะเบียนราษฎรที่จะทำการเชื่อมโยงไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดสถานะและให้สิทธิของบุคคลในด้านต่าง ๆ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายสมดี คชายั่งยืน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

ความเห็นรองอธิบดีกรมการปกครอง

ดวรรนุปัส

.....

.....

.....

(นายนิรันดร์ กัลยาณมิตร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต รักษาราชการแทน

รองอธิบดีกรมการปกครอง

ความเห็นอธิบดีกรมการปกครอง

อนุมัติ

.....

.....

.....

(นายวรวัศกฤต สวัสดิวงษ์ไชย)

อธิบดีกรมการปกครอง

ร่างกำหนดการฝึกอบรมงานทะเบียนราษฎร ประจำปี ๒๕๕๒

.....

วันแรก	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รายงานตัวและลงทะเบียน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	งานบัตรประจำตัวประชาชน
	๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น.	งานทะเบียนทั่วไป
วันที่สอง	๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	นโยบายการปฏิบัติงานทะเบียน
	๐๙.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	งานทะเบียนราษฎร
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	งานทะเบียนราษฎร (ต่อ)
	๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
วันที่สาม	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	การลงรายการสถานะของบุคคลในเอกสารทะเบียนราษฎร
	๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	การทุจริตงานทะเบียน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ทดสอบ
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	สอบถามปัญหาและสรุปผลการฝึกอบรม

.....

แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมงานทะเบียนราษฎร ประจำปี 2552

จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด
				เช่น อ. ..... ทน. ..... ทม. ..... ทต. .....