

ที่ นศ 0017.1/ว 387

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ 80000

1 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง โครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ , นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช , นายกเทศมนตรีเมืองปากพนัง และนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. 2553 จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ฯ จำนวน 1 ฉบับ
3. แบบรายงานสำนักทะเบียนที่เข้าร่วมการประเมิน (แบบ 1) จำนวน 1 ฉบับ
4. แบบประเมินผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนระดับจังหวัด จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้กำหนดให้มีโครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. 2553 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักทะเบียนต่าง ๆ ที่เปิดบริการครบทั้งงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ได้มีการแข่งขันปรับปรุงมาตรฐานการบริหารและการบริการด้านการทะเบียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน สำหรับปีงบประมาณ 2553 ได้กำหนดการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น โดยแบ่งประเภทการคัดเลือกออกเป็นสำนักทะเบียนอำเภอ 3 ประเภท สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลและเมืองพัทยา 3 ประเภท และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตของกรุงเทพมหานคร 1 ประเภท รวม 7 ประเภท โดยหากสำนักทะเบียนใดประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ ให้กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. 2553 พร้อมทั้งคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทางการทะเบียน แล้วรายงานจังหวัดภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2553 หากไม่ส่งภายในกำหนดถือว่าไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยจาก www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการ (จังหวัด) หน้าเว็บไซต์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุชาติ สุวรรณเกตุ)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร 0-7534-0738
www.pokkrongnakhon.com

โครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. 2553

---

1. ชื่อโครงการ โครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. 2553

2. หลักการและเหตุผล

กรมการปกครอง มีวัตถุประสงค์ที่จะปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการบริการประชาชน ด้านการทะเบียนและบัตร เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดีจากภาครัฐ การคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น เป็นแนวทางหนึ่งในการส่งเสริมให้สำนักทะเบียนต่าง ๆ ได้ปรับปรุงตนเองเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านการทะเบียนและบัตร โดยกำหนดแนวทางให้สำนักทะเบียนต่าง ๆ ปรับปรุงสถานที่ สภาพแวดล้อมและพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะมีการตรวจประเมินผลสำนักทะเบียนที่ปรับปรุงแล้ว อยู่ในเกณฑ์ที่ดีพร้อมเข้ารับการคัดเลือกเป็นสำนักทะเบียนดีเด่น ซึ่งนอกจากจะทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการบริการของภาครัฐ แล้วยังเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนอีกทางหนึ่งด้วย สำนักบริหารการทะเบียนจึงได้จัดทำโครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่นขึ้น โดยมีการดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2528 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้บริหารงานทะเบียนมีความพร้อมกระตือรือร้น และปรับปรุงพัฒนาสำนักทะเบียนตลอดจนการบริการงานทะเบียนให้ดียิ่งขึ้น

3.2 เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน

3.3 เพื่อประกาศเกียรติคุณ และเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนที่ได้รับการคัดเลือก

3.4 เพื่อสร้างคุณภาพการบริการของสำนักทะเบียนให้มีมาตรฐานทั่วประเทศ

3.5 เพื่อให้สำนักทะเบียนดีเด่น เป็นตัวอย่างของการพัฒนาให้แก่สำนักทะเบียนอื่น ๆ

4. เป้าหมาย

4.1 <u>คัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่นจากสำนักทะเบียนต่าง ๆ ทั่วประเทศ แบ่งออกเป็น</u>

4.1.1 <u>สำนักทะเบียนอำเภอ มี 3 ประเภท</u>

- จำนวนราษฎรไม่เกิน 50,000 คน
- จำนวนราษฎรตั้งแต่ 50,001 - 80,000 คน
- จำนวนราษฎรตั้งแต่ 80,001 คนขึ้นไป

(รวมจำนวนราษฎรในเขตเทศบาล)

4.1.2 <u>สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลและเมืองพัทยา มี 3 ประเภท</u>

- จำนวนราษฎรไม่เกิน 30,000 คน
- จำนวนราษฎรตั้งแต่ 30,001 - 70,000 คน
- จำนวนราษฎรตั้งแต่ 70,001 คนขึ้นไป

(ตามประกาศสำนักทะเบียนกลาง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552)

/4.1.3 สำนักทะเบียนท้องถิ่น...

