ด่วนมาก

ที่ นศ 0017.1/ ว 684

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ 80000

25 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง โอนจัดสรรงบประมาณสำหรับใช้ในการดำเนินการโครงการอำเภอ...ยิ้มเคลื่อนที่

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง 1. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ 0017.1/ ว 3458 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2551
2. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ 0017.1/ ว 555 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กรอบการใช้จ่ายงบประมาณโครงการอำเภอ...ยิ้มเคลื่อนที่ จำนวน 1 ชุด
2. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1 ชุด
3. แบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ แบบ วช.01 จำนวน 1 ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ 2552 และได้แจ้งให้อำเภอดำเนินการโครงการอำเภอ...ยิ้มเคลื่อนที่ (Amphoeyim Mobile Service) โดยจัดทำแผนดำเนินการจัดหน่วยบริการอำเภอ...ยิ้มเคลื่อนที่ ออกให้บริการประชาชนในพื้นที่อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่า การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เป็นนโยบายที่สำคัญของกระทรวงมหาดไทยในการให้บริการประชาชนในพื้นที่ เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางมารับบริการ และสามารถที่จะแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ตลอดจนช่วยบรรเทาผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการสนับสนุนการบูรณาการการปฏิบัติงานของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอำเภอ...ยิ้มเคลื่อนที่ (Amphoeyim Mobile Service) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมการปกครองจึงได้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2552 แผนงบประมาณบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิต เสริมสร้างสมรรถนะของอำเภอในการบริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนกิจกรรมหลัก การบริหารงานอำเภอ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนนโยบาย

-/ในระดับท้องถิ่น.....

ในระดับท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายงบอำนวยการโครงการอำเภอ...ยิ้มเคลื่อนที่ อำเภอละ 30,000 บาท โดยสามารถนำไปใช้ในการดำเนินการตามกรอบการใช้จ่ายงบประมาณ และเนื่องจากเป็นนโยบายที่สำคัญของกระทรวงมหาดไทย จังหวัดจึงขอให้อำเภอเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยให้อำเภอเป็นหน่วยดำเนินการตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการตามแบบ วช.01 (โดยระบุเพิ่มเติมโครงการอำเภอ.... ยิ้มเคลื่อนที่) ให้จังหวัดทราบทุกสิ้นไตรมาสด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ สุวรรณเกาะ)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร/โทรสาร 0-7535-6133,0-7531-0096
www.pokkrongnakhon.com

บัญชีการจัดสรรงบประมาณโครงการสนับสนุนการบูรณาการปฏิบัติงานของอำเภอ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

(งบอำนวยการโครงการอำเภอยิ้มเคลื่อนที่)

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่จัดสรร	หมายเหตุ
	จังหวัดนครศรีธรรมราช	690,000	
1	อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช	30,000	
2	อำเภอทุ่งสง	30,000	
3	อำเภอปากพนัง	30,000	
4	อำเภอนาบอน	30,000	
5	อำเภอจุฬาภรณ์	30,000	
6	อำเภอถ้ำพรรณรา	30,000	
7	อำเภอขนอม	30,000	
8	อำเภอพรหมคีรี	30,000	
9	อำเภอพระพรหม	30,000	
10	อำเภอพิปูน	30,000	
11	อำเภอลานสกา	30,000	
12	อำเภอร่อนพิบูลย์	30,000	
13	อำเภอบางขัน	30,000	
14	อำเภอทุ่งใหญ่	30,000	
15	อำเภอฉวาง	30,000	
16	อำเภอชะอวด	30,000	
17	อำเภอเชียรใหญ่	30,000	
18	อำเภอหัวไทร	30,000	
19	อำเภอสิชล	30,000	
20	อำเภอท่าศาลา	30,000	
21	อำเภอเฉลิมพระเกียรติ	30,000	
22	อำเภอช้างกลาง	30,000	
23	อำเภอนบพิตำ	30,000	

แบบ วช. 01

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ

โครงการสนับสนุนการบูรณาการการปฏิบัติงานของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

อำเภอ.....จังหวัด.....

ประจำเดือน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย (ระบุตัวชี้วัดเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ)	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามโครงการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	งบประมาณคงเหลือ	งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว	งบประมาณยังไม่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
1	โครงการ.....									
2	โครงการ.....									
3	โครงการ.....									
4	โครงการ.....									
รวม.....4.....โครงการ										

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดอำเภอ.....

