ด่วนที่สุด

ที่ นศ 0017.1/ ว 728

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ 80000

26 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง โครงการประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวช่วยงานอำเภอ ประจำปี 2551

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ 0017.1/ ว 665 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กรอบแนวทางการจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานฯ จำนวน 1 ชุด
2. รายชื่อคณะกรรมการฯ จำนวน 1 แผ่น
3. ร่างกำหนดการฯ จำนวน 1 แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดแจ้งให้อำเภอดำเนินการจัดทำสมุดคู่มือประจำตัวของลูกจ้างชั่วคราวฯ ทุกคน เพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันว่า ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านใดบ้าง และให้อำเภอมอบหมายให้ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายบริหารงานปกครองเป็นผู้ลงนามกำกับผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างทุกสัปดาห์ และให้รวบรวมคู่มือประจำตัวลูกจ้างชั่วคราวฯ จัดทำเป็นเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวฯ ตามโครงการดังกล่าวฯ ในปีงบประมาณ 2552 ตามกรอบแนวทางการจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานฯ จำนวน 3 ชุด โดยเก็บไว้ที่อำเภอ 1 ชุด ส่งให้จังหวัด จำนวน 2 ชุด ภายในวันที่ 22 มิถุนายน 2552 นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่า เนื่องจากการจ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ ตามโครงการดังกล่าวเป็นการจ้างรายปี โดยในช่วงเดือนสิงหาคมถึงกันยายนของแต่ละปี กรมการปกครองจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติจัดสรรงบประมาณในการจ้าง ซึ่งในช่วงที่ผ่านมามักจะถูกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณทวงถามถึงผลปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวฯ และกรอบอัตรากำลังอยู่เสมอ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำสรุปข้อมูลผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการฯ ดังกล่าวไว้ประกอบการเสนอขออนุมัติจัดสรรงบประมาณการจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการปกครองจึงได้กำหนดดำเนินการตามโครงการประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวช่วยงานอำเภอ ประจำปี 2551 ขึ้น เพื่อประชุมชี้แจงทำความเข้าใจและติดตามประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างชั่วคราวฯ โดยได้พิจารณาคัดเลือกจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย สกลนคร อุดรธานี ราชบุรี และนครศรีธรรมราช เป็นจังหวัดเป้าหมายในการดำเนินการตามโครงการ ฯ

-/ในการนี้.....

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวฯ ทุกคน ตามโครงการดังกล่าวฯ ในห้วงที่ผ่านมา (เดือนตุลาคม 2551 – กุมภาพันธ์ 2552) ตามกรอบแนวทางการจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงาน ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ 10 มีนาคม 2552 เพื่อจังหวัดจะได้สรุปผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวฯ ทุกอำเภอ เป็นภาพรวมของจังหวัด โดยการประมวลสรุปจากเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวฯ ระดับอำเภอ นำเสนอต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผล ฯ

2. แจ้งให้ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มบริหารงานปกครอง และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนเข้าร่วมประชุมในวันที่ 2 เมษายน 2552 ระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมศรีวิชัย (ชั้น 5) ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

อนึ่ง สำหรับอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดได้พิจารณาคัดเลือกเป็นอำเภอเป้าหมาย เพื่อให้คณะทำงานลงพื้นที่ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ฯ รายละเอียดตามร่างกำหนดการที่ส่งมาด้วย 3.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ สุวรรณกาศ)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด
(กลุ่มงานปกครอง)
โทร/โทรสาร 0-7535-6133,0-7531-0096
www.pokkrongnakhon.com

กรอบแนวทางการตรวจติดตามประเมินผลโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล และการให้บริการให้แก่ประชาชนในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒

****

เพื่อให้การรวมรวบผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล และการให้บริการให้แก่ประชาชนในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการเสนอของบประมาณในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ ที่จะมีขึ้นในปีงบประมาณต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้จังหวัด/อำเภอ พิจารณาจัดทำเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ว่าในห้วงที่ผ่านมาได้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือจังหวัด/อำเภอ ในเรื่องต่างๆ อย่างไรบ้าง โดยให้บรรยายลักษณะของงานที่ทำให้ชัดเจน และระบุความถี่ของงานแต่ละชิ้นที่ปฏิบัติ พร้อมทั้งคำนวณออกมาเป็นร้อยละว่า ลูกจ้างได้ช่วยเหลือปฏิบัติในด้านนั้นๆ มากน้อยเพียงใด พร้อมภาพถ่ายประกอบ (ถ้ามี) ดังนี้

๑. งานตามภารกิจของจังหวัด/อำเภอ ในฐานะหน่วยบริหารราชการส่วนภูมิภาค (ลูกจ้างชั่วคราวฯ ได้ช่วยเหลือปฏิบัติงานในการปฏิบัติราชการตามระเบียบกฎหมายของจังหวัด/อำเภอ อย่างไรบ้าง)
๒. งานตามนโยบายของรัฐบาล
๓. งานตามนโยบายของกระทรวง กรม จังหวัด
๔. การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ (พัฒนาชุมชน เกษตร สาธารณสุข ฯลฯ หรืองานของกระทรวง กรม ที่ไม่มีส่วนราชการในสังกัดราชการส่วนภูมิภาค)
๕. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๖. ความเหมาะสมของจำนวนลูกจ้างชั่วคราวฯ กับปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายมีความเหมาะสมสอดคล้องกันหรือไม่ อย่างไร
๗. ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ
๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ ของจังหวัด/อำเอ
๙. ข้อเสนอแนะ

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลและการให้บริการแก่ประชาชนในระดับพื้นที่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒

