

ที่ นศ 0017.1/ว 431

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ 80000

4 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านมาตรฐานการบริการงานทะเบียนและบัตร ประจำปี 2553

เรียน นายทะเบียนอำเภอ ทุกสำนักทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านมาตรฐานการบริการงานทะเบียนและบัตร ประจำปี 2553 จำนวน 1 ชุด
2. ข้อมูลสำนักทะเบียนอำเภอ จำนวน 1 ฉบับ
3. แบบฟอร์มส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 1 ฉบับ
4. แบบฟอร์มประเด็นปัญหางานทะเบียนและบัตร จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้จัดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านมาตรฐานการบริการงานทะเบียนและบัตร ประจำปี 2553 โดยมีเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักทะเบียนอำเภอ ๆ ละ 1 คน จำนวน 978 คน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักทะเบียนมีความรู้ ความเข้าใจถึงปัจจัยความเสี่ยงด้านความสมบูรณ์ของเอกสารการเก็บรักษาเอกสารการทะเบียน และทราบถึงผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่ครบถ้วนตามระเบียบกฎหมาย ซึ่งก่อให้เกิดองค์ความรู้ในการบริการได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน อันจะนำไปสู่การเป็นผู้ให้บริการมืออาชีพด้านการทะเบียนและบัตร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านมาตรฐานการบริการงานทะเบียนและบัตร ประจำปี 2553 บรรลุวัตถุประสงค์ จึงให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

1. พิจารณาส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักทะเบียนอำเภอ (เจ้าหน้าที่ปกครอง/พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่) สำนักทะเบียนอำเภอ ๆ ละ 1 คน ตามแบบฟอร์ม (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

2. ให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรมดังกล่าว จัดส่งประเด็นปัญหา ข้อกฎหมาย ข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรเป็นเอกสารตามแบบฟอร์ม (สิ่งที่ส่งมาด้วย 4) โดยให้แจ้งรายชื่อพร้อมประเด็นปัญหางานทะเบียนและบัตร ส่งคืนให้จังหวัดทางโทรสารหมายเลข 0-7534-0738 ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2553 เพื่อจังหวัดรวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม และประเด็นปัญหาฯ ให้กรมการปกครองต่อไป

3. ให้ผู้เข้ารับการอบรมมารายงานตัวตามกำหนด (วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด) โดย กรมการปกครองจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับการอบรม ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมต้องพักรวมกันตลอดระยะเวลาฝึกอบรมตามห้องพักที่จัดเตรียมไว้ สำหรับค่าพาหนะการเดินทางให้นำหลักฐานการจ่ายเงินหรือใบเสร็จรับเงินแสดงประกอบการขอเบิกจ่ายด้วย

/อนึ่ง ...

อนึ่ง สำหรับอำเภอลานสกา , ปากพนัง และอำเภอเฉลิมพระเกียรติ ให้จัดส่งบุคคลตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป(ทั้งนี้ให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย จาก www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือราชการ (จังหวัด) หน้าเว็บไซต์)

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ สุวรรณกาญ)
นักบริหารงานปกครองชำนาญการพิเศษ
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร 0-7534-0738
www.pokkrongnakhon.com

รายชื่อจังหวัดและจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพมาตรฐานการบริการงานทะเบียนและบัตร ประจำปี 2553

รุ่นที่ 6/2553

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
		สำนักทะเบียนอำเภอ		
1	นครศรีธรรมราช	23		
2	สุราษฎร์ธานี	19	วันอังคารที่ 11 พฤษภาคม 2553	
3	กระบี่	8	ถึง	
4	พังงา	8	วันพฤหัสบดีที่ 13 พฤษภาคม 2553	
5	ภูเก็ต	3	ณ โรงแรมทรินิตี้	
6	ระนอง	5	จังหวัดนครศรีธรรมราช	
7	ชุมพร	8		
	รวม	74		

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านมาตรฐานการบริการงานทะเบียนและบัตร ประจำปี 2553

.....