ผู้รายงานข้อมูล

คำอธิบายแบบ วช. 01 (แบบรายงานของอำเภอ)

1. ใช้ในการรายงานประจำเดือนให้จังหวัดภายในวันที่ 30 ของทุกไตรมาส
2. ช่องโครงการ ระบุชื่อโครงการ
3. ช่องวัตถุประสงค์ของโครงการ ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการว่าอยู่ประเภทใด 1, 2, 3 ซึ่งประกอบด้วย
   1) เพื่อการอำนวยการการบริหารราชการของอำเภอให้เป็นไปอย่างคล่องตัว สามารถพัฒนาและ/หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เป็นความเดือดร้อนและการไม่ได้รับความเป็นธรรมของประชาชนได้ทันต่อเหตุการณ์
   2) เพื่อใช้ขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล วาระแห่งชาติ และการสั่งการของ กระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีผลงานในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม
   3) เพื่อใช้ในภารกิจอื่น ๆ ที่จำเป็น แต่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
4. ช่องเป้าหมาย ระบุเป้าหมายที่สามารถวัดได้ในเชิงปริมาณโดยให้ระบุลักษณะนามและจำนวนหน่วยนับที่ชัดเจน อาทิ จำนวน ตัวเลข หรือระบุเป้าหมายในเชิงคุณภาพ อาทิ ความยุติธรรม ความร่วมมือร่วมใจ และความสามัคคี เป็นต้น
5. ช่องผลการดำเนินการ ระบุสถานะของโครงการ
   - โครงการแล้วเสร็จใส่หมายเลข 1
   - โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการใส่หมายเลข 2
   - โครงการยังไม่ดำเนินการใส่หมายเลข 3
6. ช่องงบประมาณตามโครงการ ระบุจำนวนงบประมาณที่กำหนดจะใช้ดำเนินการตามโครงการ
7. ช่องงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริง/งบประมาณตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
8. ช่องงบประมาณคงเหลือ ระบุจำนวนงบประมาณคงเหลือ (งบประมาณตามโครงการ — งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ)
9. ช่องงบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการที่ได้เบิกจ่ายไปแล้ว
10. ช่องงบประมาณยังไม่เบิกจ่าย ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการที่ยังไม่ได้รับการเบิกจ่าย

.....

(วช. 03)

แบบการตรวจติดตามและประเมินผล
โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

*ให้กรอกทุกช่อง แต่ทำเครื่องหมาย ✔ เฉพาะช่อง (3) , (4) , (5) , (9) โดยในกรณีโครงการที่ "อยู่ระหว่างดำเนินการ" หรือ"ยังมิได้ดำเนินการ" ไม่ต้องกรอกช่อง (4) *

(1) ที่	(2) ชื่อโครงการ	(3) ความก้าวหน้าโครงการ			(4) ความถูกต้องของโครงการ				(5) ระดับความสำคัญโครงการ			(6) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (แต่ละโครงการ) (บาท)	(7) การเบิกจ่ายงบประมาณ (แต่ละโครงการ) (บาท)	
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังมิได้ดำเนินการ	ด้านวัตถุประสงค์ ตรง	ด้านวัตถุประสงค์ ไม่ตรง	ด้านเป้าหมาย ตรง	ด้านเป้าหมาย ไม่ตรง	จำเป็นมาก	จำเป็น	จำเป็นน้อย		เบิกแล้ว	ยังไม่เบิก
(8) รวม														

(9) สรุปอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณ ❒ เบิกจ่ายครบทั้งหมด ❒ เบิกจ่ายร้อยละ 75 - 99 ❒ เบิกจ่ายร้อยละ 0 - 74 (ต้องเร่งการเบิกจ่าย)

โดยให้คำนวณจากผลรวมเงิน เฉพาะที่เบิกจ่ายแล้ว

ในช่อง (7) กับผลรวมเงินงบประมาณ ในช่อง (6))

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ ให้อำเภอรายงานเบื้องต้นให้ จว. ทราบก่อน ปจ. ออกติดตาม

คำอธิบาย

แบบการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการฯในหน้าที่ปลัดจังหวัด (วช. 03)

เป็นแบบฟอร์มสำหรับปลัดจังหวัดใช้ในการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. แบบการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการฯ (วช. 03) โดยให้ทำการตรวจเยี่ยมและติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานของอำเภอทุกอำเภอ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจติดตามและประเมินผลให้กรมการปกครองทราบทุกระยะ 3 เดือน

2. แบบการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการฯ (วช. 03) จะแบ่งออกเป็นทั้งหมด 9 หัวข้อหลัก ดังนี้

2.1 **ที่ (1)** ให้ระบุลำดับที่ของโครงการ

2.2 **ชื่อโครงการ (2)** ให้ระบุชื่อโครงการที่อำเภอจัดทำภายใต้โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 หรือเป็นโครงการต่อยอดจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

2.3 **ความก้าวหน้าของโครงการ (3)**

- **วัตถุประสงค์** เพื่อทราบการดำเนินงานของอำเภอว่าเป็นไปในระดับใด โดยพิจารณาจากการดำเนินการ