4.1.3 สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตของกรุงเทพมหานคร มี 1 ประเภท

4.2 คัดเลือกบุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนจากสำนักทะเบียนต่าง ๆ ทั่วประเทศ แบ่งออกเป็น

4.2.1 บุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร โดยจังหวัดต่าง ๆ และกรุงเทพมหานครเป็นผู้คัดเลือกผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนต่าง ๆ ภายในจังหวัด และประกาศเป็นบุคลากรดีเด่นทางการทะเบียน จังหวัดละ 1 คน ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 5.2

4.2.2 บุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนประจำสำนักทะเบียน ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสำนักทะเบียนดีเด่นทุกประเภท สำนักทะเบียนละ 1 คน โดยคณะกรรมการที่กรมการปกครองแต่งตั้งเป็นผู้คัดเลือก

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตาม ข้อ 4.2.1 และ 4.2.2 จะต้องไม่ใช่นายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่น และต้องเป็นผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนเป็นงานหลัก

5. มาตรฐานการพิจารณา

5.1 การคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น จะพิจารณาให้คะแนนในด้านมาตรฐานเวลาบริการงานทะเบียนเพื่อประชาชน ป้ายแต่ละประเภท กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติที่ประชาชนควรทราบ วิสัยทัศน์และทิศทางการบริการประชาชน การปรับปรุงกระบวนการบริการ การเอาใจใส่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ การปรับสภาพภูมิทัศน์ทั้งภายนอก และภายในสำนักงาน การจัดสำนักงาน การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ การปรับกระบวนทัศน์ในการให้บริการประชาชน และความถูกต้องในการปฏิบัติงานทะเบียน โดยดูผลการปฏิบัติตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2553 ถึงวันที่คณะกรรมการไปทำการประเมินผล

5.2 การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทางการทะเบียน จะพิจารณาจากข้อมูลเฉพาะบุคคล ด้านความรู้ความสามารถ การอุทิศเวลาให้กับทางราชการในการปฏิบัติงานทะเบียน มนุษยสัมพันธ์ ผลการปฏิบัติงานและการยอมรับของบุคคลอื่นทั้งในสำนักงานและนอกสำนักงาน

6. วิธีดำเนินการ

การดำเนินการแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 ให้จังหวัดและกรุงเทพมหานคร รับสมัครและดำเนินการคัดเลือกสำนักทะเบียนในแต่ละประเภท ตามข้อ 4.1 ซึ่งมีความพร้อมในด้านต่าง ๆ มากที่สุดตามหลักเกณฑ์ที่กรมการปกครองกำหนด ดังนี้

1. สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองและพัทยา ประเภทละ 1 สำนักทะเบียน สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ส่งรายชื่อให้กรมการปกครอง จำนวนไม่เกิน 8 สำนักทะเบียน

2. สำนักทะเบียนดีเด่นที่ชนะเลิศ 2 ปีติดต่อกัน ให้งดการส่งเข้ารับการคัดเลือก 1 ปี

3. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ในข้อ 5.2 ตามแบบที่กรมการปกครองส่งให้ และให้จังหวัดและกรุงเทพมหานครสามารถเพิ่มเติมหลักเกณฑ์อื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม แล้วส่งประกาศผลการคัดเลือกจังหวัดละ 1 คน กรุงเทพมหานคร 1 คน ให้กรมการปกครองทราบ

/ขั้นตอนที่ 2...

