

ที่ นศ 0017.1/ว 603

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ 80000

24 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ณ สำนักทะเบียน

เรียน นายทะเบียน ทุกสำนักทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายละเอียดของการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 1 ชุด

จังหวัดได้รับแจ้งจากสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครองว่า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดหาและเช่าระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบจากบริษัทคู่สัญญา เพื่อติดตั้งไว้สำหรับบริการประชาชนทางด้านทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ณ สำนักทะเบียนต่าง ๆ ทั่วประเทศ พร้อมทั้งได้ทำสัญญาบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ของระบบดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ของระบบเป็นไปตามสัญญา จึงให้สำนักทะเบียนรับผิดชอบในการกำกับการปฏิบัติงานของพนักงาน (ช่าง) ที่เข้าไปดำเนินการในสำนักทะเบียน (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยให้สำนักทะเบียนดาวน์โหลดแบบรายละเอียดของการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จาก www.pokkrongnakhon.com

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ สุวรรณเกาต์)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร 0-734-0738
www.pokkrongnakhon.com

แบบรายละเอียดของการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

การบริการ (service)

1. เมื่อเกิดปัญหาทางสนท.แจ้งศูนย์ภาค หรือ ศูนย์จังหวัด
2. พนักงานรับปัญหาจากศูนย์ภาค / ศูนย์จังหวัด จำแนกปัญหา H/W หรือ S/W
3. ถ้าเป็นปัญหาทาง S/W ให้แจ้งทีมงานด้าน S/W เพื่อดำเนินการแก้ปัญหา
4. ถ้าเป็นปัญหาด้าน H/W ทีมช่างจะดำเนินการแก้ปัญหาโดย สอบถามรายละเอียดกับทางสนท. เพื่อความชัดเจนของปัญหา พร้อมทั้งสอบถามถึงอุปกรณ์อื่นๆ ที่อาจมีปัญหาด้วยเพื่อจะได้แก้ไข ให้เรียบร้อยในคราวเดียวกัน
   4.1 เตรียม Service report และเครื่องมือพร้อมอะไหล่อุปกรณ์
   4.2 ออกเดินทางไปให้บริการซ่อมให้ถึงที่หมายภายในเวลาที่กำหนด (เริ่มดำเนินการภายใน 3 ช.ม.)
   4.3 ดำเนินการซ่อมอุปกรณ์ เมื่อแล้วเสร็จพนักงานจะรายงานการแก้ปัญหาให้ทางสนท.ทราบ พร้อมทั้งเสนอ Service report ให้ทางสนท.ลงนาม แล้วจัดเก็บเข้าแฟ้มไว้ในห้อง Server ของสนท.นั้น
5. ในกรณีที่ รับแจ้งจากสนท. ในเวลาที่ใกล้หมดเวลาทำการของสนท. ให้พนักงานนัดหมายกับทางสนท. เพื่อให้บริการในวันทำการถัดไป

การบำรุงรักษา Preventive Maintenance

1. พนักงานศูนย์ภาค / ศูนย์จังหวัดจัดทำรายการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แต่ละสนท.
2. พนักงานศูนย์ภาค / ศูนย์จังหวัด ทำแผนบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กำหนดในสัญญาแต่ละสัญญาโดยจัดทำเป็นแผนรายปี และแผนย่อย เสนอให้หัวหน้าศูนย์ภาค/ หัวหน้าศูนย์จังหวัด
3. พนักงานที่ให้บริการบำรุงรักษา แจ้งให้ศูนย์ภาค / ศูนย์จังหวัดและสำนักทะเบียนทราบก่อนเดินทางไป PM ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนแผนการทำ PM ให้แจ้ง ศูนย์ภาค / ศูนย์จังหวัดและสำนักทะเบียนทราบเพื่ออนุมัติก่อน
4. พนักงานที่ให้บริการบำรุงรักษาเปิด Job และจัดทำ Service report และ Checklist อุปกรณ์ ของสนท.ที่จะทำ PM
5. ดำเนินการทำ PM ตามรายการที่ระบุใน Checklist โดยดำเนินการตามที่กำหนดในเอกสารแนบ **(หลักปฏิบัติในการบำรุงรักษาและตรวจสอบผลิตภัณฑ์)**
6. ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ และระบบ เมื่อพบอุปกรณ์ที่ชำรุดให้ทำการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนให้ใช้งานได้ตามปรกติ
7. เสนอรายงานการทำ PM ใน Service report ให้ทางสนท. ลงนาม