1. หลักการและเหตุผล

จากการนิเทศงานทะเบียนและบัตร ตามโครงการนิเทศงานทะเบียนและบัตร ปี 2552 พบว่า การให้บริการของสำนักทะเบียนต่าง ๆ มีปัจจัยความเสี่ยงด้านความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสาร และการเก็บรักษาเอกสารการทะเบียนและบัตร รวมถึงความพึงพอใจของประชาชนที่คาดหวังต่อการบริการดังกล่าว เนื่องจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตร ส่วนหนึ่งยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย ขาดการพัฒนาองค์ความรู้ในด้านทะเบียนและบัตรอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับผู้ปฏิบัติงานอีกส่วนหนึ่งไม่เข้าใจในผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ซึ่งยึดแนวทางการปฏิบัติงานตามที่เคยปฏิบัติกันมา รวมทั้งการจัดภูมิทัศน์ไม่สอดคล้องกับการบริการงานและสภาพของสำนักทะเบียน รวมทั้งการจัดเก็บเอกสารไม่เป็นสัดส่วนและไม่มีระเบียบ เสี่ยงต่อความเสียหาย ถูกทำลายและสูญหายได้ ซึ่งกระทบต่อมาตรฐานการบริการทะเบียนและบัตรอย่างมาก

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการทะเบียนและบัตรให้มีองค์ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริการประชาชนและหน่วยงานอื่น ๆ มีมาตรฐานเดียวกัน คือ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการบริการด้านการทะเบียนและบัตร จึงเห็นสมควรจัดอบรมผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักทะเบียนตามโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านมาตรฐานการบริการงานทะเบียนและบัตร ประจำปี 2553 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตร ในภูมิภาคให้สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมการปกครองตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตร ทราบถึงปัจจัยความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย

2.3 เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานทะเบียนให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องเป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นผู้ให้บริการมืออาชีพ

3. เป้าหมาย

สำหน้าที่ปกครองหรือพนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักทะเบียนอำเภอ จำนวน 878 สำนักทะเบียนอำเภอ ๆ ละ 1 คน รวม 878 คน

4. วิธีดำเนินการ

4.1 การบรรยาย แบ่งกลุ่มอภิปราย สัมมนาและฝึกปฏิบัติเป็นคณะ

4.2 แบ่งการอบรม 9 รุ่น มีระยะเวลาอบรมรุ่นละ 3 วัน (ผนวก ก)

4.3 หัวข้อในการอบรม วัน เวลา ตามตารางฝึกอบรม (ผนวก ข)

/4.4 ใช้วิทยากร...

4.4 ใช้วิทยากรจากสถาบันการศึกษา วิทยากรภาคเอกชน และวิทยากรของกรมการปกครอง

4.5 ทดสอบและประเมินผลในภาพรวมก่อนสิ้นสุดการอบรม

4.6 จัดให้ผู้เข้ารับการอบรมทำการรวมกัน ณ สถานที่จัดฝึกอบรม ตลอดระยะเวลาการอบรม

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม 2552 ถึง มิถุนายน 2553 ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

7. งบประมาณ

งบประมาณกรมการปกครองประจำปี 2553 แผนงบประมาณ บริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตที่ 5 การพัฒนาการให้บริการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนและข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรมหลักที่ 1 พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนด้านทะเบียนและข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านทะเบียนและบัตร จำนวน 4,087,908 บาท (สี่ล้านแปดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยแปดบาทถ้วน) และโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักทะเบียนมาตรฐาน จำนวน 1,767,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,854,908 บาท (ห้าล้านแปดแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดบาทถ้วน)

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกในการบริการที่ดี สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน

8.2 ประชาชนมีความพึงพอใจ และมั่นใจว่าได้รับบริการที่ดี มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรมที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

8.3 ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนจะได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นตอนมากขึ้น

8.4 ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายสฤษดิ์ วิฑูรย์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร

/ความเห็นของ

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านมาตรฐานการบริการงานทะเบียนและบัตร

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายอวยชัย อินทร์นาค)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

ความเห็นของรองอธิบดีกรมการปกครอง (กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนการบริหารงานแบบบูรณาการ) โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านมาตรฐานการบริการงานทะเบียนและบัตร

ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิรันดร์ กัลยาณมิตร)

รองอธิบดีกรมการปกครอง กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนการบริหารงานแบบบูรณาการ

ความเห็นของอธิบดีกรมการปกครอง โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านมาตรฐานการบริการงานทะเบียนและบัตร

อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)

อธิบดีกรมการปกครอง

แผนการดำเนินงานฝึกอบรม

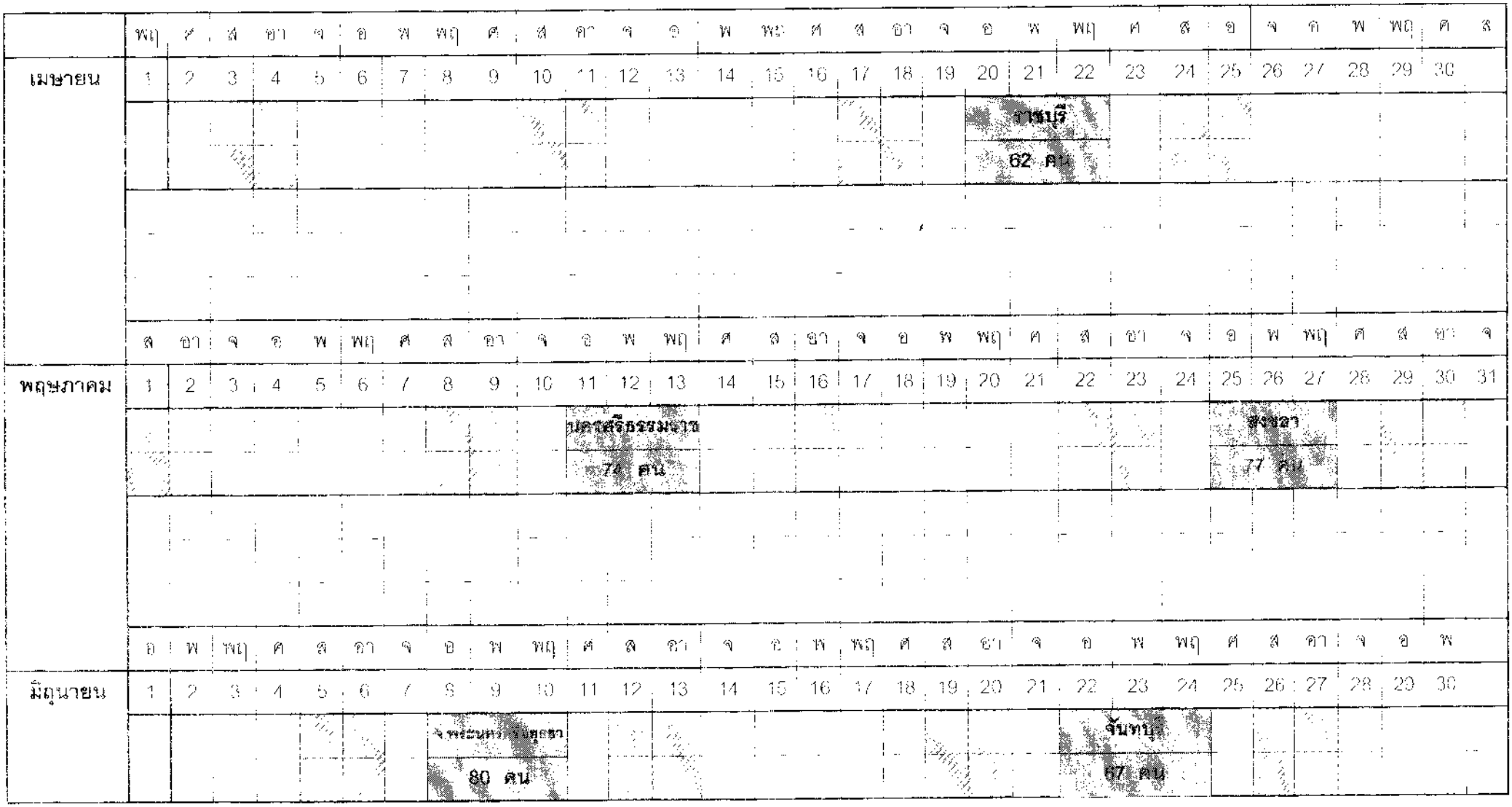
ผนวก ก.