ขั้นตอนที่ 2 กรมการปกครองจะส่งคณะกรรมการประเมินจากสำนักบริหารการทะเบียน ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าศูนย์ภาค ดำเนินการคัดเลือกตามรายชื่อที่จังหวัดส่งเข้ารับการคัดเลือกแต่ละประเภทตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยคัดเลือกให้เหลือเพียงประเภทละ 9 สำนักทะเบียน เพื่อส่งให้คณะกรรมการชุดต่อไปดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 3 คณะกรรมการที่กรมการปกครองแต่งตั้ง ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมการปกครอง กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนการบริหารงานแบบบูรณาการ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง และผู้อำนวยการส่วนของสำนักบริหารการทะเบียนเป็นหัวหน้าคณะ แบ่งเป็น 7 คณะ ตามประเภทของสำนักทะเบียน และออกไปตรวจติดตามผลและพิจารณาให้คะแนนในรอบสุดท้ายตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด รวมทั้งพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนประจำสำนักทะเบียนดีเด่น และนำผลการให้คะแนนสำนักทะเบียนต่าง ๆ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น ของกรมการปกครอง เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

7. รางวัล

7.1 สำนักทะเบียนอำเภอที่ได้รับสำนักทะเบียนดีเด่น แต่ละประเภทจะได้รับป้ายสำนักทะเบียนดีเด่น พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ และเงินรางวัล โดยการโอนงบประมาณให้แก่สำนักทะเบียน เพื่อให้นำไปพัฒนาสำนักทะเบียนและการบริการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- สำนักทะเบียนอำเภอ จำนวนราษฎรตั้งแต่ 80,001 คนขึ้นไป จะได้รับรางวัล
  - ชนะเลิศ จะได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 100,000 บาท
  - รองชนะเลิศ อันดับ 1 จะได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 70,000 บาท
  - รองชนะเลิศ อันดับ 2 จะได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 50,000 บาท
  - รองชนะเลิศ อันดับ 3 จะได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 30,000 บาท
- สำนักทะเบียนอำเภอ จำนวนราษฎรตั้งแต่ 50,001 - 80,000 คน จะได้รับรางวัล
  - ชนะเลิศ จะได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 75,000 บาท
  - รองชนะเลิศ อันดับ 1 จะได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 50,000 บาท
  - รองชนะเลิศ อันดับ 2 จะได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 30,000 บาท
  - รองชนะเลิศ อันดับ 3 จะได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 20,000 บาท
- สำนักทะเบียนอำเภอ จำนวนราษฎรตั้งแต่ 50,000 คน จะได้รับรางวัล
  - ชนะเลิศ จะได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 50,000 บาท
  - รองชนะเลิศ อันดับ 1 จะได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 30,000 บาท
  - รองชนะเลิศ อันดับ 2 จะได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 20,000 บาท
  - รองชนะเลิศ อันดับ 3 จะได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 15,000 บาท

รวมเงินรางวัลทั้งสิ้น 540,000 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

/7.2 สำนักทะเบียนท้องถิ่น...

7.2 สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลและเมืองพัทยาที่ได้สำนักทะเบียนดีเด่นแต่ละประเภท และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตของกรุงเทพมหานครที่ได้สำนักทะเบียนดีเด่น จะได้รับโล่ห์รางวัลสำนักทะเบียนดีเด่น พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ

7.3 สำนักทะเบียนที่เข้ารอบสุดท้าย และไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นสำนักทะเบียนดีเด่น จะได้รับใบประกาศชมเชย

7.4 นายทะเบียนสำนักทะเบียนดีเด่นทุกประเภท จะได้รับใบประกาศเกียรติคุณไว้เป็นเกียรติประวัติ

7.5 บุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนประจำสำนักทะเบียนดีเด่น และบุคลากรดีเด่นระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร จะได้รับใบประกาศเกียรติคุณ และเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติสิงห์ทองคำเป็นรางวัล

8. งบประมาณ

ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2553 แผนงบประมาณบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิต : การพัฒนาการให้บริการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนและข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรม : พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนด้านทะเบียนและข้อมูลสารสนเทศ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) โครงการพัฒนาสำนักทะเบียนมาตรฐานและคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น จำนวนเงิน 2,050,000 บาท (สองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่าย แนบท้ายโครงการ ๙

9. สถานที่ดำเนินการ

สำนักทะเบียนทั่วประเทศ

10. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระหว่างเดือน มกราคม - ธันวาคม 2553

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร สำนักบริหารการทะเบียน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักทะเบียนต่าง ๆ ได้พัฒนาการบริการ ทั้งการปรับปรุงสำนักทะเบียนและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จนสามารถสร้างความพึงพอใจ และทัศนคติที่ดีของประชาชนต่อการบริการของภาครัฐ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายสฤษดิ์ วิฑูรย์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร

/ความเห็นของ...