- **วิธีการกรอกข้อมูล**

ให้เลือกทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ดำเนินการแล้วเสร็จ" "อยู่ระหว่างดำเนินการ" หรือ "ยังมิได้ดำเนินการ"

- ในกรณีที่พบว่า โครงการที่ได้ตรวจติดตามนั้นดำเนินการเสร็จสมบูรณ์เห็นผลเป็นรูปธรรมแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่อง "ดำเนินการแล้วเสร็จ"

- ในกรณีที่พบว่า โครงการที่ได้ตรวจติดตามนั้น ยังอยู่ในขั้นตอนของการดำเนินงานโดยยังไม่เห็นผลเป็นรูปธรรมที่สมบูรณ์ให้ทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่อง "อยู่ระหว่างดำเนินการ"

- ในกรณีที่พบว่า โครงการที่ได้ตรวจติดตามนั้น ยังมิได้มีการเริ่มดำเนินการให้ทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่อง "ยังมิได้ดำเนินการ" (ในกรณีนี้ต้องทำการเร่งรัด)

2.4 **ความถูกต้องของโครงการ (4)**

- **วัตถุประสงค์** เพื่อรับทราบว่าอำเภอ มีการดำเนินโครงการแต่ละโครงการตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ระบุไว้ในโครงการนั้นๆ หรือไม่ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ระบุไว้ในโครงการหรือไม่

/ วิธีการ ...

● **วิธีการกรอกข้อมูล**

ด้านวัตถุประสงค์

ให้เลือกทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ตรง" หรือ "ไม่ตรง"

- ในกรณีที่พบว่า ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ตรง"

- ในกรณีที่พบว่า ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ไม่ตรง"

ตัวอย่าง เช่น

โครงการซ่อมแซมสะพานไม้ข้ามคลองเพื่อแก้ไขปัญหาการสัญจรที่ไม่สะดวกของราษฎร

วัตถุประสงค์ตามโครงการ คือ เพื่อให้ราษฎรมีสะพานไม้สัญจรข้ามคลอง ทำให้ลดระยะเวลาการเดินทาง ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และได้รับความสะดวกในการเดินทางไปยังจุดหมาย

วิธีการพิจารณา ทำได้โดยจะต้องพิจารณาจากสะพานไม้ที่สร้างเสร็จแล้ว (สถานที่จริง) ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ เป็นการก่อสร้างเพื่อให้มีราษฎรมีสะพานไม้สำหรับสัญจรข้ามคลอง ทำให้ราษฎรจำนวนกี่หลังคาเรือนในกี่หมู่บ้าน กี่ตำบล สามารถลดระยะเวลาการเดินทาง ไม่ต้องเดินทางอ้อมไปเป็นระยะทางไกล ลดค่าใช้จ่ายด้านน้ำมันเชื้อเพลิง และมีความสะดวกในด้านต่าง ๆ เช่น ขนส่งสินค้าไปจำหน่ายทันเวลาสินค้าไม่เน่าเสีย สามารถนำคนเจ็บส่งโรงพยาบาลได้รับการรักษาทันเวลา เป็นต้น หากถูกต้องตรงตามนี้ แปลว่าโครงการได้ดำเนินการตรงตามวัตถุประสงค์

แต่หากตรวจสอบสะพานไม้ (สถานที่จริง) แล้ว พบว่าได้ทำการก่อสร้างสะพานไม้เสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ประชาชนไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ เนื่องจากไม่ได้มาตรฐานทำให้อาจมีอันตรายจากการสัญจรผ่านหรือไม่มีผู้ใช้สะพานเป็นทางสัญจร แปลว่าโครงการได้ดำเนินการไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ เป็นต้น

ด้านเป้าหมาย

ให้เลือกทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ตรง" หรือ "ไม่ตรง"

- ในกรณีที่พบว่า ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ระบุไว้ในโครงการให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ตรง"

- ในกรณีที่พบว่า ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ระบุไว้ในโครงการให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ไม่ตรง"

/ ตัวอย่าง ...

ตัวอย่าง เช่น

โครงการส่งเสริมหมู่บ้านอยู่ดีมีสุขเฉลิมพระเกียรติฯ ประจำปี 2552

เป้าหมายตามโครงการ คือ หมู่บ้านในพื้นที่อำเภอ จำนวน 47 หมู่บ้าน

วิธีการพิจารณา ทำได้โดยตรวจสอบว่าเมื่อดำเนินโครงการเสร็จแล้ว ได้ดำเนินการครบถ้วนทั้ง 47 หมู่บ้าน หรือไม่ หากดำเนินการครบทั้ง 47 หมู่บ้าน แปลว่าโครงการได้ดำเนินการตรงตามเป้าหมาย แต่หากดำเนินการไม่ครบทั้ง 47 หมู่บ้าน แปลว่าโครงการได้ดำเนินการไม่ตรงตามเป้าหมาย เป็นต้น