หลักปฏิบัติในการบำรุงรักษาและตรวจสอบผลิตภัณฑ์

การบำรุงรักษาและตรวจสอบอุปกรณ์

1. PC

การบำรุงรักษา (PM)

1. สำรวจส่วนประกอบต่างๆ เช่น mouse, keyboard ให้ครบตามที่แจ้งไว้
2. ทำความสะอาด โดยการปัดฝุ่นหรือใช้น้ำยาทำความสะอาดเช็ดภายนอกตัวเครื่อง
3. ทำความสะอาดภายในตัวเครื่อง
4. ตรวจสอบความแน่นหนาของสายเชื่อมต่อต่างๆ
5. ทดสอบการทำงาน

2. Printer

การบำรุงรักษา (PM)

1. ทำความสะอาด โดยการปัดฝุ่นหรือใช้น้ำยาทำความสะอาดเช็ดภายนอกตัวเครื่อง
2. ทำความสะอาดภายในตัวเครื่อง
3. ตรวจสอบความแน่นหนาของสายเชื่อมต่อต่างๆ
4. ทดสอบการพิมพ์

3. Tape Drive

การบำรุงรักษา (PM)

1. ทำความสะอาด โดยการปัดฝุ่นหรือใช้น้ำยาทำความสะอาดเช็ดภายนอกตัวเครื่อง
2. ใช้ Tape Cleaner หรือแอลกอฮอล์ทำความสะอาดหัวเทป
3. ตรวจสอบความแน่นหนาของสายเชื่อมต่อต่างๆ
4. ทดสอบการทำงาน

4. HUB

การบำรุงรักษา (PM)

1. ทำความสะอาด โดยการปัดฝุ่นหรือใช้น้ำยาทำความสะอาดเช็ดภายนอกตัวเครื่อง
2. ตรวจสอบความแน่นหนาของสายเชื่อมต่อต่างๆ
3. ตรวจดู LED status

5. Modem

การบำรุงรักษา (PM)

1. ทำความสะอาด โดยการปัดฝุ่นหรือใช้น้ำยาทำความสะอาดเช็ดภายนอกตัวเครื่อง
2. ตรวจสอบความแน่นหนาของสายเชื่อมต่อต่างๆ
3. ตรวจดู LED status

6. Router

การบำรุงรักษา (PM)

1. ทำความสะอาด โดยการปัดฝุ่นหรือใช้น้ำยาทำความสะอาดเช็ดภายนอกตัวเครื่อง
2. ตรวจสอบความแน่นหนาของสายเชื่อมต่อต่างๆ
3. ทดสอบการทำงาน

7. UPS

การบำรุงรักษา (PM)

1. ทำความสะอาด โดยการปัดฝุ่นหรือใช้น้ำยาทำความสะอาดเช็ดภายนอกตัวเครื่อง
2. ตรวจสอบความแน่นหนาของสายเชื่อมต่อต่างๆ
3. ทดสอบการทำงาน

8. Video Camera

การบำรุงรักษา (PM)

1. ทำความสะอาด โดยการปัดฝุ่นหรือใช้น้ำยาทำความสะอาดเช็ดภายนอกตัวเครื่อง
2. ตรวจสอบความแน่นหนาของสายเชื่อมต่อต่างๆ
3. ทดสอบการทำงาน

9. Disk Array

การบำรุงรักษา (PM)

1. ทำความสะอาด โดยการปัดฝุ่นหรือใช้น้ำยาทำความสะอาดเช็ดภายนอกตัวเครื่อง
2. ตรวจสอบความแน่นหนาของสายเชื่อมต่อต่างๆ
3. ทดสอบการทำงาน