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. 2553

****

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ประสงค์จะส่งสำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด/กรุงเทพ.....
เข้ารับการคัดเลือกสักทะเบียนดีเด่น ประจำปี 2553 (ผลงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2553 ถึง วันตรวจประเมิน)
ประเภทจำนวนราษฎร.....คน ตามโครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. 2553
ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ข้าพเจ้า รับทราบรายละเอียดและหลักเกณฑ์การคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น ตามโครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. 2553 ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ส่งสำนักทะเบียนเข้ารับการคัดเลือก

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2553

หมายเหตุ

1. ผู้ส่งสำนักทะเบียนเข้ารับการคัดเลือก คือ นายอำเภอ / ผู้อำนวยการเขต/นายกเทศมนตรี หรือปลัดเทศบาล
2. จำนวนราษฎรของสำนักทะเบียนอำเภอ ต้องรวมจำนวนราษฎรในเขตเทศบาลด้วย

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน โครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. 2553

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายอวยชัย อินทร์นาค)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

ความเห็นของรองอธิบดีกรมการปกครอง (กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนการบริหารงานแบบบูรณาการ) โครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. 2553

เรียนอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิรันดร์ กัลยาณมิตร)

รองอธิบดีกรมการปกครอง กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนการบริหารงานแบบบูรณาการ

ความเห็นของอธิบดีกรมการปกครอง โครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. 2553

อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)

อธิบดีกรมการปกครอง

แบบประเมินผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทางการทะเบียนระดับจังหวัด

จังหวัด .....ประจำปี พ.ศ. 2553

ก. ผู้รับการประเมิน

ชื่อ ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... งาน ..... ฝ่าย..... .....

สำนักทะเบียน ..... จังหวัด.....

วุฒิ .....อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

รับผิดชอบปฏิบัติงานการทะเบียน ..... ปี.....เดือน

คะแนน		
เต็ม	ได้	คิดเป็น %
400		

ข. การประเมิน

รายการ	ผลการประเมิน					
	พอใช้		ดี		ดีมาก	
	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1. ด้านตัวบุคคล (50 คะแนน)						
1.1 ความตั้งใจและความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
1.2 ไม่แสวงหาประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม	( )	( )	( )	( )	( )	( )
1.3 สนใจศึกษากฎหมายระเบียบการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่	( )	( )	( )	( )	( )	( )
1.4 เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับบุคลทั่วไป	( )	( )	( )	( )	( )	( )
1.5 ความประพฤติส่วนตัว	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2. ผลการปฏิบัติงาน (300 คะแนน)						
2.1 การจัดสำนักงาน (50 คะแนน)						
2.1.1 การจัดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารเป็นระเบียบ	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.1.2 ความสะอาด เรียบร้อย และความสวยงาม	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.1.3 จัดสถานที่เหมาะสมเพื่อความคล่องตัวในสายการเดินของงาน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.1.4 แสงสว่าง และการถ่ายเทอากาศ	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.1.5 การจัดที่นั่งสำหรับผู้มาติดต่อเพียงพอ	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.2 การจัดเก็บเอกสาร (50 คะแนน)						
2.2.1 ตู้เก็บเอกสารมีเพียงพอและปลอดภัย	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.2.2 เก็บตามระเบียบกำหนด	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.2.3 ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามและสะดวกในการค้นหา	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.2.4 มีเอกสารเก็บไว้ต่อเนื่องครบถ้วน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.2.5 มีตู้สำหรับเก็บหนังสือ คู่มือการปฏิบัติงาน กฎหมายและระเบียบ	( )	( )	( )	( )	( )	( )

(แบบ 1)

แบบรายงานสำนักทะเบียนที่เข้ารับการประเมิน

จังหวัด.....