2.5 **ระดับความสำคัญของโครงการ (5)**

● **วัตถุประสงค์** เพื่อประเมินผลของโครงการว่ามีความจำเป็นมากน้อยเพียงใดต่ออำเภอ

● **วิธีการกรอกข้อมูล**

ให้เลือกทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "จำเป็นมาก" "จำเป็น" หรือ "จำเป็นน้อย"

- ในกรณีที่พบว่า โครงการที่ได้ตรวจติดตามนั้นเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนมากและเป็นความต้องการของอำเภออย่างเร่งด่วน ถ้าไม่รีบดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างรุนแรงให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง"จำเป็นมาก"

- ในกรณีที่พบว่า โครงการที่ได้ตรวจติดตามนั้นเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนมากและเป็นความต้องการของอำเภอ สมควรต้องดำเนินการแต่ไม่ถึงขั้นเร่งด่วนให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "จำเป็น"

- ในกรณีที่พบว่าโครงการที่ได้ตรวจติดตามนั้นเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนน้อยแต่เป็นความต้องการของอำเภอให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง"จำเป็นน้อย"

2.6 **งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (6)** ให้ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติของแต่ละโครงการ

2.7 **การเบิกจ่ายงบประมาณ (7)**

● **วัตถุประสงค์** เพื่อรับทราบว่าโครงการใดมีการเบิกจ่ายงบประมาณแล้ว และโครงการใดที่ยังมิได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามจริง

● **วิธีการกรอกข้อมูล**

ให้ระบุจำนวนเงินงบประมาณลงในช่อง "เบิกแล้ว" หรือ "ยังไม่เบิก"

- ในกรณีที่พบว่า โครงการที่ได้ตรวจติดตามนั้นมีการเบิกจ่ายงบประมาณแล้วให้ระบุจำนวนเงินงบประมาณตามที่เบิกจ่ายจริงของโครงการนั้นลงในช่อง "เบิกแล้ว"

- ในกรณีที่พบว่า โครงการที่ได้ตรวจติดตามนั้น ยังมิได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ระบุจำนวนเงินงบประมาณตามที่ยังมิได้มีการเบิกจ่ายจริงของโครงการนั้นลงในช่อง "ยังไม่เบิก"

/ 2.8 รวม ...

2.8 **รวม (8)** ให้ระบุผลรวมของทุกช่อง

2.9 **สรุปอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณ (9)**

● **วัตถุประสงค์** เพื่อให้ทราบว่างบประมาณทั้งหมดที่อำเภอ/กิ่งอำเภอหนึ่งๆได้รับการจัดสรรนั้นมีการเบิกจ่ายงบประมาณไปแล้วร้อยละเท่าใด

● **วิธีการกรอกข้อมูล**

ให้เลือกทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ "เบิกจ่ายครบทั้งหมด" "เบิกจ่ายร้อยละ 75 - 99" หรือ "เบิกจ่ายร้อยละ 0 - 74"

- ในกรณีที่พบว่า อำเภอที่ได้ตรวจติดตามนั้นมีการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติครบทั้งหมดแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ "เบิกจ่ายครบทั้งหมด"

- ในกรณีที่พบว่า อำเภอที่ได้ตรวจติดตามนั้นมีการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้วเป็นจำนวนร้อยละ 75 - 99 ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ "เบิกจ่ายร้อยละ 75 - 99"

- ในกรณีที่พบว่า อำเภอ/กิ่งอำเภอที่ได้ตรวจติดตามนั้นมีการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้วเป็นจำนวนร้อยละ 0 - 74 ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ "เบิกจ่ายร้อยละ 0 - 74" (ซึ่งในกรณีนี้จะต้องมีการเร่งรัดให้เบิกจายงบประมาณ)

*** การคำนวณหาร้อยละการเบิกจ่าย** ให้คำนวณจากผลรวมของเงินงบประมาณ เฉพาะที่เบิกจ่ายแล้วในช่อง (7) กับผลรวมของเงินงบประมาณ ในช่อง (6) *

กรอบการใช้จ่ายงบประมาณ

ในการจัดกิจกรรมโครงการอำเภอ..ยิ้มเคลื่อนที่ (Amphoeyim Mobile Service)

****

1. งบประมาณในการสนับสนุนอำเภอละ 30,000 บาท เหมาจ่าย ดำเนินการในช่วง เดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน 2552 รวมจำนวน 8 ครั้ง เฉลี่ยครั้งละ 3,750 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฯ

2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่และเตรียมการ

- ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- ค่าเช่าเครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้า
- ค่าดำเนินการอื่นๆ เช่น ค่าจัดเตรียมเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ เป็นต้น

2.2 ค่าใช้จ่ายสำหรับการประกอบเลี้ยงเจ้าหน้าที่ บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม และประชาชนที่มารับบริการ

****