แนบท้ายประกาศกรมการปกครอง ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒

ที่	ชื่อ-สกุล คณะกรรมการ	สังกัด	ตำแหน่ง	หมายเหตุ (หนังสือตอบรับเป็นกรรมการฯ)
๑.	รองอธิบดีกรมการปกครองกลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนการบริหารงานแบบบูรณาการ	กรมการปกครอง	ประธานฯ	
๒.	นางนิธิวดี ชัชพงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง	กรมบัญชีกลาง	กรรมการ	
๓.	นายจำนง พวงพุก เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘ว	สศช.	กรรมการ	ที่ นร ๑๑๐๑/๔๖๓ ลว ๘ ต.ค. ๕๑
๔.	ผอ.ส่วนงบประมาณกระทรวงมหาดไทย ๑ สำนักจัดทำงบประมาณด้านความมั่นคง ๑	สำนักงบประมาณ	กรรมการ	ที่ นร ๐๗๐๕.๑/๑๗๕๘๒ ลว ๒๕ ก.ย. ๕๑
๕.	นางวัชรี จงเจริญประเสริฐ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๘ว	สำนักงาน กพ.	กรรมการ	ที่ นร ๑๐๐๗/๘๖๒ ลว ๑๕ ก.ย. ๕๑
๖.	รองศาสตราจารย์ ตระกูล มีชัย คณะรัฐศาสตร์ จุฬาฯ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	กรรมการ	ที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๕/๐๒๕๕๗ ลว ๒๕ ก.ย. ๕๑
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาล คณะรัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	กรรมการ	ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/๑๗๔๖ ลว ๒ ต.ค. ๕๑
๘.	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และส่งเสริมการบริหารราชการอำเภอ	กรมการปกครอง	กรรมการ	
๙.	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรมการปกครอง	กรรมการ	
๑๐.	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน	กรมการปกครอง	กรรมการ	
๑๑.	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องที่	กรมการปกครอง	กรรมการ	
๑๒.	ผู้อำนวยการส่วนบัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	กรรมการ	
๑๓.	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่	กรมการปกครอง	กรรมการ	

แผนปฏิบัติการตามโครงการประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวช่วยงานอำเภอ ประจำปี 2551

ครั้งที่	ภาค	จังหวัด	จำนวนลูกจ้างฯ	วัน เดือน ปี ตรวจติดตาม	สถานที่ประชุมเพื่อตรวจติดตาม	หมายเหตุ
1	กลาง	ราชบุรี	57	3 มีนาคม 2552	สถานที่ที่จังหวัดกำหนด	
2	ตะวันออกเฉียงเหนือ	อุดรธานี	102	5 มีนาคม 2552	สถานที่ที่จังหวัดกำหนด	พักค้างที่ จ.อุดรธานี
		สกลนคร	90	6 มีนาคม 2552	สถานที่ที่จังหวัดกำหนด	
3	เหนือ	เชียงใหม่	127	16 มีนาคม 2552	สถานที่ที่จังหวัดกำหนด	พักค้างที่ จ.เชียงราย
		เชียงราย	95	17 มีนาคม 2552	สถานที่ที่จังหวัดกำหนด	
4	ใต้	นครศรีธรรมราช	115	2 เมษายน 2552	สถานที่ที่จังหวัดกำหนด	

หมายเหตุ

- ให้จังหวัดพิจารณาคัดเลือกอำเภอเป้าหมายเพื่อให้คณะทำงานลงพื้นที่ติดตามประเมินผลจังหวัดละ 1 อำเภอ และแจ้งให้กรมการปกครองทราบภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2552
- ให้ จ.อุดรธานี และ จ.เชียงราย สำรองห้องพักสำหรับคณะตรวจติดตามฯ ประมาณ ๑๕ ห้อง
- ผู้ประสานงาน นางสาวสุภาพ แสนมี มือถือ 081-9745580 นางสาวอมรรัตน์ ผิวทอง มือถือ 084-6876734

(ร่าง) กำหนดการ

ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการติดตามประเมินผลตามโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล และการให้บริการแก่ประชาชนในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒

****

เวลา ๐๙.๐๐ น.	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายบริหารงานปกครอง, ลูกจ้างชั่วคราว และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกัน ณ สถานที่ที่จังหวัดกำหนด
เวลา ๐๙.๓๐ น.	คณะกรรมการตรวจติดตามเดินทางถึง - ปลัดจังหวัดกล่าวต้อนรับ - จ่าจังหวัดบรรยายสรุปผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวฯ ในภาพรวมของจังหวัด (จัดทำ Power point ผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างฯ ตามแนวทางที่กำหนด)
เวลา ๑๐.๐๐ น.	- หัวหน้าคณะกรรมการตรวจติดตามฯ แนะนำคณะกรรมการร่วมติดตาม - ตัวแทนคณะกรรมการตรวจติดตามให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงาน สวัสดิการ และความก้าวหน้าของลูกจ้างชั่วคราวฯ - สอบถามปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ
เวลา ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น.	ออกเดินทางไปยังอำเภอเป้าหมายเพื่อตรวจติดตามการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวฯ
เวลา ๑๔.๐๐ น.	ถึงอำเภอเป้าหมาย - นายอำเภอกล่าวต้อนรับและสรุปผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวฯ - ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวฯ
เวลา ๑๖.๐๐ น.	ออกเดินทางไปยังสนามบินเพื่อเดินทางกลับกรุงเทพมหานคร

****

หมายเหตุ – จังหวัดอุดรธานีขอให้เตรียมพาหนะเพื่อส่งคณะฯ ไปยังจังหวัดสกลนคร

- จังหวัดเชียงใหม่ขอให้เตรียมพาหนะส่งคณะฯ ไปยัง จังหวัดเชียงราย