ประเภทสำนักทะเบียนอำเภอ

จำนวนราษฎรไม่เกิน 50,000 คน	จำนวนราษฎรตั้งแต่ 50,001- 80,000 คน	จำนวนราษฎรตั้งแต่ 80,001 คนขึ้นไป	หมายเหตุ
สำนักทะเบียนอำเภอ..... ..... ราษฎร (รวม).....คน	สำนักทะเบียนอำเภอ..... ..... ราษฎร (รวม).....คน	สำนักทะเบียนอำเภอ..... ..... ราษฎร (รวม).....คน	จำนวนราษฎรของสำนักทะเบียนอำเภอต้องรวมจำนวนราษฎรในเขตเทศบาลด้วย

ประเภทสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลและเมืองพัทยา

จำนวนราษฎรไม่เกิน 30,000 คน	จำนวนราษฎรตั้งแต่ 30,001 – 70,000 คน,	จำนวนราษฎรตั้งแต่ 70,001 คนขึ้นไป	หมายเหตุ
สำนักทะเบียนท้องถิ่น..... ราษฎร (รวม).....คน	สำนักทะเบียนท้องถิ่น..... ราษฎร (รวม).....คน	สำนักทะเบียนท้องถิ่น..... ราษฎร (รวม).....คน	

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายการ	ผลการประเมิน					
	พอใช้		ดี		ดีมาก	
	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.3 การบริหารงานในสำนักงาน (50 คะแนน)						
2.3.1 มีคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายงาน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.3.2 มีการควบคุมและติดตามงาน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.3.3 ขวัญและกำลังใจเจ้าหน้าที่	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.3.4 มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เช่น คอมพิวเตอร์	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.3.5 อัตรากำลังเจ้าหน้าที่เหมาะสมกับปริมาณงานและการให้บริการประชาชน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.4 การให้บริการประชาชน (50 คะแนน)						
2.4.1 การจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่นอกสำนักงาน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.4.2 การจัดเวรบริการประชาชน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.4.3 การต้อนรับและให้คำแนะนำประชาชน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.4.4 การปฏิบัติตามมาตรฐานเวลาการบริการงานทะเบียนเพื่อประชาชน						
2.4.5 การจัดหาเครื่องอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น น้ำดื่ม	( )	( )	( )	( )	( )	( )
หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ ที่นั่งสำหรับผู้มาติดต่อ ฯลฯ	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.5 การประชาสัมพันธ์ (50 คะแนน)						
2.5.1 มีตู้รับความคิดเห็น	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.5.2 แผ่นป้ายคำขวัญต่าง ๆ	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.5.3 แผ่นป้ายแสดงอัตราค่าธรรมเนียม	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.5.4 การออกเสียงตามสาย	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.5.5 มีเอกสาร แผ่นพับ เผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.6 ความถูกต้องและความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน (50 คะแนน)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.6.1 รอบรู้และมีความแม่นยำในระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.6.2 ปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.6.3 การรายงานสถิติงานทะเบียนต่าง ๆ ถูกต้องและตรงตามกำหนดเวลา	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.6.4 การเปรียบเทียบความผิดคดีเกี่ยวกับงานทะเบียน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2.6.5 การเร่งรัดปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่มีเรื่องค้าง	( )	( )	( )	( )	( )	( )

รายการ	พอใช้		ดี		ดีมาก	
	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
3. <u>การยอมรับ</u> (50 คะแนน)						
3.1 การยอมรับของผู้บังคับบัญชา	( )	( )	( )	( )	( )	( )
3.2 การยอมรับของเพื่อนร่วมงาน	( )	( )	( )	( )	( )	( )
3.3 การยอมรับของผู้ใต้บังคับบัญชา	( )	( )	( )	( )	( )	( )
3.4 การยอมรับของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ผู้นำท้องถิ่น	( )	( )	( )	( )	( )	( )
3.5 การยอมรับของประชาชนผู้มาติดต่อ	( )	( )	( )	( )	( )	( )
4. <u>ข้อคิดเห็นอื่น ๆ</u>						
.....						
.....						

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) เลขานุการ

(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

<u>หมายเหตุ</u>

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ หมายถึง ความคิดเห็นของคณะกรรมการที่จะให้ความเห็นเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อการวินิจฉัยของคณะกรรมการ ในกรณีคะแนนเท่ากัน