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพมาตรฐานการบริการงานทะเบียนและบัตร ประจำปี 2553

กุมภาพันธ์	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
									เชียงใหม่														สุรินทร์								
									111 คน														151 คน								
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ
มีนาคม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
									ขอนแก่น														ภูเก็ต								
									172 คน														84 คน								

แผนการดำเนินงานฝึกอบรม

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพมาตรฐานการบริการงานทะเบียนและบัตร ประจำปี 2553



ตารางอบรม

ผนวก ข.

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพมาตรฐานการบริการงานทะเบียนและบัตร ประจำปี 2553

วัน/เวลา	08.00 - 11.00 น.	11.00 - 12.00 น.		13.00 - 14.00 น.		14.00 - 16.00 น.		16.00 - 18.00 น.
วันที่หนึ่ง ของการอบรม	ลงทะเบียน	ปฐมนิเทศ		นโยบายและทิศทางการพัฒนาการให้บริการด้านการทะเบียน (ผอ.สน.บท.)		การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และบัตร (วิทยากร สน.บท.)		เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ในการบริการด้านการทะเบียนและบัตร (วิทยากร สพท.)
วันที่สอง ของการอบรม	08.00 - 10.00 น.		10.00 - 12.00 น.	13.00 - 15.00 น.		15.00 - 17.00 น.		18.00 - 20.00 น.
	กรณีศึกษาและการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน (วิทยากร สบป.)	รับประทานอาหารกลางวัน	กรณีศึกษาและการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร (วิทยากร สพร.)	รับประทานอาหารกลางวัน	การปฏิบัติงานทะเบียนทั่วไป (วิทยากร สพท.)	รับประทานอาหารกลางวัน	การจัดการความรู้ของสำนักงานและมาตรฐานสำนักบริการอย่างมีประสิทธิภาพ (วิทยากร สน.ร.อ)	รับประทานอาหารกลางวัน	การสร้างมาตรฐานสำนักทะเบียน (ร.อ.สพท.)
วันที่สาม ของการอบรม	08.00 - 10.00 น.		10.00 - 12.00 น.	13.00 - 15.00 น.		15.00-16.00		
	การจัดการความเสี่ยงการปฏิบัติงานทะเบียนและบัตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ (คณะวิทยากร สน.บท.)		การเสริมสร้างศักยภาพผู้ปฏิบัติงานทะเบียนเพื่อการให้บริการ (คลิปรายกลุ่ม คณะวิทยากร สน.บท.)		การเสริมสร้างศักยภาพผู้ปฏิบัติงานทะเบียนเพื่อการให้บริการ (อภิปรายกลุ่ม คณะวิทยากร สน.บท.)		สรุปและมอบภารกิจ (วิทยากร สน.บท.)		เดินทางกลับ

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพด้าน มาตรฐานการบริการงานทะเบียนและบัตร ประจำปี 2553

จังหวัด..

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวประชาชน	สำนักทะเบียนอำเภอ	หมายเหตุ
รวม	.... คน				

หมายเหตุ ให้ส่งรวมการบกครองในวันที่ 25 มกราคม 2553 โทรสาร 0-2791 7046

ประเด็นปัญหางานทะเบียนและบัตร

จังหวัด.....

ลำดับ	สำนักทะเบียนอำเภอ	ประเด็นปัญหา
1.		1) ทะเบียนราษฎร..... ..... 2) บัตรประจำตัวประชาชน .... 3) ทะเบียนครอบครัว .... 4) ทะเบียนชื่อสกุล .... 5) อื่น ๆ ....
2.		1) ทะเบียนราษฎร..... ..... 2) บัตรประจำตัวประชาชน .... 3) ทะเบียนครอบครัว .... 4) ทะเบียนชื่อสกุล .... 5) อื่น ๆ ....